

契約後確認調査の概要

件名： 平成29年度 奥地保安林保全緊急対策事業 第4号工事
 業者名： 有限会社伊藤建材
 住所： 大町市大町7025-9

項目	内容			
1 その価格により入札した理由	・当社から現場が近いこと(10分以内)も有り、間接経費が抑えられます。 ・手持ち工事の状況は10月中に現在施工している工事が終盤を迎えるため、作業員が数人空き、次の工事を探していました。 ・治山工事の元請、下請けの実績が多数有り、それを踏まえ経費を算出した結果、工事が施工可能と判断したため。			
2 契約工事に関連する手持ち工事の状況	・平成29年度 奥地保安林保全緊急対策事業(漁場) 第5号工事 ・平成28年度 28災公共土木施設災害復旧工事 (砂)門前沢 北安曇郡小谷村 宮上			
3 過去10年間に施工した主な公共工事20力所の業務名、発注者、工事成績評点	工事名	発注者	予定価格	工事成績評点
	平成28年度 県単道路橋梁維持(兼用側溝)工事	大町建設事務所	5,540,000	81
	平成28年度 防災・安全交付金(交通安全)工事	大町建設事務所	18,040,000	85
	平成27年度27災公共土木施設災害復旧工事	大町建設事務所	5,490,000	84
	平成27年度 県単砂防工事	大町建設事務所	4,120,000	85
	平成27年度 県単道路橋梁維持(兼用側溝)工事	大町建設事務所	5,230,000	84
	平成26年度復旧治山事業第12号工事	北安曇地方事務所	35,160,000	82
	平成25年度 通常砂防工事	大町建設事務所	15,780,000	82
	平成24年度 予防治山事業 第22号工事	北安曇地方事務所	17,380,000	82
	平成24年度 県単街路工事	大町建設事務所	14,910,000	80
	平成24年度 県単道路改築工事	大町建設事務所	9,620,000	80
	平成23年度 23災公共土木施設災害復旧工事	大町建設事務所	—	80
	平成22年度 奥地保安林保全緊急対策事業 第18号工事	北安曇地方事務所	—	87
	平成22年度 県営畑地帯総合土地改良事業池田南部地区排水路付帯工事	北安曇地方事務所	—	75
	平成22年度 山地災害総合減災対策治山事業第7号工事	北安曇地方事務所	—	—
	平成21年度 復旧治山事業第15号工事	北安曇地方事務所	—	83
	平成20年度県単交通安全対策(一種)工事	大町建設事務所	—	82
	平成20年度 県単交通安全対策(一種)工事	大町建設事務所	—	75
	平成19年度 地方道路交付金(災害防除)工事	大町建設事務所	—	86
	平成19年度 県営中山間総合整備事業	北安曇地方事務所	—	78

記載要領

各様式共通

1. 受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（確認様式1～2、比較様式1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

確認様式1 契約後確認調査の概要

1. 当該価格で入札した理由を、労務費、手持ち工事の状況、手持ち資材の状況、手持ち機械の状況等の面から記載する。
2. 直接工事費、共通仮設費、現場管理費又は一般管理費等の各費目別に、自社が入札した価格で施工可能な理由を具体的に記載するとともに、各理由ごとに、その根拠となるべき以下の様式の番号を付記する（以下の様式によっては自社が入札した価格で施工可能な理由が計数的に証明されない場合は、本様式又は添付書類において計数的説明を行うものとする。）
3. 手持ち工事の状況は、国、長野県及び県内市町村発注の契約対象工事と同種又は同類（建設業法の業種区分）の手持ち工事を記載する。添付資料として、当該手持ち工事に関する契約書等の写しを添付する。
4. 過去10年間に施工した主な公共工事ヶ所は、過去10年間に元請として施工した長野県発注の同種工事の実績について記載する。この際、低入札価格調査および重点確認調査の対象となった工事の実績を優先して記載するものとし、その数が20を超えるときは、判明している落札率の低い順に20の工事の実績を選んで記載する。また、各工事ごとの予定価格、工事成績評定点等を記載する。ただし、予定価格が公表されていない場合、工事成績評定点が通知されていない場合等は、この限りでない。
5. 当該価格で入札した結果、安全で良質な施工を行うことは当然である。

比較表－1 積算内訳書の比較表(契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時に提出)

