

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 様

事務所長 印

委託業務等成績評定通知書

貴社が受注した委託業務等について、委託業務等成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定内容に疑問がある場合には、平成 年 月 日までに書面により、当所に対して説明を請求することができます。

説明の請求に対しては、書面により回答します。

説明を請求する場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記 6 のとおりです。

記

- 1 委託業務名・箇所名 平成 年度 業務 市 大字 工区
- 2 履行期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日
- 3 完了年月日 平成 年 月 日
- 4 完了検査年月日 平成 年 月 日
- 5 評定点 点
委託業務等成績評定表及び項目別評定点は別記-1及び別表1のとおり
- 6 評定点の業種 業務
- 7 担当課・係
〒 長野県 市 大字
事務所 課 係
TEL ー ー (代) 内線

別記-1

委託業務等成績評定表				平成 年 月 日					
				事務所名					
委託業務名				箇所名					
契約金額		当初：¥		最終：¥					
履行期間		当初：平成 年 月 日～平成 年 月 日		最終：平成 年 月 日～平成 年 月 日					
完了年月日		平成 年 月 日		平成 年 月 日					
完了検査年月日		平成 年 月 日		平成 年 月 日					
契約相手方住所氏名									
管理（主任）技術者氏名									
担当技術者氏名									
照査技術者氏名									
所長：氏名						印			
完了検査員：職・氏名						印			
担当課長等：職・氏名						印			
担当係長等：職・氏名						印			
監督員：職・氏名						印			
評価項目		監督員評 定点 ①	担当 係長 等評 定点 ③	完了 検査 員評 定点 ⑤	業務評定⑦ (注1)	技術者毎の評定配点(注5)			
						管理 (主任) 技術者 (注2)	担当 技術者	照査 技術者	
専門技術力	提案力、改善力		---	---	①×10/10			---	
	業務執行技術力				①×1/10+③ ×5/10+⑤× 4/10			---	
	施工時への 配慮 (注3)	概略設計 予備設計		---	---	①×10/10			---
		詳細設計		---	---	①×10/10			---
	コスト把握能力(注3)		---	---	①×10/10			---	
管理技術力	工程管理能力等		---	---	①×10/10			---	
	品質管理能力		---	---	①×10/10			---	
	迅速性、弾力性、調整能力		---	---	①×10/10			---	
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、 協調性		---	---	①×1/10+⑤ ×9/10			---	
取組姿勢	責任感、積極性、 倫理観			---	①×1/10+ ③×9/10			---	
成果品の品質			---	---	①×1/10+⑤ ×9/10				
⑩=⑦の評定点の加重平均点(注4)		---	---	---	---				
⑪業務執行上に係る過失に伴う減点		---	---	---	---	---	---	---	
⑫事故等不適切な事項による減点		---	---	---	---	---	---	---	
⑬瑕疵修補又は損害賠償による減点		---	---	---	---	---	---	---	
⑭総合評定点=⑩+⑪+⑫+⑬		---	---	---	---	---	---	---	

注) 1. 各評価項目の「⑦業務評定」は少数第一位までとする。

2. 測量作業、地質調査は主任技術者が該当する。

3. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は設計業務のみ評定の対象とする。

4. 「⑩=⑦の評定点の加重平均点」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

5. 「技術者毎の評定配点」は、当該業務で定めた技術者について記載する。

別表 1（発注機関閲覧用）

項目別評定点

評価項目	評価の視点		業務評定 (評定点/満点)	技術者毎の評定配点（注3）		
				管理技術者、主任技術者 (評定点/満点)	担当技術者 (評定点/満点)	照査技術者 (評定点/満点)
専門技術力	提案力、改善力		点 / 点	点 / 点	点 / 点	—
	業務執行技術力		点 / 点	点 / 点	点 / 点	—
	施工時への配慮 (注1)	概略設計, 予備設計	点 / 点	点 / 点	点 / 点	—
		詳細設計	点 / 点	点 / 点	点 / 点	—
	コスト把握能力 (注1)		点 / 点	点 / 点	点 / 点	—
管理技術力	工程管理能力等		点 / 点	点 / 点	—	—
	品質管理能力		点 / 点	点 / 点	—	点 / 点
	迅速性, 弾力性, 調整能力		点 / 点	点 / 点	—	—
コミュニケーション力	説明力, プレゼンテーション力, 協調性		点 / 点	点 / 点	点 / 点	—
取組姿勢	責任感, 積極性, 倫理観		点 / 点	点 / 点	点 / 点	—
成果品の品質			点 / 点	点 / 点	点 / 点	点 / 点
評定点の加重平均点						
業務執行上に係る過失に伴う減点				—	—	—
事故等不適切な事項による減点				—	—	—
瑕疵修補又は損害賠償による減点				—	—	—
総合評定点（注2）			点 / 100点	点 / 100点	点 / 100点	点 / 100点

