

平成24年度事務事業評価シート（23年度実施事業分）

事業番号	03 14 01	中期総合計画主要施策番号	-	担当課	部・課	総務部総務事務課	
事業名	内部事務管理事業				内 線	5397	
					E-mail	somujimu@pref.nagano.lg.jp	
実施期間	H15 ~	根拠法令等	-				
実施方法	県が直接実施					国庫・ 県単	県単独事業

事業の概要等	目的(必要性)	給与等の事務を集中化・効率化することにより、当該業務に携わっていた職員を県民向けサービスにシフトさせる。
	対象	県職員
	目指すべき姿	・システムを安定的に運用する。 ・手当及び旅費の審査等の効率化により、正確・迅速な給与支給と審査レベルの平準化を図る。 ・システムを操作する職員が円滑な事務処理を行うことができるよう支援・啓発する。
	事業内容	・システムを安定的に運用できるよう適切に保守管理を行う。 ・民間人材の活用により、手当の審査及び旅費の確認業務を集中的に行い、適正に支給する。 ・システム操作の研修会及び各種申請に関する情報を発信する。

事業コスト	区 分		単位	22年度	23年度	24年度(当初)	23年度事業費の主な内訳
	最終予算額 (A)		千円	328,092	224,940	219,493	・システム運用・保守業務委託料:107,297千円 ・システム関係機器賃借料:55,372千円 ・人材派遣料:10,827千円
	決 算 額 (B)		千円	324,652	219,864	-	
	B(H24はA)のうち一般財源		千円	320,447	215,490	215,338	
	概 算 人件費	従事する職員数	人	21.00	18.00	18.00	
	概算人件費 (C)		千円	174,657	148,644	148,644	
概算事業費 (B(H24はA) + C)			千円	499,309	368,508	368,137	
事業実績	成果指標・活動指標内容		単位	22年度	23年度	24年度(見込)	左記以外のH23年度実績
	手当審査等件数(活)		件	82,388	79,308	79,000	・支援(照会対応)件数:7,655件 ・内部事務通信の発行による周知(11回) ・システム操作マニュアルの発行・更新(96種) ・システム操作研修会の開催(6回、185人)
	集中化した審査業務等に 従事する正規職員数(活)		人	21	18	18	
	集中化した審査業務等に従事 する派遣職員・嘱託職員(活)		人	15	16	16	
	<効率指標(単位当りコスト等)>		千円 /人	13,870	10,838	10,828	
(効率指標 算出式) 概算事業費 / (正規職員数 + 派遣・嘱託職員数)							

事業の成果	事業の目標(H23)	事業成果・評価	評価区分
	・システムの安定的運用及び業務効率化のためのシステム改修 ・集中化した内部事務の円滑な処理	・平成22年9月の新内部事務総合システム等の全機能稼働後、制度改正対応や使い勝手の向上に向けた改修を随時実施した。 ・平成21年度まで現地機関(高等学校及び特別支援学校を除く。)で審査していた内部事務を当課に集中化し、大幅に増加した審査等を民間人材の活用により円滑に処理した。	b 期待どおり

事業の課題	区分	判定・説明				
	事業ニーズの変化	増加	横ばい	減少	判定の説明	・事務の集中化及び効率化により、職員を県民サービスにシフトすることができた。 ・システムの安定的運用やシステム改修を実施し、内部事務の集中化により効率化を図った。
	県の関与を見直す余地	余地なし	当面余地なし	余地あり		
	事業改善(有効性・効率性)の余地	余地なし	当面余地なし	余地あり		

総合分析等	総合分析(今後の課題、取組方針等)	システムの維持・改修及び現地機関の内部事務の集中化により効率性を高めることができた。今後も、システムの維持管理・改修や職員への支援を中心とした業務を引き続き実施していく。
	特記事項	