自動車リサイクル法

(使用済自動車の再資源化等に関する法律)

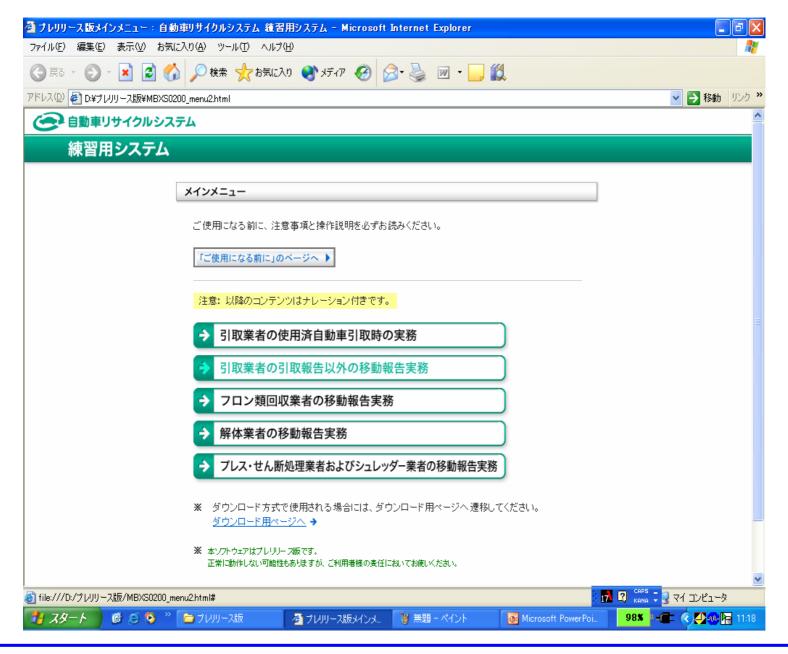
資金管理システム·電子マニフェストシステム 画面イメージ

引取業者によるパソコンを利用した 預託確認・移動報告



財団法人 自動車リサイクル促進センター 経済産業省・環境省

リサイクル料金未預託の 使用済自動車を引取時の画面イメージ



・メインメニュー画面において「引取業者の使用済自動車引取時の実務」をクリックしてください。



1.1 引取時預託申請(SPC収納)および引取報告

▲ 詳細メニュー

🗙 閉じる

リサイクル料金が未預託の使用済自動車を引き取る際には、最終所有者にリサイクル料金を支払っていただく必要があります。リサイクル料金の収納方法は、次の3種類から選択できます。

- 1. スマートピットカード(SPC)利用方式
- 2. 郵便局口座振替利用方式
- 3. セブン-イレブン利用方式

ここでは、スマートピットカード(SPC)利用方式でリサイクル料金を収納する場合の練習を行います。

使用済自動車の引取時には、まず資金管理システムにログイン(接続)して預託確認を行い、スマートピットカード(SPC)利用方式でリサイクル料金を収納する旨の預託申請を行った上で(下記①)、リサイクル料金を収納していただきます。

次に預託済であることを確認し(同②)、電子マニフェストシステムに接続して引取報告を行います(同③)。

操作の流れは、次のとおりです。

①預託確認・預託申請

ログイン

実車装備再確認

③引取報告

電子マニフェスト システムログイン 引取報告 引取報告完了

メニュー選択

実際には、上記①の預託申請を行った後、一旦資金管理システムからログアウト(接続解除)してリサイクル料金を収納しますが、この練習ではログアウトせずに続けて上記②の預託状況の再確認を行うこととし、上記①の「預託申請(完了)」の次に、上記②のメニュー選択に移ります。それでは、操作練習を開始します。

「開始」ボタンをクリックしてください。





引取証明書等の発行 📄







グレリリース版。

からの車両検索

∅ 引取業者の。

🦥 無題 - ペイント

預託状況表示

Microsoft Po.

