

## 公募型プロポーザル方式実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成 28 年 3 月 31 日付け 27 契検第 160 号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

なお、県の歳出予算において、この事業の契約に係る予算が計上されない場合には、この事業を実施しないことがあります。

令和 6 年 2 月 16 日

長野県企画振興部DX推進課デジタルインフラ整備室長

### 1 業務の概要

#### (1) 業務名

長野県住宅地図システムサービス提供業務

#### (2) 業務の目的

本業務は、職員が訪問先の把握や調査区域設定を行うために、多機能な住宅地図システムサービスを使って検索・管理及び情報共有を行うことで、迅速な対応や効率的な調査業務を行うことを目的とした環境を整備するものである。

従来、所在地の検索等は統合型地理情報システム（GIS）に含まれていた住宅地図システムで行っていたが、操作が複雑で特定までに時間を要していたことや同時アクセス件数が限られていたことから、より多くの職員が容易に使える環境を目指している。

### 2 業務内容

#### (1) 仕様

別添 1 仕様書のとおり。

#### (2) 企画提案を求める具体的項目

ア 検索対象一覧ファイルから目的地を一括検索し表示させる機能

イ システム単体で地図上に描画が行える機能

ウ 直感的に素早く操作できる画面レイアウト

エ 容易に利用・管理ができる台帳機能

オ 効率化に資する先進的なアイデア

カ 管理体制（業務実施体制、スケジュール）

キ 保守運用体制

ク 業務に要する経費及びその内訳

#### (3) 業務の実施場所

長野県庁等

#### (4) 履行期間

契約日から令和 11 年 9 月 30 日まで

(5) 費用の上限額

13,992,000円（消費税額及び地方消費税の額を含む。）

※令和6年2月県議会において予算案のとおり予算が計上されなかったときは、この額が変更となる場合があります。

3 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。これらの要件を満たさない者が行った企画提案書の提出から契約までの手続は無効とします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び財務規則第120条第1項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月18日付け22建政技第337号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 本プロポーザル方式実施期間中に有効な入札参加資格を有しているか、以下の条件を満たしていること。
  - ・法人にあつては県税、消費税及び地方消費税、個人にあつては県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村民税・県民税）を完納していること。
  - ・労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。

4 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出してください。(3)アに記載の提出期限までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

(1) 参加申込書の作成様式

- ア 参加申込書 様式第1号
- イ 参加要件具備説明書類総括書 様式第1号の附表

(2) 担当課・問合せ先

〒380-8570 長野県長野市南長野幅下692-2  
長野県企画振興部DX推進課デジタルインフラ整備室  
担 当 両角  
電話番号 026-235-7071  
メールアドレス infosys@pref.nagano.lg.jp

(3) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

ア 提出期限

令和6年2月27日（火）午後5時まで

イ 提出先

4(2)に同じ。

ウ 提出方法

持参、郵送又は電子メールとします。ただし、郵送の場合は、提出期限までにDX推進課デジタルインフラ整備室に到達したもの、電子メールによる場合、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限り、郵送又は電子メールで提出した場合は、到達したことを電話で4(2)の担当者に確認してください。

(4) 参加資格要件の審査

参加資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき、応募資格要件審査書（要領様式第2号）の審査項目によって審査します。

(5) 非該当理由に関する事項

ア 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由（非該当理由）を令和6年3月11日（月）までに、応募資格要件非該当通知書（様式第3号）によりDX推進課デジタルインフラ整備室長から通知します。

イ 上記アの通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（休日を含む。ただし、10日目が休日の場合は、休日明け）以内に、書面（様式自由）によりDX推進課デジタルインフラ整備室長に対して非該当理由について説明を求められます。

ウ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日（休日を含む。ただし、10日目が休日の場合は、休日明け）以内に電子メールの方法により回答します。

エ 非該当理由の説明請求の受付

(ア) 受付場所

4(2)に同じ。

(イ) 受付時間

上記イの期間中、午前9時から午後5時まで

(6) その他の留意事項

ア 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は、行いません。

イ 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

5 説明会

説明会は開催しません。

6 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

(1) 受付場所

4(2)に同じ。

(2) 受付期間

公告日から令和6年3月7日（木）午後3時まで（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(3) 受付方法

業務等質問書（様式第4号）を電子メールによりDX推進課デジタルインフラ推進室まで提出するものとします。

なお、提出した場合は、電話により到達確認をしてください。

(4) 回答方法

企画提案項目に係る質問、企画提案書に係る事務手続等一般的な質問については、令和6年3月11日（月）までに業務等質問回答書（様式第5号）により、長野県公式ホームページで公表します。

7 企画提案書の作成・提出

(1) 企画提案書の作成様式

企画提案書（様式第6号）によります。

(2) 企画書の作成様式

企画書（様式第6号の附表）によります。

(3) 企画書記載上の留意事項

ア 様式第6号の附表の「5 必要経費(1)構築費用」の記載欄は、経費の合計額は2(6)に示す費用の上限額以内となるように記載してください。

イ 当該業務の一部を再委託する場合は、様式第6号の附表の「その他」記載欄に再委託の予定又は企画協力等の予定を記載してください。ただし、業務の全部を第三者に再委託することはできません。