注) 1. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

2. 総合評定点は評価の視点毎の重み付けを考慮した加重平均点である。

3. 「技術者毎の評定配点」は、当該業務で定めた技術者について記載する。

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 様

事務所長 印

委託業務等成績評定修正通知書

貴社が受注した委託業務等について、委託業務等成績評定要領に基づき評定を修正したので通知します。

なお、評定内容に疑問がある場合には、平成 年 月 日までに書面により、当所に対して説明を請求することができます。

説明の請求に対しては、書面により回答します。

説明を請求する場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記 6 のとおりです。

記

- 1 委託業務名・箇所名 平成 年度 業務 市 大字 工区
- 2 履行期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日
- 3 完了年月日 平成 年 月 日
- 4 完了検査年月日 平成 年 月 日
- 5 修正評定点 点
委託業務等成績修正評定表及び項目別修正評定点は別記 - 2
及び別表 2 のとおり
- 6 評定点の業種 業務
- 7 担当課・係
〒 ー 長野県 市 大字
事務所 課 係
TEL ー ー (代) 内線

委託業務等成績修正評定表				平成 年 月 日					
				事務所名					
委託業務名				箇所名					
契約金額		当初：¥		最終：¥					
履行期間		当初：平成 年 月 日～平成 年 月 日		最終：平成 年 月 日～平成 年 月 日					
完了年月日		平成 年 月 日							
完了検査年月日		平成 年 月 日							
契約相手方住所氏名									
主任技術者氏名									
担当技術者氏名									
照査技術者氏名									
所長：氏名				印					
評価項目			監督員 評定点①	担当係長 等評定点 ③	完了検査 員評定点 ⑤	業務評定⑦ (注1)	技術者毎の評定配点(注5)		
							管理(主 任)技術 者(注2)	担当 技術者	照査 技術者
専門技術 力	提案力、改善力	修正前	---	---	①×10/10			---	
		修正後	---	---				---	
	業務執行技術力	修正前				①×1/10+③×5/10+⑤ ×4/10			---
		修正後							---
	施工時への配慮 (注3)	概略設計, 予 備設計	修正前	---	---	①×10/10			---
			修正後	---	---				---
		詳細設計	修正前	---	---	①×10/10			---
			修正後	---	---				---
コスト把握能力(注3)	修正前	---	---	①×10/10			---		
	修正後	---	---				---		
管理技術 力	工程管理能力等	修正前	---	---	①×10/10			---	
		修正後	---	---				---	
	品質管理能力	修正前	---	---	①×10/10			---	
		修正後	---	---				---	
	迅速性, 弾力性, 調整能力	修正前	---	---	①×10/10			---	
		修正後	---	---				---	
コミュニケーション 力	説明力, プレゼンテーション力, 協調性	修正前	---	---	①×1/10+⑤×9/10			---	
		修正後	---	---				---	
取組姿勢	責任感, 積極性, 倫理観	修正前	---	---	①×1/10+③×9/10			---	
		修正後	---	---				---	
成果品の品質		修正前	---	---	①×1/10+⑤×9/10			---	
		修正後	---	---				---	
⑩=⑦の評定点の加重平均点(注4)		修正前	---	---	---			---	
		修正後	---	---				---	
⑪業務執行上に係る過失に伴う減点		修正前	---	---	---			---	
		修正後	---	---				---	
⑫事故等不適切な事項による減点		修正前	---	---	---			---	
		修正後	---	---				---	
⑬瑕疵修補又は損害賠償による減点		修正前	---	---	---			---	
		修正後	---	---				---	
⑭総合評定点=⑩+⑪+⑫+⑬		修正前	---	---	---			---	
		修正後	---	---				---	

