

様式 1

## 設計共同体資格審査申請書

平成 年 月 日

長野県建設部道路建設課長 様

共同体名 \_\_\_\_\_

(代表者) 住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(構成員) 住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(構成員) 住所  
商号又は名称  
代表者氏名

下記業務の技術提案書に基づく選定の参加に係わる資格審査を申請します。  
なお、申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 対象業務等
- 2 揭示日 平成 年 月 日
- 3 建設コンサルタント等登録状況及び業務の分担形態は様式 1-2 のとおりです。
- 4 設計共同体協定書は別添のとおりです。

## 建設コンサルタント等登録状況及び業務分担形態

- 1 申請日における共同体の構成員の建設コンサルタント登録規程等の登録状況は次のとおりです。  
 なお、記載する事項は当該業務に関するものとします。

会社名 \_\_\_\_\_

| 登録規程名 | 登録番号 | 登録年月日 | 登録部門 |
|-------|------|-------|------|
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |

会社名 \_\_\_\_\_

| 登録規程名 | 登録番号 | 登録年月日 | 登録部門 |
|-------|------|-------|------|
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |

会社名 \_\_\_\_\_

| 登録規程名 | 登録番号 | 登録年月日 | 登録部門 |
|-------|------|-------|------|
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |

- 2 共同体の業務分担は次のとおりです。

| 構成員 | 担当業務 | 管理（主任）技術者 |
|-----|------|-----------|
|     |      |           |
|     |      |           |
|     |      |           |

【連絡先】 連絡担当者 会社名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ ファックス番号 \_\_\_\_\_

# 参加表明書

平成 年 月 日

長野県建設部道路建設課長 様

住 所

商号又は名称

代表者 氏 名

㊞

下記業務の技術提案書に基づく選定について関心がありますので、参加要件資料を添えて参加の希望を表明します。

なお、当該業務に係る手続開始の掲示2「技術提案書の提出者に必要とされる要件」に該当する者であること、並びに本書及び技術資料の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

## 記

### 1 対象業務

#### (1) 業務名

#### (2) 履行期限

平成 年 月 日

### 2 掲示日

平成 年 月 日

【連絡先】 担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
ファックス番号 \_\_\_\_\_

## 参加要件資料

提出者名 \_\_\_\_\_

## 1 建設コンサルタント登録規程その他の登録規程に基づく登録状況

| 登録規程名 | 登録番号 | 登録年月日 | 登録部門 |
|-------|------|-------|------|
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |
|       |      |       |      |

## 2 保有する技術職員の状況（専門分野別の技術職員の状況）

| 専門分野 | 技術職員数 | うち有資格技術職員数 |
|------|-------|------------|
|      |       |            |
|      |       |            |
|      |       |            |
|      |       |            |
| その他  | 名     |            |
| 合計   | 名     |            |

- (注) 1 専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を適宜設定すること。
- 2 1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複記入をしないこと。
- 3 資格は、技術士（総合技術監理部門（建設一科目指定なし））、技術士（建設部門（道路）、RCCM（道路）等とする。
- 4 専門分野別技術職員数は、通算経験年数10年未満、10年以上に分けて記入すること。

3 同種または類似の業務の実績

|                     |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|
| 業 務 名               |  |  |  |
| 発 注 機 関 名           |  |  |  |
| 契 約 金 額             |  |  |  |
| 履 行 期 間             |  |  |  |
| 業 務 の 概 要           |  |  |  |
| 技 術 的 特 徴           |  |  |  |
| 業務実施に当たり特に配慮した技術的事項 |  |  |  |

- (注) 1 会社としての実績とし、記載件数は3件以内とする。
- 2 実績は、揭示の日の前日から過去15年以内に完成した業務を対象とする。(平成13年4月1日から揭示日の前日に完成した業務)
- 3 「業務実施に当たり特に配慮した技術的事項」については、揭示した対象業務において求めている技術的事項を中心に記載すること。

#### 4 当該業務の実施体制

##### (1) 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等

|       |   |       |         |
|-------|---|-------|---------|
| 管理技術者 | 氏名  | 生年月日  | 年齢<br>歳 |
|       | 職歴等   |       |         |
|       | 現在の所属・役職名   |       |         |
|       | 資格等<br>(資格名)  | (部 門) | (取得年月)  |
|       | 最近 15 年間の主な業務経歴<br>(完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)<br><br>※ 業務経歴については、できる限り 15 年間の実績を記載すること。 |       |         |
|       | その他の経歴 (発表論文、表彰、取得特許等)  |       |         |
|       | 現在の手持ち業務の状況<br>(履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)<br><br>※ 技術提案書の提出日時点の状況を記載すること。               |       |         |