積算内訳書の比較表

工事名	平成29年度 奥地保安林保全緊急対策事業 第4号工事							
	工種	単位	入札時				工事完成時	
予定価格			当初入札額		最終契約額	最終実績額		
金額(a)			備考	金額(A)	備考	金額(C)	金額(B)	備考
直接工事費	式	13,463,401		12,995,838				
共通仮設費	式	2,025,104		1,680,836				
純工事費	式	15,488,505		14,676,674				
現場管理費	式	5,950,683		4,830,548				
工事原価	式	21,439,188		19,507,222				
一般管理費等	式	3,720,812		3,022,778				
工事価格合計	式	25,160,000		22,530,000				
消費税	式	2,012,800		1,802,400				
工事費計	式	27,172,800		24,332,400				

各様式共通

1. 受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（確認様式1～2、比較様式1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

比較表－1 積算内訳書の比較表

1. 比較表2の総括表として作成する。

比較表-2 内訳書に対する明細書の比較表(契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時に提出)

内訳書に対する明細書の比較表

工事名		平成29年度 奥地保安林保全緊急対策事業 第4号工事											
工種	入札時										(b)/(a)	(b)/(a)が0.95~1.05を外れる場合その理由を記入	
	予定価格			当初入札額			最終契約額	最終実績額					
	数量	単位	金額	数量	単価(a)	金額(A)	金額(C)	数量	単価(b)	金額(B)			
作業土工													
地山の掘削積込	1,540	m ³	468,160	1,540	313	482,020							
岩石掘削	46	m ³	139,932	46	3042	139,932							
ルーズ土砂積込	45	m ³	10,260	45	275	12,375							
ルーズ土砂積込	1,030	m ³	282,220	1,030	330	339,900							
残土運搬	1030	m ³	1,604,740	1,030	1560	1,606,800							
護岸工													
巨石積工	288	m ²	2,092,320	288	5889	1,696,032							
吸出し防止材	314	m ²	131,880	314	420	131,880							
巨石採取工	748	個	1,199,792	748	1604	1,199,792							
底張工													
木工沈床工	28	基	1,267,868	28	45313	1,268,764							
木工沈床工	28	基	1,003,044	28	35855	1,003,940							
吸出し防止材	265	m ²	111,300	265	420	111,300							
土砂掘削面整形	168	m ²	112,056	168	667	112,056							
中詰材採取	85	m ³	97,495	85	1147	97,495							
帯工													
帯工	2	基	1,392,602	2	697666	1,395,332							
ボックス取付擁壁工													
大型土のう撤去	26	袋	15,080	26	580	15,080							
土砂掘削面整形	26	m ²	17,342	26	667	17,342							
ルーズ土砂積込	60	m ³	16,440	60	330	19,800							
コンクリート工	33	m ³	823,812	33	24964	823,812							
型枠工	86	m ²	622,554	86	7239	622,554							
塩化ビニル管	3	m	423	3	178	534							
コンクリート工	5	m ³	124,820	5	24964	124,820							
型枠工	15	m ²	108,585	15	7239	108,585							
コンクリート工	5.3	m ³	158,872	5.3	25914	137,344							
目地板設置	1.5	m ²	3,819	1.5	2546	3,819							
ガードレール支柱鉄筋補強工	12	箇所	10,620	12	1061	12,732							
ガードレール設置工	22	m	186,120	22	8460	186,120							
法面保護工													
伏工	610	m ²	1,112,030	610	1823	1,112,030							
足場工	1	式	101,265	1	69708	69,708							
運搬工													
廃棄物運搬	30	m ³	89,250	30	2856	85,680							
廃棄物運搬	20	m ³	158,700	20	2913	58,260							

直接工事費	1	式	13,463,401	1	12,995,838						
共通仮設費	1	式	2,025,104	1	1,680,836						
純工事費	1	式	15,488,505	1	14,676,674						
現場管理費	1	式	5,950,683		4,830,548						
工事原価	1	式	21,439,188		19,507,222						
一般管理費等	1	式	3,720,812		3,022,778						
工事価格計	1	式	25,160,000		22,530,000						
消費税	1	式	2,012,800		1,802,400						
工事費計	1	式	27,172,800		24,332,400						

