

様式第7号（第10条関係）

長野県知事 阿部 守一 様

郵便番号  
住 所  
グループ名  
申請者名

年 月 日

事業完了（事業期間終了日）から15日を経過する日、又は3月10日のいずれか早い日まで実績報告提出の切日は3月10日（当日必着）です。

交付申請書と同じ記載、印押印省略可

交付決定通知（右上）の日付と番号

飲食・サービス業等新型コロナウイルス対策応援事業に係る補助事業実績報告書

年 月 日付け長野県指令2営業第 号で交付決定通知のあった飲食・サービス業等新型コロナウイルス対策応援事業に係る補助事業を実施したので、長野県補助金等交付規則第12条及び飲食・サービス業等新型コロナウイルス対策応援補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

4月7日以降の申請時の補助事業計画の期間内であることを確認  
見積書の発注等、事業着手より前の日付

申請時の補助事業計画の期間内  
2月26日までであることを確認  
支払・領収より後の日付

1 事業期間

開始 令和 年 月 日 終了 令和 年 月 日

2 添付書類

- (1) 補助事業実績書（様式7-1）
- (2) 消費税額等の確定に伴う報告書（様式第11号）（消費税等仕入控除税額が確定した場合）
- (3) 取得財産等管理台帳の写し（様式第12号）（該当がある場合に限る）
- (4) 産業財産権等取得等届出書（様式第14号）（該当がある場合に限る）
- (5) その他知事が必要と認める書類

・領収書・振込明細等（写し）  
・請求書（写し）  
・発注書・契約書・納品書（写し）  
・見積書（写し）  
・成果物（現物・写真）  
※工事の場合は工事前の写真も含む  
・車検証（写し）  
・保健所の許認可等（写し）  
・共同利用の覚書（写し）

※詳細は別紙「実績報告等の添付書類について」を参照してください

※領収証として求められる内容は、「宛名・日付・金額・発行者・但書」です。  
領収証だけでは何を購入したかわからない場合は、納品書・請求書・見積書等を添付してください。