

出前講座の依頼の流れと派遣申請の様式

- ① 指導主事の派遣について事前に学びの共創課長(担当指導主事)と相談する。(2か月前)

中信教育事務所学びの共創課 ☎ 0263(40)1977

- ② 中信教育事務所長または観光スポーツ部スポーツ振興課長あてに派遣申請を作成し、送付する。(1か月前)

〒390-0852 長野県松本市島立 1020 合同庁舎内

メール:chushinkyō-shogai@pref.nagano.lg.jp

<派遣申請の例>

		令和 年 月 日
中信教育事務所長 様 (観光スポーツ部スポーツ振興課長)		
		職名
		氏名 (公印省略)
派 遣 申 請		
下記により、貴所学びの共創課 (氏 名) 指導主事の派遣を申請します。 (貴所スポーツ振興課)		
記		
1	目 的 (派遣の目的)	
2	日 時	
3	場 所	
4	会の名称	
5	会の内容	
6	参集範囲・人数	
7	その他	
		【連絡先】 担当者の部署 担当者の職・氏名 電話番号

上記の形式を参考にして派遣申請を作成してください。

- ③ およそ1～2週間前に詳細についての打ち合わせ(電話・メールどちらでも可)を行ってください。

中信教育事務所学びの共創課 ☎ 0263(40)1977

メール:chushinkyō-shogai@pref.nagano.lg.jp

謝金・旅費などはかかりません