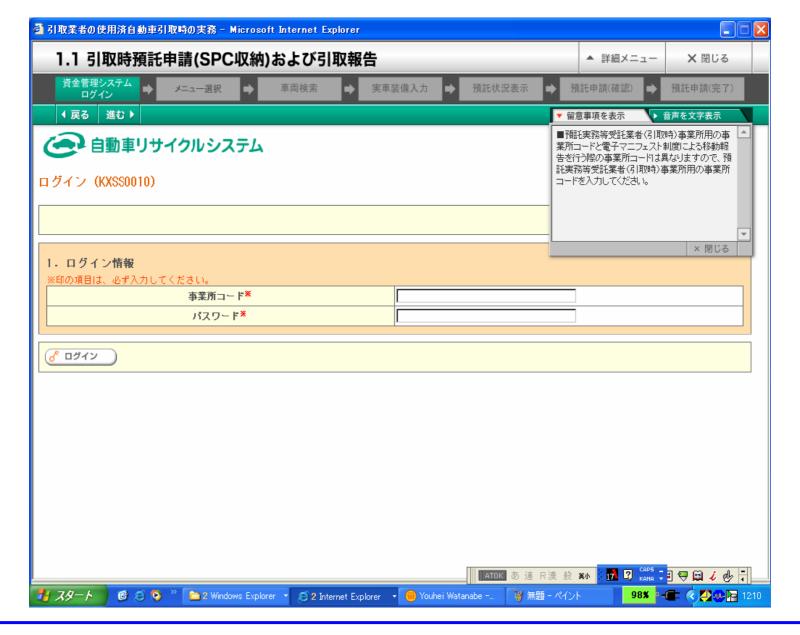
98**%**

- (

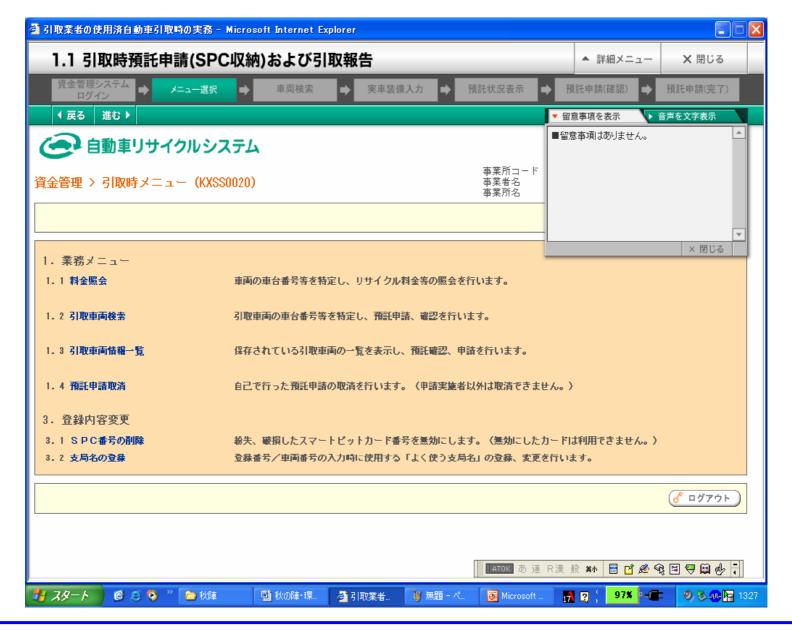
預託状況表示



- ・リサイクル料金の支払い方法には、1.5PC(スマートピットカード)収納、2.郵便局収納、3.セブンイレブン収納、が存在します。
- ・まず、リサイクル料金未預託の使用済自動車について、「1 . S P C 収納」によりリサイクル料金を支払いつつ引き取る場合の画 面イメージについて説明します。
- ・詳細メニュー画面において「1.1引取時預託申請(SPC収納)および引取報告」をクリックしてください。



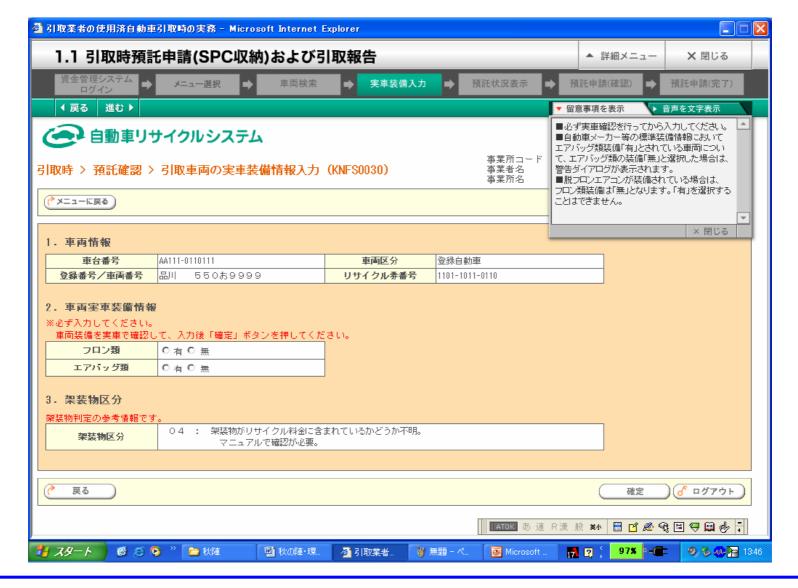
- 1,引取業者(預託申請·預託確認用)の事業所コード、パスワードを入力します。 練習用システムでは、事業所コードを「22202209」と入力していただきます。
- 2.ログインボタンをクリックしてください。