各様式共通

1. 受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（確認様式1～2、比較様式1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

比較表－2 内訳書に対する明細書の比較表

1. 数量総括表に対応する内訳書とする。
2. 以下の様式に記載する内容と矛盾のない内訳書とする。
3. 契約対象工事の施工に当たって必要となるすべての費用を計上しなければならないものとし発注者から受け取る請負代金から支弁することを予定していない費用（例えば本社の社員を活用する場合など本社経費等により負担する費用）についても計上するものとする。
4. 計上する金額は、計数的根拠のある合理的なもので、かつ、現実的なものでなければならないものとし、具体的には、過去1年以内の取引実績に基づく下請予定業者（入札者が直接工事を請け負わせることを予定する下請負人をいう以下同じ。）等の見積書、自社の資機材や社員の活用を予定する場合は原価計算に基づく原価等を適切に反映させた合理的かつ現実的なものとする。
5. 自社労務者に係る費用は直接工事費に、また、自社の現場管理職員（技術者等）及び自社の交通誘導員に係る費用は現場管理費にそれぞれ計上するものとし、一般管理費等には計上しないものとする。
6. 現場管理費の費目には、租税公課、保険料、従業員給与手当、法定福利費、外注経費などを適切に計上するものとする。このうち、技術者及び社員の交通誘導員に係る従業員給与手当及び法定福利費については、他と区分して別計上とする。
7. 一般管理費等の費目には、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費、動力用水光熱費、地代家賃、減価償却費、租税公課、保険料、契約保証費などを適切に計上するものとする。
8. 入札者の申込みに係る金額が、契約対象工事の施工に要する費用の額（上記3の定めに従って計上したもの）を下回るときは、その下回る額を不足額として一般管理費等の金額に計上する。
9. 工事の施工に必要な費用との対応関係が不明確な「値引き」、「調整額」、「お得意様割」等の名目による金額計上は行わないものとする。
10. (b)/(a)が0.95～1.05を外れる場合、具体的かつ計数的に理由を記入する。

添付書類

1. 本様式に記載する現場管理費のうち、記載要領6により別計上とした技術者及び自社社員の交通誘導員に対する過去3月分の給与支払額等が確認できる給与明細書又は労働基準法（昭和22年法律第49号）第108条の規定に基づく賃金台帳の写し及び過去3月分の法定福利費（事業者負担分）の負担状況が確認できる書面の写し等を添付する。
2. 上記1の添付書類のほか、下請予定業者や納入予定業者の見積書など積算根拠を示すもの（取引実績や購入原価等に裏付けられたもの）を添付する。ただし、以下の様式及び添付書類によって積算根拠や取引実績等の裏付けが確認できる場合は、本様式の添付書類として添付することを要しない。
（注）本様式は、積算内訳書として提出するものとする。

各様式共通

1. 受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（確認様式1～2、比較様式1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

比較表－3 手持ち資材の比較表

1. 本様式は、契約対象工事で使用する予定の手持ち資材について記載する。
2. 「単価」の欄には、手持ち資材の原価を記載する（契約対象工事について発注者から受け取る請負代金から支弁することを予定していない場合を含む。）例えば、使い切りの材料等については調達時の価格を、繰り返しの使用を予定する備品等については摩耗や償却を適切に見込んだ価格を記載する。

添付書類

1. 本様式に記載した手持ち資材について、その保有を証明する帳簿の写し及び写真（契約対象工事に使用予定である旨を記載した予約書を当該資材固有の特徴が分かる部分（固有番号等）付近に貼付してその付近を撮影したもの及び資材全体が分かるように撮影したもの）を添付する。
2. 本様式に記載した手持ち資材について、調達時の価格が確認できる契約書等の写しを添付する。

比較表—4 資材購入先一覧(主要資材)の比較表 (契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時に提出)