- 注) 1. 各評価項目の「⑦業務評定」は少数第一位までとする。
 2. 測量作業、地質調査は主任技術者が該当する。
 3. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は設計業務のみ評定の対象とする。
 4. 「⑩=⑦の評定点の加重平均点」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。
 5. 「技術者毎の評定配点」は、当該業務で定めた技術者について記載する。

項目別評定点

評価項目	評価の視点		業務評定 (評定点/満点)	技術者毎の評定配点(注3)					
				管理技術者 主任技術者 (評定点/満点)		担当技術者 (評定点/満点)		照査技術者 (評定点/満点)	
専門技術力	提案力、改善力	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
		修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
	業務執行技術力	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
		修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
	施工時への配慮 (注1)	概略設計 予備設計	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点
			修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点
		詳細設計	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点
			修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点
	コスト把握能力 (注1)	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
		修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
管理技術力	工程管理能力等	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
		修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
	品質管理能力	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
		修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
	迅速性、弾力性、調整能力	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
		修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
		修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
		修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	
成果品の品質	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点		
	修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点		
評定点の加重平均点	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点		
	修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点		
業務執行上に係る過失に伴う減点	修正前	点/							
	修正後	点/							
事故及び不適切な業務による減点	修正前	点/							
	修正後	点/							
瑕疵補修又は損害賠償による減点	修正前	点/							
	修正後	点/							
総合評定点(注2)	修正前	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点		
	修正後	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点	点/点		

注1. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

2. 総合評定点は、評価の視点毎の重み付けを考慮した加重平均点である。

3. 「技術者毎の評定配点」は、当該業務で定めた技術者について記載する。

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 様

事務所長 印

委託業務等成績評定に係る説明請求への回答について

平成 年 月 日付けで貴社から説明請求のあった評定内容について、下記のとおり回答します。

本回答に疑問がある場合には、平成 年 月 日までに書面により、知事に対して再説明を請求することができます。

再説明の請求に対しては、書面により回答します。

また、再説明を請求する場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記3のとおりです。

記

1 委託業務名・箇所名 平成 年度 業務 市 大字 工区

2 疑問に対する回答

3 送付先及び問い合わせ先

〒 ー 長野県 市 大字
県庁内 主管部 主管課 係
TEL ー ー (代) 内線

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称

様

事務所長 印

委託業務等成績評定に係る説明請求への回答及び評定点の修正について

平成 年 月 日付けで貴社から説明請求のあった評定内容について、下記のとおり回答します。

また、説明請求のあった評定の一部について下記のとおり修正しましたので結果を通知します。

本回答に疑問がある場合には、平成 年 月 日までに書面により、知事に対して再説明を請求することができます。

再説明の請求に対しては、書面により回答します。

また、再説明を請求する場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記 4 のとおりです。

記

1 委託業務名・箇所名 平成 年度 業務 市 大字 工区

2 疑問に対する回答

3 修正評定点 点

委託業務等成績修正評定表及び項目別修正評定点は別記- 2
及び別表 2 のとおり

4 評定点の業種 業務

5 送付先及び問い合わせ先

〒 ー 長野県 市 大字
県庁内 主管部 主管課 係
TEL ー ー (代) 内線

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称

様

長野県知事 印

委託業務等成績評定に係る再説明請求への回答について

平成 年 月 日付けで貴社から再説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。

記

- 1 委託業務名・箇所名 平成 年度 業務 市 大字 工区
- 2 疑問に対する回答

様式第 3 - 2

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称

様

事務所長 印

委託業務等成績評定の再説明請求に係る評定点の修正について

平成 年 月 日付けで貴社から再説明を求められました評定の一部について下記のとおり修正しましたので結果を通知します。

記

1 委託業務名・箇所名 平成 年度 業務 市 大字 工区

2 修正評定点 点

委託業務等成績修正評定表及び項目別修正評定点は別記-2
及び別表2のとおり

3 評定点の業種 業務

参考様式（委託業務等成績評定試行要領第 1 1、1 2）

平成 年 月 日

（再）説明請求書

発注機関の長 様

（長野県知事）様（再説明請求の場合）

（再）説明請求者の住所氏名

〒 - 県 市 町 - -

電話番号 - -

商号又は名称

代表者名

平成 年 月 日付けで通知があった件について、下記のとおり説明を請求します。

記

1 （再）説明請求の対象となる委託業務等名・箇所名

委託業務等名

箇所名

2 疑問のある事項

※疑問のある事項は、その根拠も含めて具体的に記入して下さい