

令和4年度信州首都圏総合活動拠点プロモーション事業業務  
公募型プロポーザル方式実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成28年3月31日付け27契検第160号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和4年3月10日

長野県産業労働部営業局長

1 業務の概要

(1) 業務名

令和4年度信州首都圏総合活動拠点プロモーション事業業務

(2) 業務の目的

信州首都圏総合活動拠点「銀座NAGANO～しあわせ信州シェアスペース～」(以下、銀座NAGANOという。)を活用した、観光誘客促進、物産品の認知度向上、健康長寿県ならではの信州のライフスタイルの発信等のプロモーションを展開し、首都圏における信州ブランドの認知度と価値の向上を図る。

(3) 業務内容

- ① 月刊広報誌「つなぐ」の作成
- ② 新規顧客獲得のためのプロモーション・キャンペーン・オウンドメディアコンテンツ作成
- ③ イベントスペースを活用した新たに定着が期待されるイベントの開催
- ④ 周年イベントの企画・運営
- ⑤ 首都圏及び全国メディア露出の記録の収集
- ⑥ ウェブサイト及びSNS等の運用、保守、改修
- ⑦ その他、委託事業者の提案によるもの

(4) 仕様等

別添仕様書(案)のとおり

(5) 企画提案を求める具体的内容の項目

- ① 新規顧客獲得のための具体的展開案
- ② 感謝祭イベントの企画案(10月22日(土)・23日(日)予定)
- ③ コロナ禍に対応する2階イベントスペースの活用及び新規イベントの企画案
- ④ ウェブサイトやコミュニケーションツールの改修案
- ⑤ 委託事業者の提案によるもの(任意)

(6) 業務の実施場所

長野県内及び首都圏

(7) 履行期間又は履行期限

令和4年4月1日～令和5年3月31日

(8) 費用の上限額

12,100,000円(消費税額及び地方消費税の額を含む。)

## 2 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。これらの要件を満たさない者が行った実施要領第 19 の企画提案書の提出から第 31 の契約の締結までの手続は無効とします。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項及び財務規則第 120 条第 1 項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成 23 年 3 月 25 日付け 22 管第 285 号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成 23 年 3 月 18 日付け 22 建政技第 337 号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成 23 年長野県条例第 21 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 6 条第 1 項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 法人にあつては県税、消費税及び地方消費税、個人にあつては県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村民税・県民税）を完納していること。
- (6) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (7) 過去 5 年以内に、同種又は類似の業務の実績を有すること。

## 3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。提出期限（(5) ①）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

- (1) 参加申込書の作成様式  
様式第 3 号による。
- (2) 参加要件具備説明書類のとりまとめ様式  
様式第 3 号の附表 1 及び 2 による。
- (3) 参加申込書記載上の留意事項
  - ① 同種又は類似の業務の実績
  - ② 当該業務の実施体制
  - ③ 同種又は類似の実績については、これを証する契約書の写しを添付してください。
- (4) 担当課（所）・問い合わせ先

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県産業労働部営業局メディア・ブランド発信担当 担当 主任 小林 慎平 電話 026-235-7248（直通） ファクシミリ 026-235-7496 メール brand@pref.nagano.lg.jp
--

- (5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法
  - ① 提出期限 令和 4 年 3 月 16 日（水）（土曜日、日曜日及び休日\*は除く。提出時間は午前 9 時から午後 5 時まで）  
【(注) 長野県の休日を定める条例（平成元年長野県条例第 5 号）第 1 条に規定する県の休日をいう。以下同じ。】
  - ② 提出先 3（4）に同じ。

③ 提出方法 電子メールによる（持参又は郵送も可）

ただし、郵送の場合は提出期限までに営業局に到達したものに限りです。

郵送で提出した場合は、到達したことを電話で3（4）の担当者に確認してください。

（6）応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査します。

（7）非該当理由に関する事項

① 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由（非該当理由）を企画提案書の提出期限（6（5）①）の3日前までに、書面により通知します。