資材購入先一覧(主要資材)の比較表

工事名		平成29年度 奥地保安林保全緊急対策事業 第4号工事												
工種種別	品名規格	単位	入札時					工事完成時(実績)					備考 (市場単価を記入)	
			数量	単価	購入先名			数量	単価	購入先名				
					業者名	所在地	入札者との関係			業者名	所在地	入札者との関係		
護岸工	吸出防止材	m ²	579	400	(株)本久	松本市大字笹賀7600-59	協力会社(4年)							
底張工	木工沈床	基	28	40,300	(株)イーエムシー	長野市北条町3-14	協力会社(2年)							
底張工	木工沈床	基	28	32,300	(株)イーエムシー	長野市北条町3-14	協力会社(2年)							
帯工	生コン18-5-40BB	m ³	34	18100	大北生コン事業協同組合	大町市大町2811-2	協力会社(30年)							
帯工	鉄筋D16	本	16	450	(株)本久	松本市大字笹賀7600-59	協力会社(4年)							
小口止工	生コン18-8-40BB	m ³	33	18100	大北生コン事業協同組合	大町市大町2811-2	協力会社(30年)							
小口止工	塩化ビニル管VU50	m	3	187	(株)本久	松本市大字笹賀7600-59	協力会社(4年)							
側壁工	生コン18-8-40BB	m ³	5	18100	大北生コン事業協同組合	大町市大町2811-2	協力会社(30年)							
インバート工	生コン18-8-25BB	m ³	5.3	18200	大北生コン事業協同組合	大町市大町2811-2	協力会社(30年)							
インバート工	目地板10mm	m ²	1.5	1750	(株)本久	松本市大字笹賀7600-59	協力会社(4年)							
安全施設工	ガイドレール支柱鉄筋	個	24	450	(株)伊藤金物商会	大町市大町1285-1	協力会社(30年)							
安全施設工	塩化ビニル管VU200	m	4.8	1900	(株)本久	松本市大字笹賀7600-59	協力会社(4年)							
安全施設工	ガードレールGr-C-2B	m	22	7440	(株)伊藤金物商会	大町市大町1285-1	協力会社(30年)							
法面保護工	植生ネット	m ²	610	950	(株)本久	松本市大字笹賀7600-59	協力会社(4年)							
法面保護工	アンカーピン	本	1122	30	(株)本久	松本市大字笹賀7600-59	協力会社(4年)							
法面保護工	大頭釘	本	2574	15	(株)本久	松本市大字笹賀7600-59	協力会社(4年)							

各様式共通

1. 受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（確認様式1～2、比較様式1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

比較表－4 資材購入先一覧の比較表

1. 「単価」の欄には、購入予定業者から資材の納入を受ける際の支払予定の金額で、当該業者の取引実績（過去1年以内の販売実績に限る）のある単価以上の金額等合理的かつ現実的なものを記載する。
2. 「購入先名」の「入札者との関係」欄には、入札者と購入予定業者との関係を記載する。（例）協力会社、同族会社、資本提携会社等。また、取引年数を括弧書きで記載する。
3. 手持ち資材以外で自社製品の資材の活用を予定している場合についても本様式に記載するものとし「単価」の欄に自社の製造部門が第三者と取引した際の販売実績額又は、製造原価（いずれも過去1年以内のものに限る）を「購入先名」の欄に当該製造部門に関する事項を、それぞれ記載する。

添付書類

1. 購入予定業者が押印した見積書及びその購入予定業者の取引実績（過去1年以内の販売実績に限る）のある単価など見積書記載の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写しを添付する。
2. 本様式の「購入先名」の「入札者との関係」欄に記載した関係を証明する規約、登録書等を添付する。
3. 自社製品の資材の活用を予定している場合は、本様式に記載した資材を製造していることを確認できる書面のほか、自社の製造部門が第三者と取引した際の販売実績額又は製造原価（いずれも過去1年以内のものに限る）など本様式の「単価」欄の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写し、原価計算書等を添付する。

各様式共通

1. 受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（確認様式1～2、比較様式1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

比較表－5 手持ち機械の比較表

1. 本様式は、契約対象工事で使用する予定の手持ち機械について記載する。
2. 「単価」の欄は、手持ち機械の使用に伴う原価を記載する（契約対象工事について発注者から受け取る請負代金から支弁することを予定していない場合を含む。）例えば、年間の維持管理費用（減価償却費を含む）を契約対象工事の専属的使用予定日数で按分した金額に運転経費を加えた額を記載する。