(4) 企画提案書に関する質問の受付場所、受付時間、提出方法及びその回答方法

ア 受付場所

4(2)に同じ。

イ 受付時間

午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

ウ 提出方法

業務等質問書（様式第4号）を電子メールにより提出してください。

エ 回答方法

企画提案内容に係る質問は非公開とし、質問者に対してのみ電子メールにより回答します。

(5) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法

ア 提出期限

令和6年3月18日（月）午後5時

イ 提出先

4(2)に同じ。

ウ 提出部数

持参又は郵送の場合は、6部（原本1部、副本5部）

エ 提出方法

持参、郵送又は電子メールとします。ただし、郵送の場合は、提出期限までにDX推進課デジタルインフラ整備室に到達したもの、電子メールによる場合、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限り、郵送又は電子メールで提出した場合は、到達したことを電話で4(2)の担当者に確認してください。

(6) 企画提案の選定基準

企画提案の選定基準は、次表のとおりです。

評価内容				
区分		評価観点		配点
企画内容	UX/UI	画面構成	画面デザイン、配色等利用しやすいような画面構成となっているか。	5点
		操作性	直感的に判断できるアイコン等を用いているか。	5点
		作図	描画機能の提案があり、操作は容易に使うことができるか。	10点
	データ利活用	一括検索	一覧ファイルから目的地を一括検索し表示させる方法について提案があるか。	10点
		台帳管理	作成した地図情報を保持し追加更新を実現する機能の提案があるか。	10点
	その他	効率化の提案	システムを利用した事務の効率化を図るような提案がされており、有用なものであるか。	5点
基本事項	要件の充足性	機能要件	別紙「システム仕様書」に定める各要求項目に対応しているか。	20点
		サービス提供形態	サービス提供形態が県にとって適当なものであるか。	5点
		セキュリティ、認定資格	仕様書に示したセキュリティ要件、認定資格要件を満たしているか。	5点
	業務履行の確実性	業務実施体制、スケジュール	スケジュール通りに業務を履行することができるか。	5点
		導入実績	提案システムの自治体導入実績があるか。	5点
	保守運用体制	保守運用	運用時の保守運用・サポート体制が適切であるか。	5点
	経費	業務に要する経費及びその内訳	本業務に要する経費が上限金額の範囲内で適切に見積もられているか。	10点
	計			

(7) 企画提案の選定方法

企画提案の選定に当たっては、企画提案評価会議を設置し、提出された企画提案書を(6)企画提案の選定基準に基づき評価を行い、その合計点が最高点となった者を選定します。ただし、評価の結果、最高点となった者の評価点が満点の5割未満の場合は、選定しません。

(8) 選定者及び非選定者への通知並びに選定結果の公表

ア 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書（様式第9号）によりDX推進課デジタルインフラ整備室長から通知します。

イ 上記ア以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」

という。)を見積業者非選定通知書(様式第10号)によりDX推進課デジタルインフラ整備室長から通知します。

ウ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書(様式第11号)及び企画提案評価会議評価書(様式第7号)を長野県公式ホームページに掲載します。

(9) 非選定理由に関する事項

ア (8)イの見積書非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(休日を含みます。ただし、10日目が休日の場合は休日明け)以内に、書面(様式自由)によりDX推進課デジタルインフラ整備室長に対して非選定理由について説明を求められます。

イ 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内(休日を含む。ただし、10日目が休日の場合は、休日明け)に書面により回答します。

ウ 非選定理由の説明請求の受付

(ア) 受付場所

4(2)に同じ。

(イ) 受付時間

上記(ア)の期間中、午前9時から午後5時まで(ただし、土曜日、日曜日及び休日は除く。)

(10) その他の留意事項

ア 提案書は、複数提出することはできません。

イ 提出された企画提案書の内容は、変更することはできません。

ウ 提出された企画提案書は、返却しません。

エ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。

オ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。

カ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

## 8 契約書案

別添2 契約書(案)のとおり。

## 9 見積書の提出

(1) 見積書の提出依頼を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内(休日を含む。ただし、3日目が休日の場合は、休日明けまで、電子メールによる場合は当該日の午後5時まで)に、見積書(要領様式第12号)によりDX推進課デジタルインフラ整備室長に対して提出するものとします。

(2) 見積書には、内訳書を添付するものとします。

(3) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積りは無効とします。

(4) 見積書の提出依頼を受けた者は、当該見積りを辞退しようとするときは、理由を示した辞退届(様式任意)を提出してください。

(5) 見積りを辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

## 10 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載します。

## 11 その他

### (1) 契約書作成の要否

必要

### (2) 関連情報を入手するための窓口

4 (2)に同じ。

### (3) その他

必要に応じて参加申込みに関する照会を行う場合があります。

### (4) この募集は令和6年2月長野県議会における令和6年度予算成立を前提とした事前準備手続です。したがって、令和6年2月長野県議会において、本事業に係る予算が減額又は削除された場合、委託契約を締結しないことがあります。この場合において、応募者が本業務を実施するために支出した経費については、県では一切補償できません。