- ・預託確認を行うメニューを選択します。
- 1,「1,2引取車両検索」をクリックしてください。



- ·預託確認を行う車両を検索します。車検証等を確認し車台番号と登録番号·車両番号又はリサイクル券番号を入力します。 練習用システムでは、車台番号と登録番号を入力していただきます。
- 1,「車台番号の下4桁」を入力します。 練習用システムでは、車台番号下4桁を「0111」とします。
- 2,「登録番号」を入力します。
- 3,「検索」ボタンをクリックしてください。



- ・預託確認を行う車両のフロン類、エアバッグ類の装備の有無を入力します。
- 1,フロン類の有無を入力します。ここでは「有」のボタンをチェックしてください。
- 2,エアバッグ類の有無を入力します。ここでは「有」のボタンをチェックしてください。
- 3,「確定」ボタンをクリックしてください。

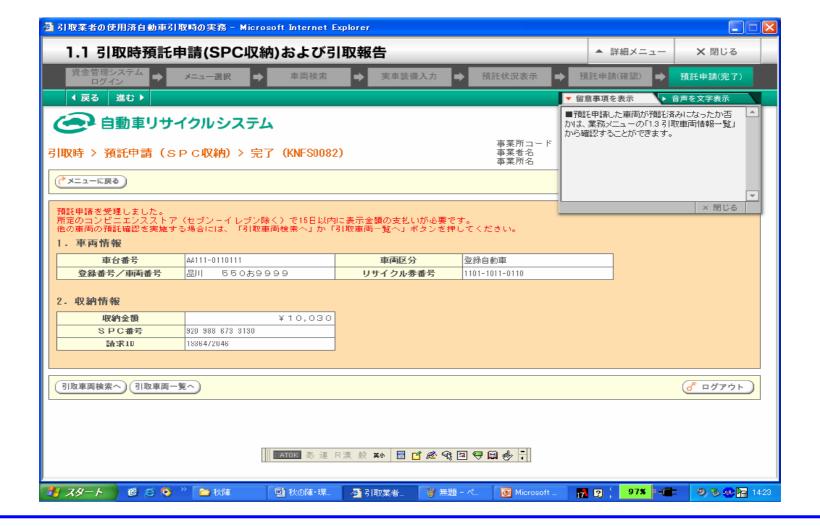


- ・料金情報の記載内容により、リサイクル料金が未預託であることを確認し、収納方法を選択します。
- 1,収納方法を選択します。ここでは「SPC」を選択してください。
- 2,SPC番号を入力します。 ここでは「920 988 673 3130」とします。
- 3,右下の「預託申請画面へ」ボタンをクリックしてください。



- ·料金情報等を再度確認した上で、SPC利用方式を収納方法として選択した場合の預託申請を行います。
- 1 「申請」ボタンをクリックして〈ださい。
- 2,右記メッセージが出ますので、「OK」ボタンをクリックしてください。





