

千曲建設事務所 除雪等業務 特記仕様書

除雪等業務の入札及び実施にあたっては、以下の図書及び本文によるものとし、記載のない項目については本事項及び監督員との協議による。

- 1 入札公告（共通・各工区単位）
- 2 入札心得
- 3 委託契約書案
- 4 除雪業務特記仕様書
- 5 除雪業務実施要領

1 審査書類（入札前 事前提出書類）

入札公告に記載されている審査書類のうち様式－4 「オペレーターに関する届け」を提出する際、免許証及び技能講習修了証の写しを提出のこと。（複数工区へ参加を希望する場合において、オペレーターの重複申請はできません。また、同一オペレーターの複数社への登録はできません。）

2 除雪配備

除雪作業は、早朝の暗い時間帯や夜間に作業する 경우가多く、雪で路面が判然とせず、またガードレール等の路側構造物が雪で見えない等、特殊な状況下で機械を運転することが多いため、オペレーターは地理地形に明るく、かつ熟練者でなければならない。スノーポール等目印の設置又は撤去が必要な場合、及び支障木・マンホール等の除雪の支障となる箇所を点検のこと。貸与した除雪機械がマンホール衝突等により事故・破損した場合、状況により修理等費用を求めます。貸与対人・対物は強制ですが、状況必要に応じて任意で自損分保険を加入のこと。重機を破損させた場合、負担になります。第三者の構造物は当然ですが、状況により道路構造物の破損も賠償していただきます

当日夜間から翌朝にかけて降雪予報が発令された場合、情報員を待機させ、雪に関する情報、交通情報の収集整理をするとともに、除雪作業が必要となる場合に備え、常時、運転要員との連絡がとれる状態にしておかなければならない。なお、情報員は複数工区を受注した場合も、情報員は1社（者）1名で足りるものとする。

3 除雪作業

（1）除 雪

ア 準備

オペレーター等は、情報員、インターネット、テレビ等により降雪情報に留意し、5cm程度以上の新雪が予測されるときは、待機体制に入るものとする。

イ 出動

降雪量が10～15cm（重点区間は5～10cm）程度に達した場合は、交通障害が

生じ始めるので出動することとする。バス路線は午前6時、その他の路線は午前7時までに除雪を完了するように努めること。また、融雪剤（凍結防止剤）散布業者と連絡を密にし、融雪剤（凍結防止剤）散布直後の除雪の実施にならないよう注意のこと。

ウ 作業の完了

オペレーター等は除雪が完了したら、速やかに建設事務所担当者に作業時間（開始、及び完了時間）除雪区間、作業機種、除雪道路の状況等を報告すること。

エ 拡幅除雪・路面整正

車道の幅員の確保・圧雪道路のワダチ・ザクツキの発生した場合には、交通の障害となるので、主として日中に建設事務所担当者からの指示をうけてから拡幅除雪・路面整正作業するものとする。