② 上記①の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面により非該当理由について説明を求めることができます。

③ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に書面により回答します。

④ 非該当理由の説明請求の受付

ア 受付場所 3（4）に同じ。

イ 受付時間 上記②の期間中、午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

（8）その他の留意事項

① 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。

② 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

#### 4 説明会

（1）開催日時 令和4年3月17日（木）午後3時から

（2）開催場所 Web会議システム（Cisco Webex）による

#### 5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

（1）受付場所 3（4）に同じ。

（2）受付期限 令和4年3月18日（金）午後5時まで

（3）受付方法 業務等質問書（様式第6号）をメールにより提出するものとします。

（4）回答方法 企画提案項目に係る質問及び企画提案書の提出等の事務手続に係る一般的な質問の場合は、令和4年3月23日（水）午後5時までに長野県公式ホームページで公表します。

#### 6 企画提案書の作成・提出

（1）企画提案書の作成様式

様式第8号による。

（2）企画書及び概算見積書の作成様式

様式第8号の附表1，2による。

（3）企画書記載上の留意事項

概算見積書の見積額は、本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載してください。また、経費の合計額は1（8）に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

（4）企画提案書に関する質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

① 受付場所 3（4）に同じ。

② 受付期限 5（2）に同じ。

③ 受付方法 5（3）に同じ。

④ 回答方法 企画提案内容に係る質問の場合は、原則として非公開とするが、質問者に対してはメールにより回答します。

(5) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法

① 提出期限 令和4年3月25日（金）午後5時まで

② 提出先 3（4）に同じ。

③ 提出部数 1部（持参又は郵送の場合は原本1部、コピー7部）

④ 提出方法 電子メールによる（持参又は郵送も可）

ただし、郵送の場合は提出期限までに営業局に到達したものに限りです。

郵送で提出した場合は、到達したことを電話で3（4）の担当者に確認してください。

(6) 企画提案の選定基準

企画提案は、次の基準に基づいて選定されます。

審査の項目	審査の視点	満点
銀座NAGANOに対する理解・認識について	<ul style="list-style-type: none"><li>銀座NAGANOの設置目的、現状課題等を的確に把握し、それを踏まえた提案であるか</li><li>県の施策との整合性があるか</li><li>長野県らしさがあるか</li></ul>	20
新規顧客獲得の効果について	<ul style="list-style-type: none"><li>実現性や具体性があるか</li><li>首都圏の消費者動向等を踏まえているか</li><li>効果の高いメディアやツールを活用しているか</li></ul>	30
リピーターやコアな信州ファンの育成について	<ul style="list-style-type: none"><li>銀座NAGANOの利用者の特性に沿ったものであるか</li><li>WEBサイトやSNSを効果的に活用しているか</li></ul>	20
創造性や独自性について	<ul style="list-style-type: none"><li>話題性を生み注目を集める企画性があるか</li><li>新しい発想での提案であるか</li><li>独自のスキルやノウハウが用いられているか</li><li>他県のアンテナショップと差別化が図れるものであるか</li></ul>	20
予算配分及び業務の実施体制について	<ul style="list-style-type: none"><li>適正な予算配分がなされているか</li><li>高い費用対効果が見込めるか</li><li>事業を確実かつ円滑に実施する体制が確保されているか</li><li>類似事業において効果を上げた実績を持っているか</li></ul>	10
合計		100

(7) 企画提案の選定の方法

① 企画提案の選定に当たっては、信州首都圏総合活動拠点プロモーション事業業務受託候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置し、提出書類及びプレゼンテーションにより以下のとおり審査を行いますので、出席してください。