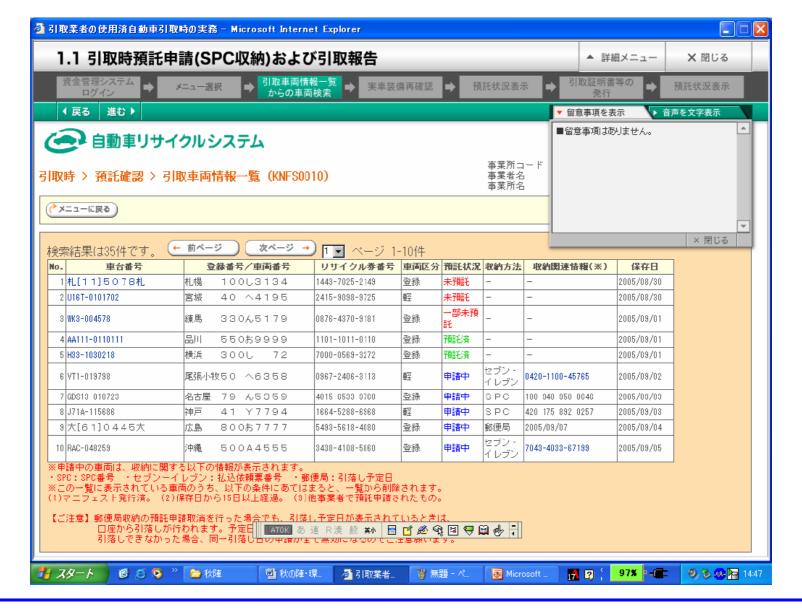
- 預託申請が受理された画面になります。
- ・スマートピットカードを15日以内にコンビニエンスストアに持参して、リサイクル料金を支払うことが必要です。コンビニエンスストアでの支払い後、30分以内で預託済みとなり引取報告が可能になります。
- 1,右下の「ログアウト」ボタンを押します。

実際には預託申請が終了した後に一旦ログアウトし、コンビニエンスストアでリサイクル料金を収納した後に再度ログインすることとなりますが、ログアウト後、コンビニエンスストアでの収納が済み、再度ログインしたと仮定し、引き続き引取時メニューへ移動します。

