

○低入札価格調査に伴う工事等成績評定点減点の運用

平成31年4月1日開札案件より適用

1. 建設工事

(1) 調査資料提出の扱い

| 区分 | 契約前の資料 | 工事完了後の資料 | |
|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| | | 竣工届時 | 竣工検査時 |
| 通知後2日以内に全資料提出がない | 資料不提出(不誠実)により指名停止等 | | |
| 竣工届提出時までに資料提出がない | | 口頭注意-5点 | 文書注意-8点 |
| 完了検査時までに資料提出がない | | | 資料不提出: 指名停止等 |
| 資料不備(該当項目の記載なし、記載誤り等) | | 口頭注意-5点 (あるいは文書注意-8点) | |

※2回目の口頭注意は文書注意とし-8点とする

※最大-8点とする

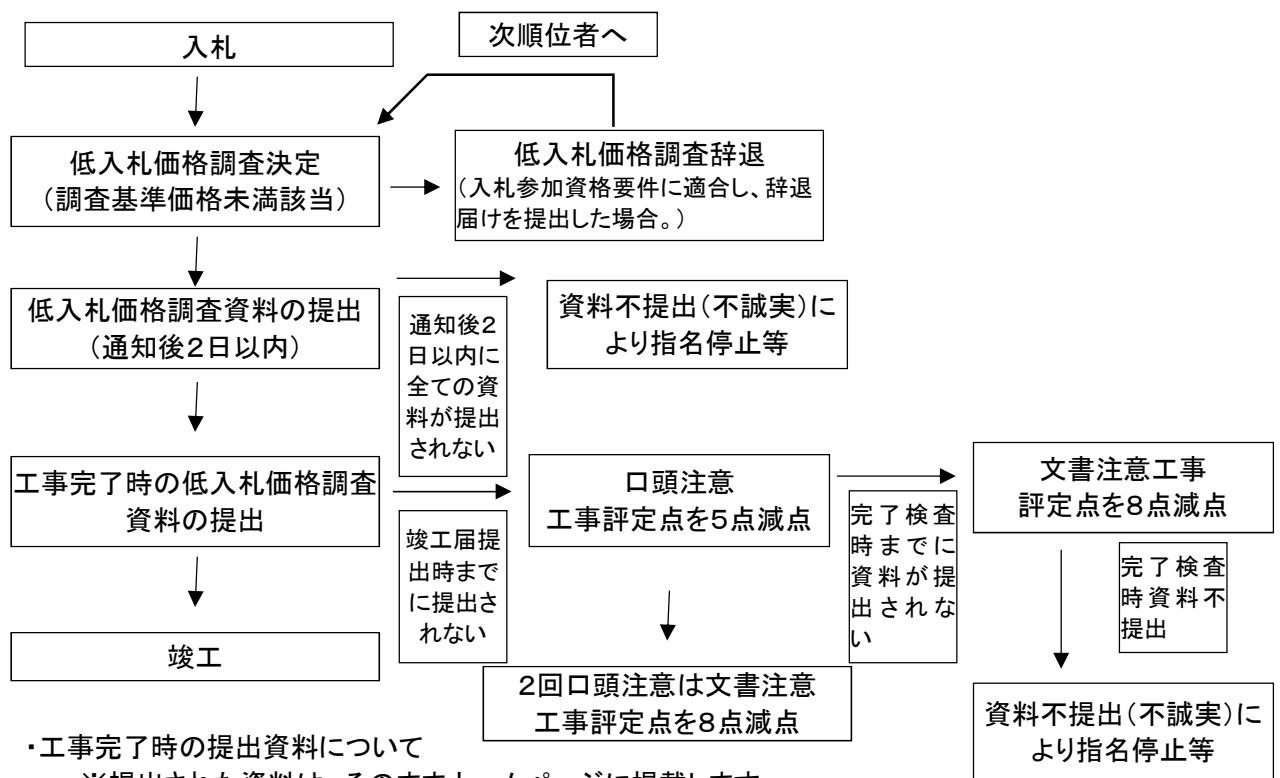
(2) 理由のない下請け労務費の減額、下請け配置予定人員の減員

| | |
|--------------|----------------------|
| 事実が明らかになった場合 | 口頭注意-5点(あるいは文書注意-8点) |
|--------------|----------------------|

※口頭注意とは、発注事務所に該当者を呼び、担当課長から直接注意を行う。

・減点は、考査項目別運用表(別紙-2③)の総括監督員等の8法令遵守等の項目による

(3) 低入札価格調査工事評定点減点のフロー



・工事完了時の提出資料について

※提出された資料は、そのままホームページに掲載します。

※提出後、提出資料について不備があった場合の工事評定点は下記のとおり扱いとなります。

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| ・資料不備(該当項目記載なし、記載誤り)・理由のない下請け労務費の減額、配置竣工 | → | 口頭注意工事評定点を5点減点または文書注意工事評定点を8点減点 |
|--|---|---------------------------------|