(注) 最近の主な業務経歴は、掲示の日の前日から過去 15 年以内に完成した業務を対象とする。  
(平成 13 年 4 月 1 日から掲示日の前日までに完成した業務)

##### (2) 再委託または技術協力等の予定

|          |                             |
|----------|-----------------------------|
| 再委託の予定   | (委託先)<br><br>(委託内容)         |
| 技術協力等の予定 | (協力を求める先)<br><br>(協力を求める内容) |

様式7号

# 技 術 提 案 書

平成 年 月 日

長野県建設部道路建設課長 様

住 所  
商号又は名称  
代表者 氏 名

㊞

下記の業務について、技術提案書を提出します。

記

1 対象業務

(1) 業務名

(2) 履行期限

平成 年 月 日

2 掲 示 日

平成 年 月 日

【連絡先】 担当者所属・氏名\_\_\_\_\_ 電話番号\_\_\_\_\_

ファックス番号\_\_\_\_\_

# 技 術 資 料

提出者名 \_\_\_\_\_

1 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等

|              |  |       |         |
|--------------|--|-------|---------|
| 管 理<br>技 術 者 | 氏名   | 生年月日  | 年齢<br>歳 |
|              | 職歴等  |       |         |
|              | 現在の所属・役職名  |       |         |
|              | 資格等<br>(資格名)   | (部 門) | (取得年月)  |
|              | 最近 15 年間の主な業務経歴<br>(完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)   |       |         |
|              | ※ 業務経歴については、できる限り 15 年間の実績を記載すること。                     |       |         |
|              | 上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴<br>(業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴) |       |         |
|              | 委員会、学会活動等 (発表論文、表彰、取得特許等)                              |       |         |
| 照 査<br>技 術 者 | 氏名   | 生年月日  | 年齢<br>歳 |
|              | 職歴等  |       |         |



|              |  |      |         |
|--------------|--|------|---------|
|              | 現在の所属・役職名  |      |         |
|              | 資格等<br>(資格名) (部 門) (取得年月)  |      |         |
|              | 最近 15 年間の主な業務経歴<br>(完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)<br><br>※ 業務経歴については、できる限り 15 年間の実績を記載すること。 |      |         |
|              | 上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴<br>(業 務 名) (業務の概要) (技術的特徴)   |      |         |
|              | 委員会、学会活動等 (発表論文、表彰、取得特許等)  |      |         |
|              | 現在の手持ち業務の状況<br>(履行期限) (発注機関名) (業 務 名) (担 当)  |      |         |
| 担 当<br>技 術 者 | 氏名   | 生年月日 | 年齢<br>歳 |
|              | 職歴等  |      |         |
|              | 現在の所属・役職名  |      |         |
|              | 資格等<br>(資格名) (部 門) (取得年月)  |      |         |
|              | 最近 15 年間の主な業務経歴<br>(完了年度) (発注機関名) (業 務 名) (担当技術者の区分)<br><br>※ 業務経歴については、できる限り 15 年間の実績を記載すること。 |      |         |

|  |
|--|
| 上記業務のうち、同種または類似の業務の概要と技術的特徴<br>(業務名) (業務の概要) (技術的特徴) |
| 委員会、学会活動等 (発表論文、表彰、取得特許等)                            |
| 現在の手持ち業務の状況<br>(履行期限) (発注機関名) (業務名) (担当)             |

(記載上の留意事項)

- 1 主な業務経歴は、掲示の日の前日から過去 15 年以内に完成した業務を対象とする。  
(平成 13 年 4 月 1 日から掲示日の前日までに完成した業務)
- 2 委員会、学会活動等は、現在及び過去 3 年間の実績を記載すること。
- 3 現在の手持ち業務の状況は、技術提案書提出日時時点で記載すること。