② ただし、5者以上から企画提案書の提出があった場合は、下記の方法により書類選考を実施し、プレゼンテーション審査に参加していただく5者を選出します。

委員が企画提案書の内容を審査し、項目ごとにA～Eの5段階に評価します。

A：非常に優秀 B：優秀 C：普通 D：やや劣る E：劣る

審査項目ごとの評価点は、上記（7）の満点に5段階で評価したA～Eのそれぞれ係数（A：1.0、B：0.8、C：0.6、D：0.4、E：0.2）を乗じた点数とし、その合計を総得点とします。

ア 総得点の多い順に1位から5位までの順位付けを行います。同点がある場合は、各委員の判断により順位付けを行います。順位付けに対し、1位：5点、2位：4点、3位：3点、4位：2点、5位：1点の順位点を付与します。

- イ 各委員の順位点を総計し、上位5者をプレゼンテーション審査対象者として選定します。  
なお、5位に同点者が出た場合は、各委員の意見を踏まえた上で、委員長の判断によりプレゼンテーション審査対象者を選定します。
- ③ プレゼンテーション審査では、下記の方法により、より委託候補者を選定します。
- ア 委員がプレゼンテーションの内容を審査し、項目ごとにA～Eの5段階に評価します。  
A：非常に優秀 B：優秀 C：普通 D：やや劣る E：劣る  
審査項目ごとの評価点は、上記（7）の満点に5段階で評価したA～Eのそれぞれ係数（A：1.0、B：0.8、C：0.6、D：0.4、E：0.2）を乗じた点数とし、その合計を総得点とします。
- イ 総得点の多い順に1位から3位までの順位付けを行います。同点がある場合は、各委員の判断により順位付けを行います。
- ウ 順位付けに対し、1位：5点、2位：3点、3位：1点の順位点を付与します。ただし採点結果が100点満点中60点以下の場合は、順位点付与の対象外とします。
- エ 各委員の順位点を総計し、最高得点者を委託候補者として選定します。  
最高得点者が複数出た場合は、各委員の意見を踏まえた上で、委員長の判断により委託候補者を選定します。
- ④ プレゼンテーションの開催日時及び場所
- ア 開催日時 令和4年3月29日（火）午前10時から  
（各参加者の開始時間は個別に案内します。）
- イ 開催場所 Web会議システム（Cisco Webex）（予定）  
※新型コロナウイルス感染症の状況により、開催方法を変更する場合があります。
- (8) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項
- ① 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により通知します。
- ② 上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を見積業者非選定通知書により通知します。
- ③ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書（様式第13号）及び企画提案審査委員会審査書（様式第9号）を長野県公式ホームページに掲載するとともに、営業局において閲覧に供します。
- (9) 非選定理由に関する事項
- ① （8）②の見積書非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面により非該当理由について説明を求めることができます。
- ② 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内（土曜日、日曜日及び休日は除く。）に書面により回答します。
- ③ 非選定理由の説明請求の受付
- ア 受付場所 3（4）に同じ。
- イ 受付時間 上記①の期間中、午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）
- (10) その他の留意事項
- ① 提案書は複数提出することはできません。
- ② 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。
- ③ 提出された企画提案書は、返却しません。

- ④ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- ⑤ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。
- ⑥ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者並びにプレゼンテーションにおいて虚偽の説明をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

## 7 契約書案

別添契約書（案）のとおり

## 8 見積書の提出

- (1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は、休日明けまで）に、見積書（様式第14号）により提出するものとします。
- (2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効とします。
- (3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。
- (4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

## 9 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載するとともに、営業局において閲覧に供します。

## 10 その他

- (1) 令和4年度予算において、予算が計上されない場合は、契約を締結しないことがあります。
- (2) 契約書作成の要否  
必要とします。
- (3) 関連情報を入手するための窓口  
3(4)に同じ。
- (4) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。
- (5) 企画提案書の補足資料がある場合には、プレゼンテーション時に提出することができます。
- (6) 本業務の委託仕様書は契約候補者が提出した提案書が基本となりますが、契約候補者と県との協議により最終的に決定します。なお、協議が整わなかった場合は、契約を締結せず、次点者と協議を行うものとします。