

長野県建設工事 工事関係書類一覧表（案）（平成 27 年 1 月 1 日適用）（建設部）

正 誤 表

平成 26 年 10 月 29 日（ホームページへの当初掲載）以降の正誤状況（本正誤表に合わせて更新済み）

更新日	NO	書類名称	項目	正	誤	備考
平成 27 年 1 月 21 日	22	再生資源利用計画書	書類等作成上の留意事項	全工事について、施工計画書に含めて提出する。	全工事について施工計画書に添付して、提出する。 （共通仕様書 1-1-1-23-4）	「公共建設工事における分別解体等・再資源化等及び再生資源活用工事実施要領（土木）(2)6口項」に合わせて、表現を変更
	23	再生資源利用促進計画書		〃	〃 （共通仕様書 1-1-1-23-5）	
	44	材料等納入伝票		NO. 43 レディーミクストコンクリート納入書は対象外	NO. 42 レディーミクストコンクリート納入書は対象外	
	50	現場休業届	書類等作成上の留意事項	～発注者が求める場合 <u>報告</u> する。	～発注者が求める場合 <u>提出</u> する。	
	51	過積載防止対策	受注者作成書類の位置付け	提出（監督員等）欄に○を追加		書類等作成上の留意事項の記載と整合
	57	産業廃棄物管理票 （マニフェスト）	書類等作成上の留意事項	～NO. 72 の集計表を作成し、～	～NO. 71 の集計表を作成し、～	
	69	再生資源利用実施書	書類等作成上の留意事項	～・全工事について、実績を提出する。	～・対象は量の多少にかかわらず、建設副産物が発生する工事の全てとすること。	「公共建設工事における分別解体等・再資源化等及び再生資源活用工事実施要領（土木）(2)6口項」に合わせて、表現を変更
	70	再生資源利用促進実施書				
	71	再資源化等報告書	書類名称	再資源化等報告書	再生資源化等報告書	
72	マニフェスト集計表	書類等作成上の留意事項	～廃棄物種類毎に～	～廃棄物書類毎に～		