

政務活動業務 勤務実績表・領収書

月分		氏 名		
日	曜日	勤 務 時間数	うち政務活動 業務時間数	政 務 活 動 業 務 内 容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
計		(A)	(B)	
上記のとおり勤務したことを証明します。		氏 名		① 印
金		円 (C)		左記金額領収致しました 年 月 日 氏 名 ② 印
【政務活動費充当計算】				
①	(B)	[時間 分]	× 単価 [円]	= 円
②	総支給額(C)	[円]	× (B) / (A)	= 円

政務活動業務 勤務実績表・領収書

月を記載する。

○ 月分	氏名 政務活動業務に従事した時間数を記載する。
------	----------------------------

日	曜日	勤務時間数	うち政務活動業務時間数	政務活動業務に関する内容を簡潔に記載する。 政務活動業務内容
1	日			
2	月	8	4	要望事項に関する調査等
3	火	5		
4	水	8	5	政策要望懇談会の開催準備
5	木	8	8	政策要望懇談会の開催準備
6	金	6	6	政策要望懇談会の開催準備
7	土			
8	日			
9	月	8	4	現地視察資料収集
10	火	8	4	現地視察資料収集
11	水	8	8	現地視察同行・取りまとめ
12	木			
13	金	6	3	現地視察取りまとめ
14	土			
15	日			
16	月			
17	火	6		
18	水	6		
19	木	6		
20	金	8	4	〇〇問題に関する資料収集
21	土			
22	日			
23	月	8	4	〇〇問題に関する資料収集
24	火	5	2	〇〇問題に関する資料収集
25	水	8	5	〇〇問題に関する資料作成
26	木	8	4	地域住民等への広報誌配布準備
27	金	8	4	地域住民等への広報誌配布準備
28	土			
29	日			
30	月	6	3	地域住民等への広報誌配布
31	火	6	2	地域住民等への広報誌配布
計		(A) 140	(B) 70	

上記のとおり勤務したことを証明します。 氏名 ○ ○ ○ ○ ④

金 120,000円 (C)

左記金額領収致しました領収した年月日を記載する。

○ 年 ○ 月 ○ 日

被雇用者が署名し押印する。

氏名 ○ ○ ○ ○ ④

【政務活動費充当計算】

① 又は ② の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

① (B) [時間 分] × 単価 [円] = 円

②の算式を用いた場合

② 総支給額(C) [120,000円] × $\frac{70}{(B)} \div \frac{140}{(A)}$ = 60,000円