

公募型プロポーザル方式実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成28年3月31日付け27契検第160号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

なお、県の歳出予算において、この事業の契約に係る予算が計上されない場合には、この事業を実施しないことがあります。

令和4年9月22日

長野県企画振興部DX推進課デジタルインフラ整備室長

1 業務の概要

(1) 業務名

長野県スマートハイランドデータ連携基盤構築業務

(2) 業務の目的

長野県DX戦略において「行政事務・県民生活分野のDX推進エンジン」として位置づけるスマートハイランド推進プログラムの取組を加速するため、県及び県内市町村が個別に保有するデータを標準化、統一化できるデータ連携基盤を構築し、県及び市町村のデータセットの統一を図り、県民生活向上に資するデータ利活用を促進する。

なお、本事業は、「令和4年度地域課題解決のためのスマートシティ推進事業（総務省）」の一部補助を受けて実施するものである。

2 業務内容

(1) 実施内容

県及び市町村が個別のシステムで取得し保有しているフォーマットの異なるデータを一元的に集約し、外部と連携を容易にするためのシステムである「データ連携基盤」を構築します。

(2) 仕様

別添1仕様書（案）のとおり。

なお、仕様書（案）の委託業務内容は、打合せの中で変更する可能性があります。

(3) 企画提案を求める具体的項目

ア データ連携基盤の構築に関する提案

イ データ連携基盤の運用に関する提案

ウ 業務実績

エ 実施体制

オ スケジュール

カ 構築費用の必要経費

本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載すること。なお、経費の合計額は(6)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

キ 翌年度以降の運用費用の必要経費

ク 別添 1 仕様書（案）別紙 1 機能要件及び別紙 2 ファシリティ要件で示す各要求項目の対応可否
回答一覧

(4) 業務の実施場所

長野県庁他

(5) 履行期間

契約締結日から令和 5 年 3 月 10 日まで

(6) 費用の上限額

41,336,000 円（消費税額及び地方消費税の額を含む。）

※令和 4 年 9 月県議会において予算案のとおり補正予算が計上されなかったときは、この額が
変更となる場合があります。

3 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。こ
れらの要件を満たさない者が行った企画提案書の提出から契約までの手続は無効とします。

(1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項又は財務規則（昭和 42 年長野
県規則第 2 号）第 120 条第 1 項の規定により入札に参加することができない者でないこと。

(2) 長野県会計局長から物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成 23 年 3 月 25
日付け 22 管第 285 号）に基づく入札参加停止の措置を受けている期間中の者ではないこと。

(3) 長野県暴力団排除条例（平成 23 年長野県条例第 21 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は
同条例第 6 条第 1 項に規定する暴力団関係者でないこと。

(4) 「長野県の調達する製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る一般競争入札又は指名競争
入札に参加する者に必要な資格」（平成 30 年長野県告示第 588 号）のその他の契約の等級が A に
区分されている者であること。

4 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出してくだ
さい。(3)アに記載の提出期限までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することが
できません。

(1) 参加申込書の作成様式

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ア 参加申込書 | 様式第 1 号 |
| イ 参加要件具備説明書類総括書 | 様式第 1 号の附表 |
| ウ 誓約書 | 様式第 1 号附表添付書類 1 |

(2) 担当課・問合せ先

〒380-8570 長野県長野市南長野幅下 692-2
長野県企画振興部DX推進課デジタルインフラ整備室
担 当 小坂 広志
電話番号 026-235-7071
ファクシミリ 026-235-0517
メールアドレス infosys@pref.nagano.lg.jp

(3) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

ア 提出期限

令和4年9月29日(木)午後5時まで

イ 提出先

4(2)に同じ。

ウ 提出方法

持参、郵送又は電子メールとします。ただし、郵送の場合は、提出期限までにDX推進課デジタルインフラ整備室に到達したもの、電子メールによる場合、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限り、郵送又は電子メールで提出した場合は、到達したことを電話で4(2)の担当者に確認してください。

(4) 応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき、応募資格要件審査書(要領様式第2号)の審査項目によって審査します。

