

政 務 活 動 記 録 票

会派名： _____

使途項目 (該当に○)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広聴広報費 資料購入費	要請陳情活動費 事務費 人件費	J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費			計	
月 日	月	日	相手方					ガソリン代相当 @30円 ×								
場 所			目 的、 内 容、 結 果 等					km								
参加議員 氏名等								=								
使途項目 (該当に○)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広聴広報費 資料購入費	要請陳情活動費 事務費 人件費	J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費				計
月 日	月	日	相手方					ガソリン代相当 @30円 ×								
場 所			目 的、 内 容、 結 果 等					km								
参加議員 氏名等								=								
使途項目 (該当に○)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広聴広報費 資料購入費	要請陳情活動費 事務費 人件費	J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費				計
月 日	月	日	相手方					ガソリン代相当 @30円 ×								
場 所			目 的、 内 容、 結 果 等					km								
参加議員 氏名等								=								
使途項目 (該当に○)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広聴広報費 資料購入費	要請陳情活動費 事務費 人件費	J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費				計
月 日	月	日	相手方					ガソリン代相当 @30円 ×								
場 所			目 的、 内 容、 結 果 等					km								
参加議員 氏名等								=								
使途項目 (該当に○)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広聴広報費 資料購入費	要請陳情活動費 事務費 人件費	J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費				計
月 日	月	日	相手方					ガソリン代相当 @30円 ×								
場 所			目 的、 内 容、 結 果 等					km								
参加議員 氏名等								=								

39

◆会議や研修等の開催通知・スケジュールのほか、視察報告書等も整理し保管すること。
 [宿泊料] 素泊まり：上限14,800円、議員会館1,000円
 [食卓料] 3,000円（夕食2,100円、朝食900円）

いずれかの使途項目に○をす

政 務 活 動 記 録 票

会派名： ○ ○ ○

使途項目 (該当に○)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広聴広報費 資料購入費	要請陳情活動費 事務費 人件費	J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費		計
月 日	○ 月 ○ 日	相手方	○○○○	長野ー東京				ガソリン代相当 @30円 ×						15,940
場 所	東京都○○区 ○○会館	目 的、 内 容、 結 果 等	○○講演会に参加し、 ○○の現状について研 修した。	7,970円 ×2 =15,940				km						
参加議員 氏名等	○○○○							=						
使途項目 (該当に○)	○ 月 ○ 日	相手方	○○区長、○○町議		J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費		計
月 日	○ 月 ○ 日	相手方	○○区長、○○町議					ガソリン代相当 @30円 ×						1,500
場 所	○○町役場 会議室	目 的、 内 容、 結 果 等	○○○会議に出席し、 ○○について意見交換 した。					50 km						
参加議員 氏名等	○○○○							= 1,500						
使途項目 (該当に○)	○ 月 ○ 日	相手方	○○大臣		J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費		計
月 日	○ 月 ○ 日	相手方	○○大臣	長野ー東京				ガソリン代相当 @30円 ×						15,940
場 所	○○省	目 的、 内 容、 結 果 等	○○省にて、○○につ いて陳情活動を行っ た。	7,970円 ×2 =15,940				km						
参加議員 氏名等	○○○○							=						
使途項目 (該当に○)	月 日	相手方	簡潔に記載する。		J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費		計
月 日	月 日	相手方	簡潔に記載する。	利用区間及び金額を記載する。領収書は不要(旅行代理店を通じた場合で領収書が徴せられるものは添付する必要がある。)	利用区間及び金額を記載する。領収書は不要。	金額を記載する。なお、領収書を徴し、添付する	ガソリン代相当 @30円 × 往復のキロ数を記載(1km未満切捨て) 金額を記載する。	金額を記載する。なお、領収書を徴し、添付する必要がある。 (注1)自宅と長野市を往復した場合は、領	金額を記載する。なお、明細のわかる領収書を徴し、添付する必要がある。	金額を記載する。(定額3,000円(内訳:夕食代2,100円、朝食代900円)。領収書は不要。	金額を記載する。なお、領収書が徴せられない場合は、支出証明書を			
使途項目 (該当に○)	月 日	相手方			J R、私鉄	高速バス	タクシー	マイカー	高速道、 駐車場	宿泊料	食卓料	会 費		計
月 日	月 日	相手方						ガソリン代相当						
場 所		目 的、 内 容、 結 果 等	※ この様式は、個々の議員が実施した政務活動、意見交換会への出席等の記録に適した様式です。											
参加議員 氏名等			※ 按分により支出した場合は、その算式を記載すること。											

40