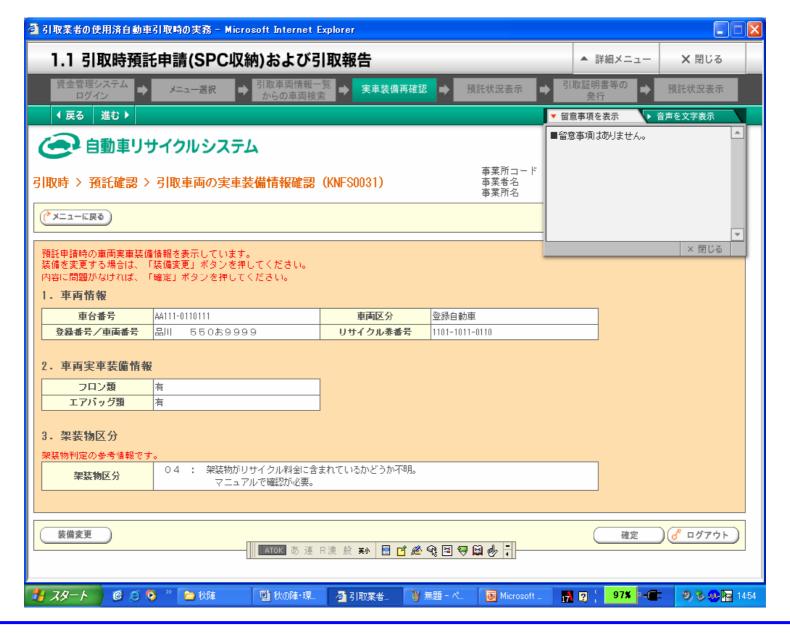


・預託状況の再確認を行うメニューを選択します

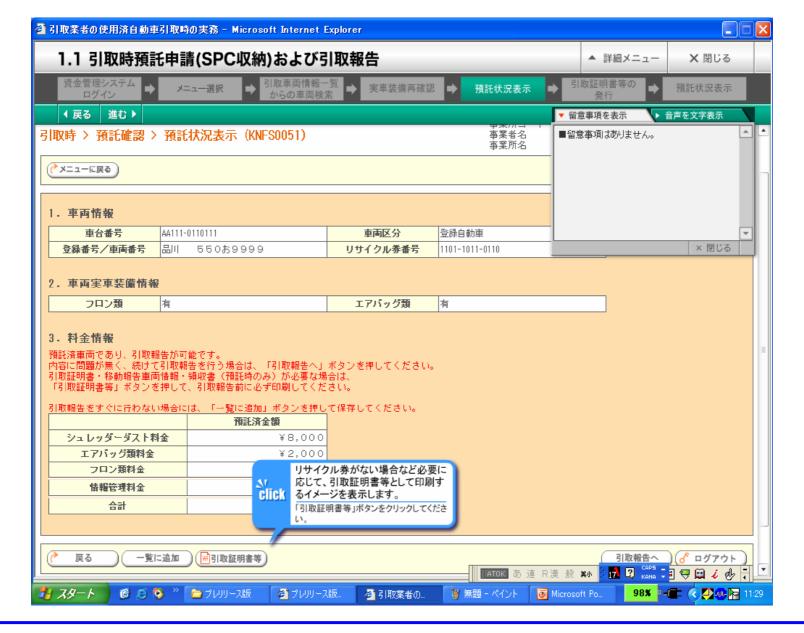
1、「1、3引取車両情報一覧」をクリックしてください。



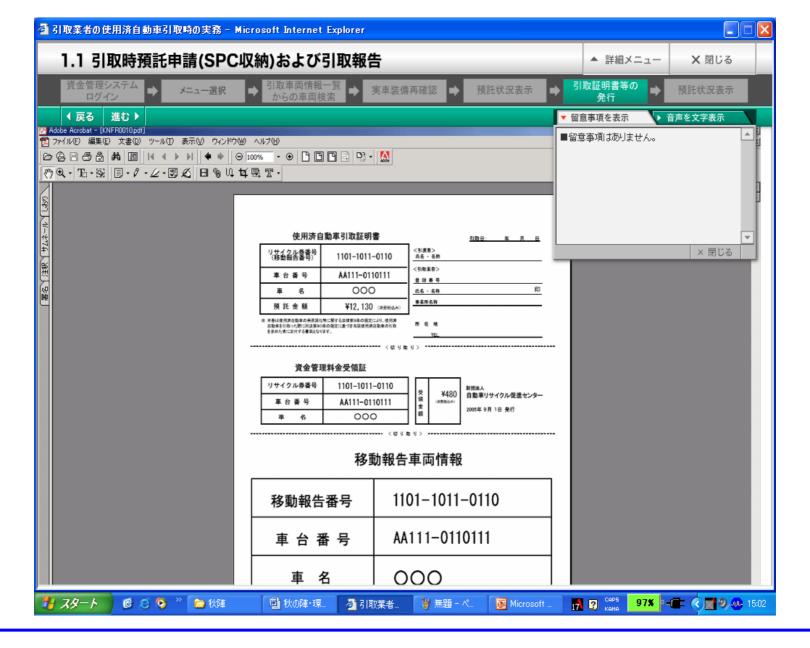
- ・過去に預託申請等を行った車両が一覧表示されます。預託申請した車両が預託済みになると「預託状況欄」に「預託済」と表示 されるので、これを確認し引取報告を行う車両を選択します。
- 1,引取報告を行う車両の車台番号をクリックしてください。



- ・引取報告を行う車両の車両情報及び実車装備情報を確認し、確定します。
- 1,右下の「確定」ボタンをクリックしてください。



- ・料金情報の記載内容により、リサイクル料金が預託済みであることを確認します。必要により引取証明書を印刷します。
- 1、「引取証明書等」ボタンをクリックしてください。