(2) 作業中の留意事項

ア 作業中は、天候にかかわらず前照灯・回転灯を点灯し、下記の看板を除雪機械の（前後）に取付けること。 90cm位

60cm位



白地に赤文字

イ 除雪機械には、誘導棒・発煙筒・回転灯を備え付けること。

ウ 除雪作業には必ず助手を付け、後退等の際は助手が下車し、警笛合図により後退すること。

エ 除雪機械が踏切を通過する場合は、軌道に損傷を与えないように処理をして通過すること。

オ 除雪機械を作業現場に運搬する場合は、舗装面を損傷してはならない。

カ 作業は効率的に行うとともに、橋梁・ガードレール・カーブミラー・標識類・アスカブ・マンホール等を損傷しないよう十分注意すること。

キ 無登録機械は、必ず運転ナンバーを申請して取り付けること。

ク 運転者は、法令で定められた免許所有者で特例講習修了者に限ること。

ケ 定置式凍結防止剤散布装置・ポスト付近に雪を置かないこと。

コ 貸与した除雪重機においては、日々点検・清掃を行うこと。

（点検を実施していなく、オイル漏れにより、エンジン破損例あり）

カ 作業前に除雪管理システム運用に伴う関連機器（スマホまたはGPSロガー）、タスクメーター等の作動を確認のこと。

なお、稼働に関する証拠が確認できない場合は支払いができません。

4 融雪剤（凍結防止剤）散布

(1) 準備

オペレーター等は情報員、インターネット、テレビ等により気象情報に留意し、路面

凍結が予測されるときは、待機体制に入るものとする。

(2) 保管

千曲建設事務所には融雪剤（凍結防止剤）を一括して保管する倉庫等は在りません。材料は希望した量を散布実施者が指定した場所に商社から直接運搬するので、風雨にさらされないように、適切に保管のこと。また常に在庫量を把握し過不足がないように努めること。なお凍結防止剤の納入（500 kg、25 kg）は監督員の指示に従うものとする。

(3) 出動

路面凍結防止及び除雪と併せて凍結防止剤散布の必要が生じた場合は、作業を実施することとする。

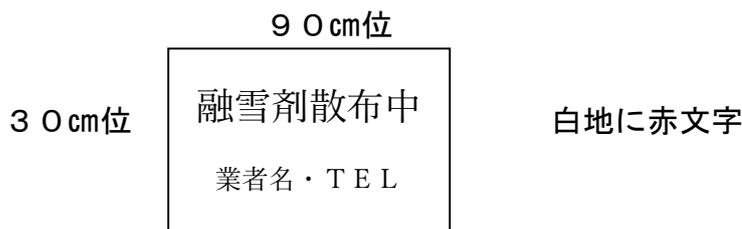
早朝出動時、除雪を実施することが予想される場合には、除雪業者と連絡を取り合い、実施の確認の際には、除雪前には散布せず、除雪後に散布のこと。

(4) 散布

散布量は、1回1㎡当たり30gを標準に行い、路面状況・気温に応じて増減すること。融雪剤は塩化ナトリウムと塩化カルシウムを使用するが、塩化ナトリウム使用を原則とし、特に気温が低い場合には塩化ナトリウムと塩化カルシウムを混合し散布のこと。

(5) 作業中の留意事項

ア 作業中は、回転灯を点灯し、下記の看板を車両後部に取り付けること。



イ 散布作業には必ず助手を付け、後退等の際は助手が下車し、警笛合図により後退すること。

(6) 作業終了時の留意事項

散布車はすべて、貸与車両であることを認識するとともに、日々点検・清掃を行うこと。特に散布車は塩分により車両が破損しやすいので、洗浄し、散布状況の写真とともに、洗浄状況も報告のこと。なお、千曲建設事務所に温水の高圧洗浄機があり利用してもよい。また、平地に駐車し、サイドブレーキはかけず、輪留めを付け適切に保管のこと。

オペレーター等は散布が完了したら、速やかに建設事務所担当者に作業時間（開始、及び完了時間）作業区間、除雪道路の状況（凍結、積雪、乾燥など具体的に。不明は×）等を報告すること。

5 オペレーター及び助手の心得

(1) オペレーター及び助手の心得

ア 除雪及び凍結防止剤散布は、交通の確保が目的なので、朝の通勤、通学の時間を考慮して、支障が生じないように出動すること。

イ 関係者は、お互いに意思の疎通を図り連絡を密にすること。

ウ 作業日報、写真等は常に整理し、提出が遅れないようにすること。

6 作業上の留意事項

(1) 作業上の留意事項

ア 除雪機械等は常に十分な点検を行い、異常は早期に発見し修理すること。

イ 走行中は十分に安全を確認し、事故防止に心掛けること。

ウ 家屋、工作物、公共施設、路側構造物等を、破損しないように注意すること。もし、これらに被害を与えた場合は直ちにその状況を関係者に報告し、指示を受け、状況により破損部の修繕・弁償をすること。

