履行期間延長請求書

年　　　月　　　日

事務所長　様

住所

受注者　商号又は名称　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名

下記のとおり履行期間の延長を請求します。

記

１　業務名

２　業務箇所

３　委託料

４　履行期間

自　　　　　年　　　月　　　日

至　　　　　年　　　月　　　日

５　履行期間変更後の期限　　　　　年　　　月　　　日

（延長日数　　　　　日間）

６　理由

（備考）履行期間の変更に伴う工程表を添付すること。