(5) 非該当理由に関する事項

ア 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由(非該当理由)を令和4年10月4日(火)までに、応募資格要件非該当通知書(様式第3号)によりDX推進課デジタルインフラ整備室長から通知します。

イ 上記アの通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(休日を含む。ただし、10日目が休日の場合は、休日明け)以内に、書面(様式自由)によりDX推進課デジタルインフラ整備室長に対して非該当理由について説明を求められます。

ウ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日(休日を含む。ただし、10日目が休日の場合は、休日明け)以内に電子メールの方法により回答します。

エ 非該当理由の説明請求の受付

(ア) 受付場所

4(2)に同じ。

(イ) 受付時間

上記イの期間中、午前9時から午後5時まで

(6) その他の留意事項

ア 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は、行いません。

イ 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出してください。

5 説明会

日時：令和4年9月26日(月)午後1時30分～午後2時30分

開催形式：Microsoft Teamsによるオンライン開催

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGVkZTFkZDIYTk3NC00OTgwLThhMzMtZjRjYjRlODk3NDY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220fd167c8-9f5e-4fde-8448-

6 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

(1) 受付場所

4 (2)に同じ。

(2) 受付期間

公告日から令和4年9月30日（金）午後3時まで（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(3) 受付方法

業務等質問書（様式第4号）を電子メールによりDX推進課デジタルインフラ推進室まで提出するものとします。

なお、提出した場合は、電話により到達確認をしてください。

(4) 回答方法

企画提案項目に係る質問、企画提案書に係る事務手続等一般的な質問については、令和4年10月4日（火）までに業務等質問回答書（様式第5号）により、長野県公式ホームページで公表します。

7 企画提案書の作成・提出

(1) 企画提案書の作成様式

企画提案書（様式第6号）によります。

(2) 企画書の作成様式

企画書（様式第6号の附表）によります。

(3) 企画書記載上の留意事項

ア 様式第6号の附表の「5 必要経費(1)構築費用」の記載欄は、経費の合計額は2(6)に示す費用の上限額以内となるように記載してください。

イ 当該業務の一部を再委託する場合は、様式第6号の附表の「その他」記載欄に再委託の予定又は企画協力等の予定を記載してください。ただし、業務の全部を第三者に再委託することはできません。

(4) 企画提案書に関する質問の受付場所、受付時間、提出方法及びその回答方法

ア 受付場所

4 (2)に同じ。

イ 受付時間

午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

ウ 提出方法

業務等質問書（様式第4号）を電子メールにより提出してください。

エ 回答方法

企画提案内容に係る質問は非公開とし、質問者に対してのみ電子メールにより回答します。

(5) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法

ア 提出期限

令和4年10月7日（金）午後5時

イ 提出先

4 (2)に同じ。

ウ 提出部数

持参又は郵送の場合は、6部（原本1部、副本5部）

エ 提出方法

持参、郵送又は電子メールとします。ただし、郵送の場合は、提出期限までにDX推進課デジタルインフラ整備室に到達したもの、電子メールによる場合、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限ります。郵送又は電子メールで提出した場合は、到達したことを電話で4(2)の担当者に確認してください。

(6) 企画提案の選定基準

企画提案の選定基準は、次表のとおりです。

区分		評価項目	配点
企画提案 (55点)	データ連携基盤の構築に関する提案	県が求めている内容を的確に理解し、事業目的に合った提案となっているか	30
		別添1仕様書(案)別紙1機能要件及び別紙2ファシリティ要件で示す各要求項目に対応しているか	10
	データ連携基盤の運用に関する提案	県職員自身でもシステム運用が可能となるような仕組みやサポート環境が考慮された提案であるか	15
基本事項 (45点)	業務実績	類似業務の実績数や内容から、業務が確実に履行できることが見込まれるか	10
	実施体制	事業を適切に遂行できる実施体制が構築されているか	10
	スケジュール	業務スケジュールが妥当であるか	5
	構築費用及び翌年度以降の年間運用費用	構築費用が予算の範囲内で適切に見積もられており、かつ翌年度以降の運用費用が妥当であるか	20
合計			100