エ 作業中は、第三者に迷惑を及ぼさないよう十分留意すること。

オ 必要に応じて状況報告を求めるので、オペレーター等は行動区域を常に把握できるようにしておくこと。

カ 貸与する除雪機械及び凍結防止散布車の燃料は満タンにて引き渡すため、満タンにて返却のこと。

キ 作業前に除雪管理システム運用に伴う関連機器（スマホまたはGPSロガー）、タスクメーター等の作動を確認のこと。

なお、稼働に関する証拠が確認できない場合は支払いができません。

7 その他

ア 持込の除雪機械については、一人乗りか二人乗りかを確認するため、使用する除雪機械の車検証の写しを提出すること。また、契約した除雪機械（契約機械）と実際に使用する機械（使用機械）が異なる場合は、発注者・受注者協議のうえ除雪実施要領に定められた作業を行えると認められる場合は変更契約を締結する。ただし、除雪機械の台数の変更は認めないものとする。

イ 燃料油価格に変動が生じ、契約単価が著しく不相当となったときは、契約単価を変更することができるものとする。なお、燃料油価格の変動が著しい場合とは、除雪業務委託契約書第14条第5項による。

ウ 除雪業務の積極的広報に伴う千曲建設事務所HP等での道路利用者等への広報活動に使用するため、今季の代表除融雪作業状況デジタル写真データを撮影日時・路線名・箇所名を明示し各工区で機種別に業務委託完了時に3枚提出のこと。

エ 本業務の県積算においては、以下の単価・基準を用いている。

・単価について

実施設計単価表の適用世代 06.09.02

建設物価・積算資料 当年9月号

・積算基準及び標準歩掛について

除融雪業務に係る積算関係資料 令和6年9月1日適用 長野県建設部

除雪業務特記仕様書

この特記仕様書は、長野県建設部の発注機関の長（以下「発注者」という。）が発注する施工体制確認型契約方式より契約した車道除雪、歩道除雪及び凍結防止剤散布業務について、受注者が適正に履行するため、業務及び貸付機械に関する仕様を示すものである。

1 除雪業務について

（適用範囲）

第1条 本仕様書は、除雪業務について適用するものとする。

2 本仕様書に定めのない事項については、土木工事共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）第1編 共通編の規定によるものとする。

3 受注者は、設計資料において特に定めのない事項については、下記の基準類によらなければならない。なお、基準類と設計資料に相違がある場合は、原則として設計資料の規定に従うものとし、疑義がある場合は監督員に確認をもとめなければならない。

日本道路協会 道路維持修繕要綱 (昭和53年7月)

日本建設機械化協会 除雪・防雪ハンドブック (平成16年12月)

日本道路協会 道路防雪便覧 (平成2年5月)

（一般事項）

第2条 受注者は、異常降雪時を除き次に定める除雪水準による幅員を確保することを目標として作業しなければならない。なお、異常降雪時における目標は、監督員の指示によるものとする。

（除雪水準）

区分	日交通量の基準	除雪目標
第1種	1,000台/日以上	2車線以上の幅員確保を原則とし、異常な降雪時以外は常時交通を確保する。
第2種	500～1,000台/日未満	2車線以上の幅員確保を原則とするが、状況によって、1車線幅員で待避所を設置する。
第3種	500台/日未満	1車線幅員で、必要な待避所を設けることを原則とする。

2 受注者は、除雪業務の遂行にあたっては、安全かつ円滑な交通を確保するため道路を良好な状態に保つよう維持しなければならない。

3 受注者は、業務委託区間内での事故防止のため、やむを得ず臨機の処置を行なう必要がある場合は、応急処置を行い、速やかに監督員にその処置を報告し、指示を受けなければならない。

4 受注者は、除雪業務において、業務区間の通行規制を行う必要がある場合は、通行規制を行う前に監督員と協議しなければならない。

5 受注者は、作業内容、気象及び道路状況について、求められた場合には監督員に報告しなければならない。

- 6 受注者は、業務区間及び事前に発注者と受注者とが協議を行った除雪等の業務が想定される区間の道路付属物や占用物件等について、事前に作業上支障となる箇所の把握を行い、事故の防止につとめなければならない。
- 7 受注者は、除雪機械が故障、事故等により除雪作業が出来ない場合は、速やかに監督員に連絡し指示を受けなければならない。
- 8 受注者は、除雪業務の遂行においては、一般交通、歩行者等の安全に十分注意しなければならない。
- 9 業務遂行時における緊急事態に備え、連絡体制を定め監督員に提出しなければならない。(様式1、施工体制資料)
- 10 本仕様書及び除雪業務実施要領に基づく適正な業務が遂行されない等、発注者が受注者に対して指導すべき事項があった場合は、文書(協議書、監督日誌等)にて指導を行うものとする。1回目の指導事項が速やかにまたは次の除雪作業までに改善されない場合は、文書(協議書、監督日誌等)にて再度指導を行うものとする。2回目の指導事項が速やかにまたは次の除雪作業までに改善されない場合は、「改善指示書」(様式3)により指示するものとする。また、事前に文書(協議書、監督日誌等)による指導を行っていない場合であっても、受注者の過失による事故等重大な事項については、「改善指示書」(様式3)により指示するものとする。

