

補助事業計画書

1 申請者等の概要

(1) 申請者 (グループ代表者)

代表者名		代表者の所属	
電話番号		E-mail	
連絡担当者		部署	

(2) グループの構成事業者 (多数の場合は別紙可)

会社やお店の名称	業種	所在地	資本金	従業員数
(代表者欄)				

(3) グループへの協力者 (多数の場合は別紙可。記入は必須ではありません)

会社やお店の名称	業種	所在地	資本金	従業員数

2 補助事業計画

グループ名	
事業名	
事業タイプ	ソフト / ハード / ソフト・ハード (該当項目に○印記入)
実施箇所	
実施期間	開始：令和 年 月 日 終了：令和 年 月 日
事業概要	①事業目的 (新型コロナウイルス感染症の影響、地域の課題解決につながる内容を記載) ②事業内容 ③事業効果 ④経営指導員等からのアドバイス ⑤その他

(次ページに続きます)

3 収支計画

(1) 収入

(単位：円)

項目	予算額	備考
県補助金	円	飲食・サービス業等新型コロナウイルス対策応援補助金
自己資金	円	
借入金	円	
その他	円	
合計	円	

(2) 支出

経費区分		内容 (積算)	事業費 a	対象経費 b	補助率	補助額 c (b×補助率)
ソフト事業	① 器具備品費		円	円	/	/
	② 車両費		円	円		
	③ 販売促進費		円	円		
	④ その他		円	円		
	小 計			円		
ハード事業	① 器具備品費		円	円	/	/
	② 車両費		円	円		
	④ その他		円	円		
	小 計			円		
合 計			円	円		円

※記載内容が多い場合は、適宜、行数・ページ数を追加してください。