## 2 技術者動員計画

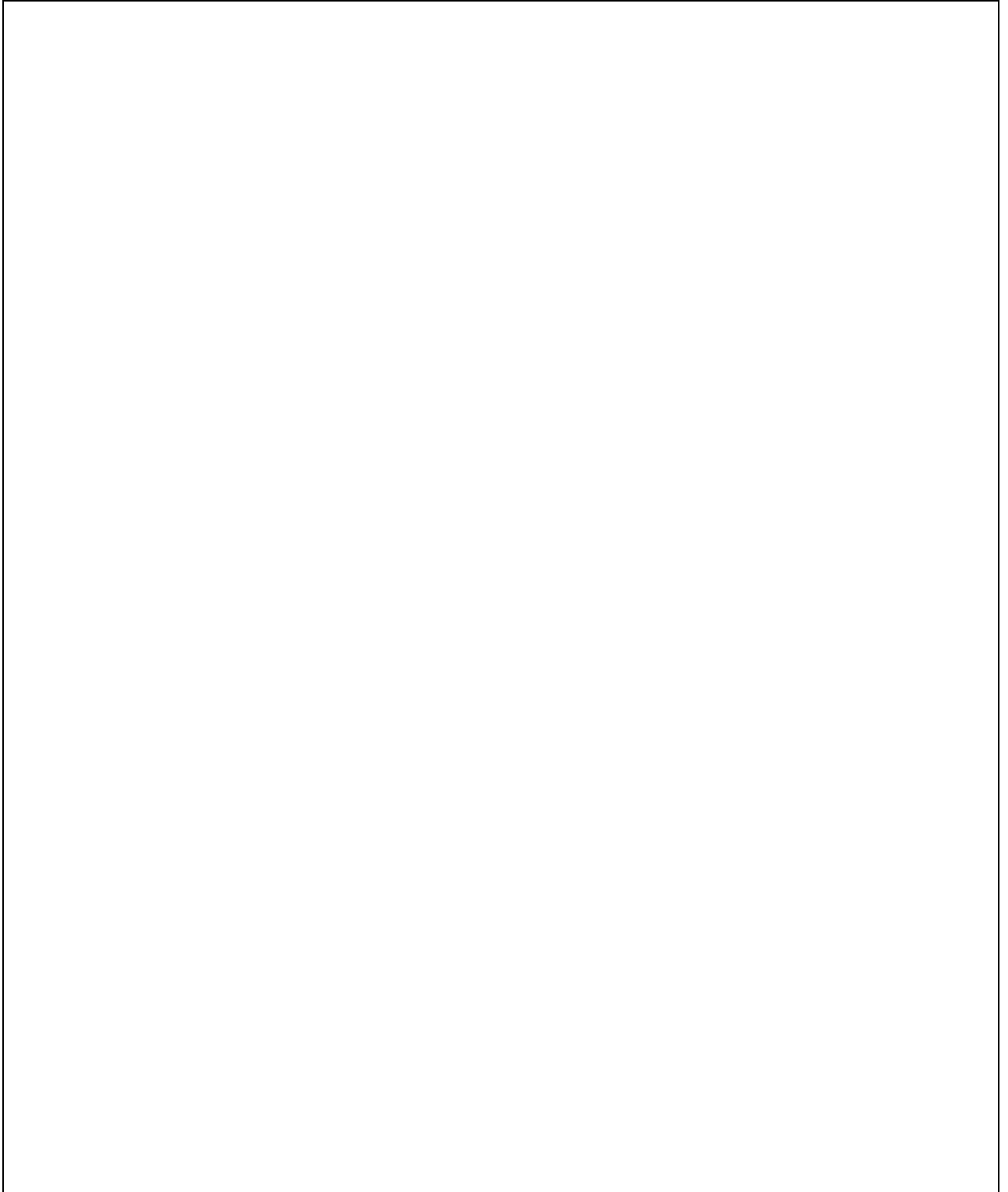
技術者動員計画

| 職種<br>検計項目 | 必要人員      |     |          |           |           |           |     | 備考 |
|------------|-----------|-----|----------|-----------|-----------|-----------|-----|----|
|            | 主任<br>技術者 | 技師長 | 主任<br>技師 | 技師<br>(A) | 技師<br>(B) | 技師<br>(C) | 技術員 |    |
| ①計画準備      |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ②〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ③〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ④〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ⑤〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ⑥〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ⑦〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ⑧〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ⑨〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ⑩〇〇        |           |     |          |           |           |           |     |    |
| ⑪打合せ       |           |     |          |           |           |           |     |    |
| 合計         |           |     |          |           |           |           |     |    |

(記載上の留意事項)

- 1 技術者の職種は適宜設定するとともに、図工等の労務費が必要な場合も計上すること。

### 3 技術提案



(記載上の留意事項)

1 技術提案は簡潔に記載し、求める技術提案項目の全てを1ページにまとめること。

4 業務に係わる費用とその内訳 (様式自由)