(作業基準等)

第3条 業務は「作業区分と出動基準」(別紙-1)に基づき行うものとする。

2 車道除雪について

- (1) 降雪により交通障害を発生させないように速やかに行うものとする。

3 歩道除雪について

- (1) 歩道除雪を実施する時期、箇所、実施方法は、監督員の指示によるものとする。
- (2) 受注者は、ハンドガイド式除雪車により業務を行う場合は、歩道除雪機安全対策指針(案)の規定によらなければならない。

4 凍結防止剤散布について

- (1) 凍結防止剤については、発注者が提供するものとする。
- (2) 凍結防止剤のストックヤード及び積込用機械については、受注者が用意するものとする。
- (3) 受注者は、凍結防止剤の散布業務にあたっては、一般通行車両等へ凍結防止剤が飛び散らないようにしなければならない。
- (4) 凍結防止剤の使用量の確認方法は、監督員の指示によるものとする。

5 雪道巡回について

- (1) 雪道巡回は、業務受託区間について、監督員の指示があった場合に実施するものとする。
- (2) 受注者は、雪道巡回中に道路交通に異常が生じている場合または異常が生ずる恐れがある場合は、速やかに監督員へ報告し、その処置について指示を受けなければならない。

(待機、準備及び臨時的な業務等)

第4条 速やかな除雪業務を遂行するため、次の待機、準備を行うものとする。また、排雪等臨時的に行う業務の単価、及び監督員が必要と認める単価については、受注者と随意契約を行うものとする。

1 除雪機械待機

- (1) 受注者は、監督員が大雪注意報・警報発令時以外に、夜間（20 時～8 時）不時の除雪に備えて指示した場合は、指示した場所に待機対象の除雪機械及び運転要員等を待機させなければならない。
- (2) 除雪機械の出動については、監督員の指示によるものとする。
- (3) 発令後 20 時～8 時の間に 3 時間以上の稼働があった場合、待機補償費は支払わないものとする。

2 除雪機械運転要員待機

- (1) 受注者は、夜間（20 時～8 時）に大雪注意報または警報が発令された場合は、運転要員を常に出動できる状態で待機させなければならない。
- (2) 運転要員は、出動基準に達した場合、もしくは監督員から指示があった場合は、直ちに出勤しなければならない。
- (3) 支払は待機不稼働の場合とする。

3 情報員待機

- (1) 受注者は、17 時発表の天気予報において当日夜間から翌朝にかけて降雪予報が発令された場合、情報員を待機させなければならない。
- (2) 情報員は、雪に関する情報、交通情報の収集整理をするとともに、除雪作業が必要となる場合に備え、常時、運転要員との連絡がとれる状態にしておかななければならない。

4 袋詰凍結防止剤積込

袋詰凍結防止剤積込は、袋詰凍結防止剤を積込んで使用した時に支払うものとする。

5 雪道巡回

発注者の指示に基づき、受注者が雪道巡回を実施した場合に支払うものとする。

（使用機械）

第 5 条 貸付機械及び持込機械については、それぞれ工区ごとに定める「除雪業務内訳書」のとおりとする。

- 2 貸付機械の取り扱いについては、「2 貸付機械」によるものとする。
- 3 持込機械に係る管理及び修繕等については、受注者の責任によるものとする。
- 4 発注者が受注者に凍結防止剤散布機積込トラックを貸与しない場合は、受注者の責任において用意しなければならない。この場合、発注者は受注者に借上費を支払うものとする。
- 5 持込機械を変更しようとする場合は、監督員に協議するものとする。
- 6 持込機械の諸手続きが未了の場合は、監督員に報告のうえ速やかに手続きを行い、手続き完了後は監督員の確認を受けなければならない。
- 7 機械管理費は、1 シーズン（冬山除雪を対象）の除雪機械の保有・維持修理・管理に係る経費で、機種に応じた固定費とする。なお、機種に変更があった場合は、監督員と協議し精算する。
- 8 4 月以降は、故障が発生した場合でも、3 月末時点の使用機械と同等以上の性能を有する機械を配備すること。
- 9 機械管理費は、契約書記載の機械管理費単価に基づき支払うものとする。

