

長野県知事 様

## 令和 7 年度長野県産業廃棄物 3 R 実践計画書

下記のとおり、産業廃棄物 3 R 実践計画書を提出します。

|                                                   |                                         |                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| 協定期間                                              | 令和 5 年度から令和 7 年度                        |                           |
| 会 社 名                                             | 有限会社 峯村建設                               |                           |
| 住 所                                               | 〒381-2222<br>長野県長野市金井田 3 番地NYビル 1 0 2 号 |                           |
| 代 表 者 名                                           | 代表取締役 藤巻 篤                              |                           |
| 許 可 番 号                                           | 2 0 0 8 0 9 8 3 4 2                     |                           |
| 積替保管施設<br>所 在 地<br>(施設を有する場合のみ、複数あ<br>る場合はそれぞれ記入) | 施設名                                     | 所 在 地                     |
|                                                   |                                         |                           |
| 担 当 部 署                                           | 総務部                                     |                           |
| 担 当 者 名                                           | 松橋 久仁子                                  |                           |
| 連 絡 先                                             | T E L                                   | 026-214-9967              |
|                                                   | F A X                                   | 026-214-9968              |
|                                                   | 電子メールアドレス                               | k.matsuhashi@mine-ken.net |
| ホームページアドレス                                        | http://www. mine-ken.net                |                           |

## 1 産業廃棄物 3 R 実践方針

- ・ 企業活動のすべての過程において、産業廃棄物の減量化により地球環境の保全の一旦を担う。
- ・ 現場における分別を徹底し産業廃棄物の減量化に努める。
- ・ 環境への意識向上のために、セミナーの参加や新入社員教育を実施する。
- ・ リサイクル製品の使用を促進する。
- ・ 運搬車両については過積載をなくし、アイドリングストップを心がける。
- ・ リサイクル工事を推進し実践する。

以上のことを実践するために責任者と組織を配置する。

## 2 産業廃棄物処理責任者等

| 職     | 氏 名    | 職務内容          |
|-------|--------|---------------|
| 代表取締役 | 藤巻 篤   | 収集運搬に関する総括責任者 |
| 土木部   | 窪田 浩一  | 車両運行に関する責任者   |
| 総務部   | 松橋 久仁子 | 産業廃棄物の数量の把握   |

\* 必要に応じ管理体制組織図等を添付する。

## 3 産業廃棄物の種類、運搬量、運搬方法、許可車両等に関する情報公開

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 収集運搬車両の情報（車両写真、許可番号、車両ナンバー、最大積載量）を事務所に掲示する。</li> <li>・ 収集運搬車両に、社名、許可番号を明示する。</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4 積替保管施設の地域への公開（積替保管施設を有する場合のみ）

| 施設の名称 | 公開計画の有無 | 公開計画の概要又は公開計画無しの理由 |
|-------|---------|--------------------|
| なし    | 有・無     |                    |
|       | 有・無     |                    |

## 5 従業員教育（研修）計画

| 項 目  | 教育（研修）計画内容                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社員教育 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 産業廃棄物の減量化、適正処理、排出抑制目標、リサイクル率目標、リサイクル製品使用率目標、中間処理委託先等についての教育</li> <li>・ 過積載防止、アイドリングストップ、安全運転について</li> </ul> |
| 社員教育 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外部で開催される関係講習会、研修会等への参加</li> </ul>                                                                           |

## 6 排出事業者、処分業者への協力要請

|                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 効率的な収集運搬ができるよう、また廃棄物排出抑制・リサイクル率向上のため、種類ごとに発生現場で分類を徹底させる。</li> <li>・ 処分業者には適正な処理をお願いする。</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7 不法投棄・不適正処理を発見した場合における協力体制

- ・運転手はじめ社員に不法投棄などを発見した場合、早急に関係機関に報告するとともに、情報提供に心がけ、原因者の究明に協力する。

8 自社処理廃棄物の管理方法

- ・自社処理廃棄物においては、マニフェストにより適正に管理し、処理量や最終処分の確認を行う。

9 その他協定の目的達成のため、独自に取り組む事項（例：運行管理など）

代替素材への転換※1、環境認証制度※2の取得、電子マニフェスト（公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター）の導入等を含む。

- ・SDGs推進企業登録制度の取り組み
- ・通勤中及び勤務中、不法投棄の有無の確認

※1 化石燃料由来プラスチック製品等からバイオマスプラスチックなど環境負荷の低い素材や製品へ転換していくこと

※2 環境 ISO 14001、エコアクション 21 等