添付書類

1. 本様式に記載した手持ち機械について、その保有を証明する機械管理台帳等の写し及び写真（契約対象工事に使用予定である旨を記載した出荷伝票を当該機械固有の特徴が分かる部分（固有番号等）付近に貼付してその付近を撮影したもの及び機械全体が分かるように撮影したもの）を添付する。
2. 過去1年間の稼働状況など、本様式に記載した手持ち機械が契約対象工事で使用可能な管理状態にあることを明らかにした書面を添付する。
3. 本様式に記載した手持ち機械について、原価の算定根拠を明らかにした書面並びに固定資産税（償却資産）に係る課税台帳登録事項証明書や納税申告における種類別明細書など手持ち機械に係る所有者の氏名・名称及び住所、所在地、種類、数量、取得時期、取得価格、評価額等の明細が明らかにされた書面及び当該年度の減価償却額（当該機械に加えられた大規模補修に伴う追加償却に係るものを含む）を明らかにした書面を添付する。

比較表一6 労務者の確保計画の比較表(契約締結後10日以内およびしゅん工届提出時に提出)

労務者の確保計画の比較表

工事名		平成29年度 奥地保安林保全緊急対策事業 第4号工事							(B)/(A)	(B)/(A) <1の場合 その理由を必ず記入 (* 下請けへのしわ寄せと判断された 場合は、工事成績が減点されます)
工種	職種	入札時			工事完成時					
		単価 (A)	員数	下請け会社名 下請け会社との関係 等	単価 (B)	員数	下請け会社名 下請け会社との関係 等			
流路工 作業土工	特殊運転手	19900	13.9	(株)大町石産 協力会社(5年)						
	特殊運転手	19900	0.2	(自社労務)						
	一般運転手	17300	31.3	(株)大町石産 協力会社(5年)						
流路工 護岸工	土木一般世話役	21900	(25.0)	(自社労務)						
	普通作業員	18000	(25.6)	(自社労務)						
	特殊作業員	20900	(15.3)	(自社労務)						
	特殊運転手	19900	(20.0)	(自社労務)						
流路工 底張工	土木一般世話役	21900	(1.8)	(自社労務)						
	普通作業員	18000	(10.6)	(自社労務)						
	特殊運転手	19900	(4.2)	(自社労務)						
流路工 帯工	土木一般世話役	21900	(4.1)	(自社労務)						
	普通作業員	18000	(14.3)	(自社労務)						
	特殊作業員	20900	(2.7)	(自社労務)						
	型枠工	21700	(11.3)	(自社労務)						
流路工 ボックス取付擁壁工	土木一般世話役	21900	(6.8)	(自社労務)						
	普通作業員	18000	(14.3)	(自社労務)						
	特殊作業員	20900	(1.1)	(自社労務)						
	型枠工	21700	(15.9)	(自社労務)						
	特殊運転手	19900	(0.2)	(自社労務)						

流路工 法面保護工	土木一般世話役	21900	(3.1)	(自社労務)				
	普通作業員	18000	(4.3)	(自社労務)				
	法面工	24300	(7.9)	(自社労務)				
流路工 足場工	土木一般世話役	21900	(0.3)	(自社労務)				
	普通作業員	18000	(1.2)	(自社労務)				
	とび工	22900	(1.2)	(自社労務)				
流路工 運搬工	一般運転手	17300	(3.4)	(自社労務)				

各様式共通

受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（契約締結後10日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。

提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう指示をした場合は、この限りでない。

各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）

受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（確認様式1～2、比較様式1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

比較表－7 工種別労務者配置計画の比較表

本様式には比較表－6の計画により確保する労務者の配置に関する計画を記載する。

「配置予定人数」欄は、長野県が公表する職種のうち必要な職種について記載する。

添付書類

本様式に記載した自社労務者の職種ごとの配置計画を添付する。

各様式共通

1.7

2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（確認様式1～2、比較様式1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

比較表－8 建設副産物の搬出等の比較表

1. 契約対象工事で発生するすべての建設副産物について記載する。
2. 「受入れ価格」の欄には、建設副産物の受入れ予定会社が受け入れる予定の金額で当該会社の取引実績（過去1年以内の受入れ実績に限る）のある単価以上の金額等合理的かつ現実的なものを記載する。

添付書類

1. 受入れ予定会社が押印した受入れ承諾書を添付する。
2. 受入れ予定会社が押印した見積書及びその受入れ予定会社の取引実績（過去1年以内の受入れ実績に限る）のある単価など見積書記載の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写しを添付する。