(作業日報)

第6条 作業日報の様式については、各発注機関において定めるものとする。

2 受注者は、作業日報、運転記録紙等を監督員の指示により提出しなければならない。

(出来形確認)

第7条 出来形の確認は、「出来形確認方法」(別紙-2)のとおりとする。

2 受注者は監督員が設置されたGPSロガーやドライブレコーダーのデータの提出を求めた場合は速やかにデータの提出しなければならない。

(苦情等の処理)

第8条 業務中に沿道住民等から苦情または意見等のあった時は丁寧に應對し、直ちに監督員に報告するとともに適切な処置をとらなければならない。

2 貸付機械について

(機械の貸付)

第9条 第5条第2項に定める貸付機械は発注者が受注者に貸付けるものとし、発注者はあらかじめ機械貸与決議書を整備するものとする。

- 2 発注者は、機械を貸与したときは、受注者から「除雪機械借用書」(様式2)(以下「借用書」という。)を徴さなければならない。
- 3 発注者は、機械を発注者の指定した日時及び場所に受注者又はその代理人を立ち合わせ、当該機械の整備状況を確認させたうえ借用書と引き替えに貸与するものとする。

(貸付機械の管理)

第10条 受注者は、貸付期間中善良な管理者の注意をもって機械を管理しなければならない。

- 2 受注者は、機械の使用、管理等については、次の各号に掲げる事項に注意し常に監督員の指示に従い機械の機能保持に努めなければならない。
 - (1) 機械は担保に供しないこと。
 - (2) 機械は、貸与を受けた使用目的以外の用途に使用しないこと。
 - (3) 機械の日常整備、修理を完全に実施すること。また、腐食防止のため洗車を定期的実施すること。
 - (4) 機械の整備については、当該機械に精通した熟練者を当てること。
 - (5) 発注者は、受注者が機械の引き渡しを受けた後に正当な理由なしに機械を使用しない場合又は、この仕様書に違反した場合には機械の返納を命ずることができる。
 - (6) 貸付機械に使用するタイヤ、タイヤチェーン、カッティングエッジ等については、監督員が摩耗状況を判断して引渡しするが、シャープン等軽微な消耗品については、受注者の負担とする。
 - (7) 受注者は、貸付機械が次の事項に該当したときは、遅滞なく監督員に連絡してその指示を受けるものとする。
 - ①故障、損耗等により正常な運転が出来ない時、またはそのおそれのあるとき。
 - ②事故発生時
 - ③タコグラフ、タコメータ、GPS ロガーやドライブレコーダー等が正常に作動しないとき。

(貸付機械の損害の負担)

第11条 受注者は、機械を亡失し又は毀損したときは直ちに発注者の指示を受けなければならない。

- 2 受注者は、前項の亡失又は毀損が自己の責に帰すべき事由によるときは、発注者の指示に従いすみやかに機械を修理し又は代品を納め若しくはその損害を賠償しなければならない。
- 3 天災その他の不可抗力によって機械に関して損害が生じたときは、その損害の補償について発注者、受注者協議して決定するものとする。

(貸付機械の返納)

第12条 発注者は、貸付機械を返納させる場合には発注者の指定した日時、場所において受注者又はそ

の代理人を立ち合わせ当該機械の整備検査を行い、支障がないと認めたときはこれを収納するものとする。この場合において受注者は、「除雪機械返納書」（様式2）を提出するものとする。