(7) 企画提案の選定方法

企画提案の選定に当たっては、企画提案評価会議を設置し、提出された企画提案書を(6)企画提案の選定基準に基づきプレゼンテーション評価を行い、その合計点が最高点となった者を選定します。ただし、評価の結果、最高点となった者の評価点が満点の6割未満の場合は、選定しません。

(8) 選定者及び非選定者への通知並びに選定結果の公表

ア 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書（様式第9号）によりDX推進課デジタルインフラ整備室長から通知します。

イ 上記ア以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を見積業者非選定通知書（様式第10号）によりDX推進課デジタルインフラ整備室長から通知します。

ウ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書（様式第11号）及び企画提案評価会議評価書（様式第7号）を長野県公式ホームページに掲載します。

(9) 非選定理由に関する事項

ア (8)イの見積書非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（休日を含みます。ただし、10日目が休日の場合は休日明け）以内に、書面（様式自由）によりDX推進課デジタルインフラ整備室長に対して非選定理由について説明を求めることができます。

イ 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内（休日を含む。ただし、10日目が休日の場合は、休日明け）に書面により回答します。

ウ 非選定理由の説明請求の受付

(ア) 受付場所

4(2)に同じ。

(イ) 受付時間

上記(ア)の期間中、午前9時から午後5時まで（ただし、土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(10) その他の留意事項

ア 提案書は、複数提出することはできません。

イ 提出された企画提案書の内容は、変更することはできません。

ウ 提出された企画提案書は、返却しません。

エ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。

オ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。

カ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

8 契約書案

別添2 契約書（案）のとおり。

9 見積書の提出

(1) 見積書の提出依頼を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（休日を含む。ただし、3日目が休日の場合は、休日明けまで、電子メールによる場合は当該日の午後5時まで）に、見積書（要領様式第12号）によりDX推進課デジタルインフラ整備室長に対して提出するものとしします。

(2) 見積書には、内訳書を添付するものとしします。

(3) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積りは無効とします。

(4) 見積書の提出依頼を受けた者は、当該見積りを辞退しようとするときは、理由を示した辞退届（様式任意）を提出してください。

(5) 見積りを辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

10 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載します。

11 その他

- (1) 契約書作成の要否
必要
- (2) 関連情報を入手するための窓口
4 (2)に同じ。
- (3) その他
必要に応じて参加申込みに関する照会を行う場合があります。
- (4) この募集は令和4年度9月補正予算成立を前提とした事前準備手続です。したがって、令和4年9月長野県議会において、本事業に係る予算が減額又は削除された場合、委託契約を締結しないことがあります。この場合において、応募者が本業務を実施するために支出した経費については、県では一切補償できません。

12 Summary

- (1) Nature of duties:
Subcontract for building a data transfer infrastructure in Nagano Prefecture
- (2) Contract duration:
From contract date to March 10, 2023
- (3) Application submission deadline:
Date and time: Thursday, September 29, 2022, 5:00 p.m. (JST)
Address: Nagano Prefectural Government
Planning and Development Department
Digital Transformation Promotion Division
Digital infrastructure Development Office
692-2 Habashita, Minaminagano, Nagano City, Nagano 380-8570
Japan
Submission method: Email, mail or in-person
- (4) Briefing:
Date and time: Monday, September 26, 2022, 1:30 p.m. (JST)
Location: Online
You can participate from the following URL:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGVkZTFkZDItYTk3NC000TgwLThhMzMtZjRjYjRlODk3NDY4%40thead.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%220fd167c8-9f5e-4fde-8448-b50455babf8b%22%2c%22oid%22%3a%2259d7dbb2-727c-4e02-aa91-cd5811c0e62c%22%7d
- (5) Proposal submission deadline:
Date and time: Friday, October 7, 2022, 5:00 p.m. (JST)
Address: Nagano Prefectural Government
Planning and Development Department
Digital Transformation Promotion Division
Digital Infrastructure Development Office

692-2 Habashita, Minaminagano, Nagano City, Nagano 380-8570

Japan

Submission method: Email, mail or in-person

(6) Contact information:

Nagano Prefectural Government, Planning and Development Department

Digital Transformation Promotion Division, Digital infrastructure Development Office

692-2 Habashita, Minaminagano, Nagano City, Nagano 380-8570

Japan

Tel: +81-26-235-7071