・引取証明書等が印刷されるイメージが表示されます。 画面の指示に従って、印刷するための操作を練習して〈ださい。 印刷した後に右上の「x」ボタンをクリックします。

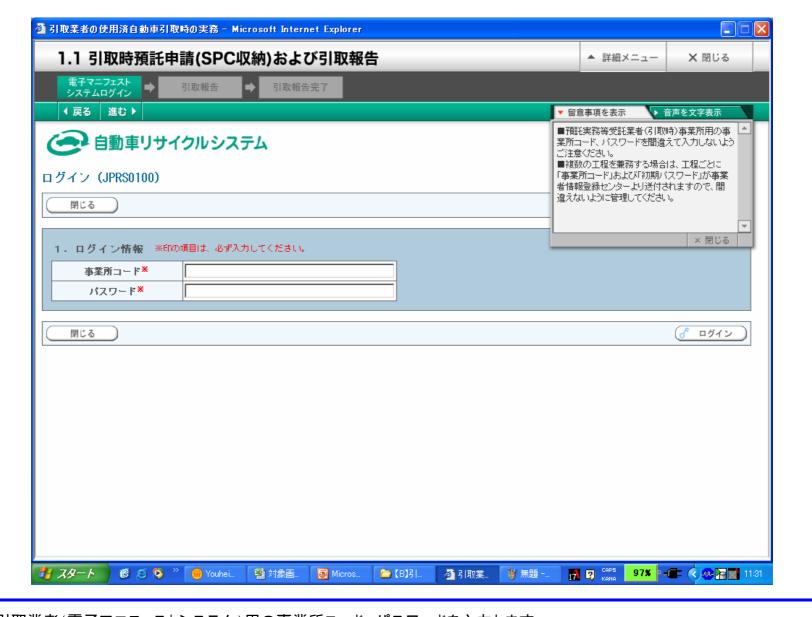


・これで預託状況の再確認は終了です。引き続き、引取報告を行います。

1.「引取報告へ」ボタンをクリックしてください。

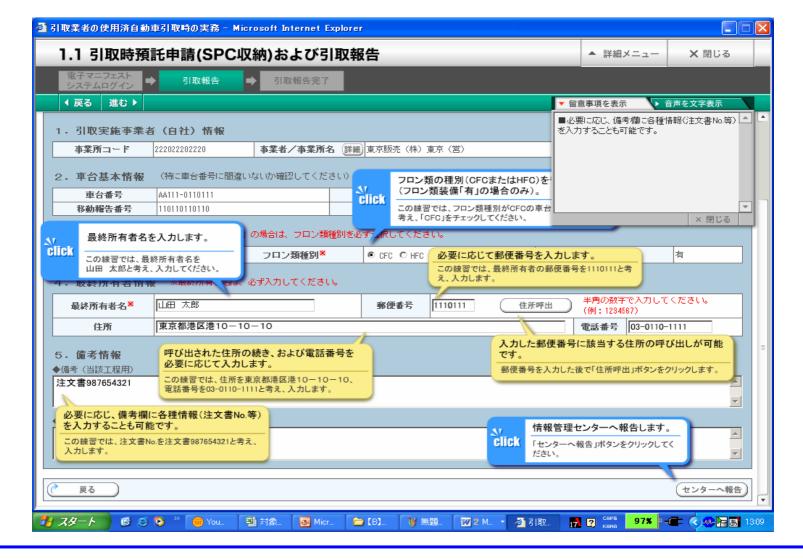


2.上記メッセージが出ますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



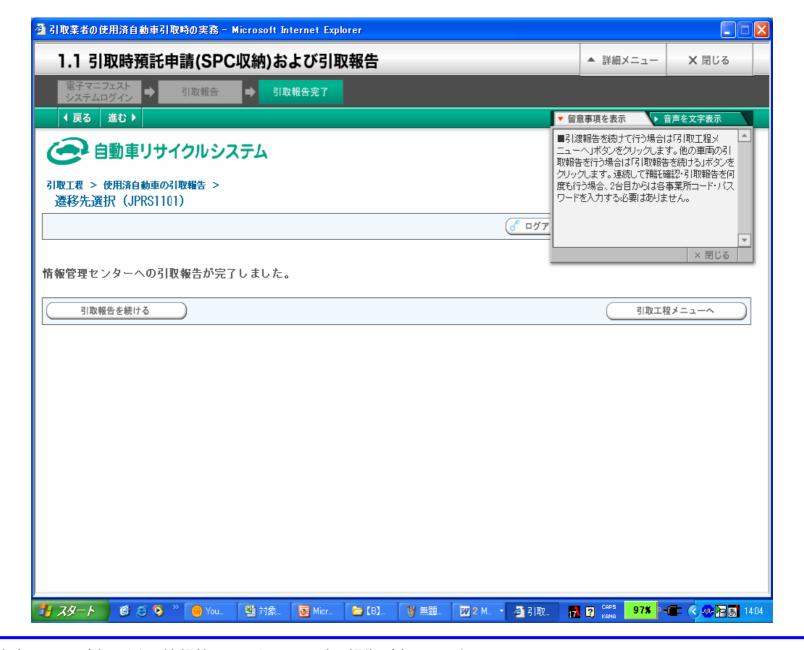
1,引取業者(電子マニフェストシステム)用の事業所コード、パスワードを入力します。 練習用システムでは、事業所コード:「22202220220」と入力していただきます。 (注)引取業者(預託申請・預託確認用)の事業所コード、パスワードを間違えて入力しないよう注意してください。

2,ログインボタンをクリックしてください。



- ・フロン類種別、最終所有者名を入力して、情報管理センターに引取報告を行います。
- 1,フロン類の種別(CFCまたはHFC)をチェックします。(フロン類装備「有」の場合のみ)。
- 2. 最終所有者名を入力します。
- 3、「センターへ報告」ボタンをクリックしてください。
- 4,右記メッセージが出ますので、「OK」をクリックしてください。





・報告完了画面が表示され、情報管理センターへの引取報告が完了します。