表彰候補者推薦調書・1

1　推薦者の連絡先等

ふりがな 推薦者氏名（団体名）	
ふりがな 住所（所在地）	
電話番号	ＦＡＸ
E-Mailアドレス	

2　表彰候補者

推薦する部門（該当する部門に○）　事業者　・　個人・グループ・学校　・　その他	
ふりがな 候補者氏名（団体名）	
ふりがな 住所（所在地）	
電話番号	ＦＡＸ
E-Mailアドレス	
候補者の活動開始時期とその経緯	
別添資料 （資料を添付する場合は、資料の概要を記入してください。なお、事業者等においては、活動内容を記した印刷物、事業概要、直近の決算書等を１部添付してください。） 例：活動写真・・・・２枚等	

表彰候補者推薦調書・2
功　績　書

候補者の功績を記入してください。

推薦者氏名（団体名）	候補者氏名（団体名）

［功績内容］　※候補者がどの様な功績があるのかを記入してください。
（活動内容、範囲、活動期間、貢献度等）