（貸付機械の監査）

第13条 発注者は、貸与期間中に機械使用状況の監査を行うことができる。

2 受注者は、前項の監査により指示された事項を直ちに履行しその結果を発注者に報告しなければならない。

（貸付機械の経費負担）

第14条 次の各号に掲げる諸費用は受注者の負担とする。

- (1) 機械の監査に直接必要な経費。
- (2) 機械の返納に要する費用。
- (3) 機械の機能を常に良好な状態に維持するために必要な点検、整備及び修理に要する費用。
- (4) 機械の管理に要する費用。

（貸付機械の任意保険）

第15条 受注者は、貸付機械が自動車損害賠償保険法の適用をうける自動車であるときは、貸付期間中の賠償保険に加入しなければならない。保険条件については、下表以上の内容とする。なお、受注者は任意保険加入後に保険証書の写しを添付のうえ、任意保険料の委託金額を発注者に協議するものとする。

発注者は協議内容を確認のうえ、前項基準金額に対する任意保険料を支払うものとする。なお、発注者は受注者が条件以上の保険に加入することを妨げるものではない。

基準金額	対人保険	無 制 限
	対物保険	無 制 限（免責なし）

3 その他

（臨機の対応）

第16条 豪雪時等の緊急時においては、発注者と受注者とが協議のうえ、契約工区外の除雪等の業務を実施することができるものとする。

（少雪時における除雪体制を確保するために必要となる固定的経費の積算計上）

第17条 本業務は、少雪時において除雪体制を確保するために必要となる固定的経費を積算計上する業務である。

2 業務執行にあたり、下記について受発注者間協議により設定すること

- (1) 固定的経費（全体額）の対象となる除雪機械等の設定

本業務では、1ヶ月以上除雪体制に組み込まれている除雪機械、凍結防止剤散布車等を対象とし、受発注者間協議により、機械と台数を設定するものとする。ただし、他業務と併用する除雪機械、凍結防止剤散布車等は対象としない。

また、保有区分については、発注者からの貸付機械、自社持ち機械、リース機械を対象とする。

なお、固定的経費（全体額）は各機械の機械損料と除雪体制確保期間を掛合せた金額の合計額に一般管理費率を掛けた経費をいう。

(2) 除雪体制確保期間の設定

除雪体制確保期間は、地域の降雪の実情に応じて除雪体制の確保が必要な期間を設定するものとする。また、機械ごとに日単位で設定するものとする。

なお、除雪体制確保期間とは、道路除雪作業が適切に行えるよう除雪機械を配備し、除雪体制を確保している期間をいう。

3 固定的経費の費用計上

本業務においては、下記（1）から（3）により固定的経費を計上することとする。

(1) 固定的経費（全体額）の算出

固定的経費（全体額）＝ Σ （K・D）×（1＋一般管理費率）

K：機械損料（供用日当り損料：固定費）（円/日）

D：除雪体制確保期間（日）

※固定的経費（全体額）を算出する際は当該業務の落札率を乗じること

※固定的経費（全体額）は税抜き価格とする（万円単位、万円未満切り捨て）

(2) 「除雪作業経費」と「待機補償費」、「機械管理費」の合計額の算出

「除雪作業経費」とは、機械稼働費、袋詰凍結防止剤積込費、雪道巡回費、凍結防止剤散布機積込トラック借上費、任意保険料（貸付機械のみ）及び監督員が必要と認める費用の合計額をいう。

「除雪作業経費」と「待機補償費」、「機械管理費」の合計額は税抜き価格とする（万円単位、万円未満切り捨て）。

(3) 固定的経費（計上額）の積算計上

上記（2）で算出した「除雪作業経費」と「待機補償費」、「機械管理費」の合計額が、上記（1）で算出した「固定的経費（全体額）」を下回る場合において、以下の計算式により「固定的経費（計上額）」を積算計上する。

固定的経費（計上額）＝ 固定的経費（全体額）
－（除雪作業経費＋待機補償費＋機械管理費）

※なお、複数年契約で実施している維持工事については、単年度ごとに評価することとする。

4 発注者による履行状況の確認

受注者は、3月の精算時に固定的経費（計上額）を積算計上する場合、「精算時提出書類」を発注者に提出し確認を受けるものとする。

精算時提出書類は下記のとおりとし、貸付機械については貸付機械の仕様書等に基づく書類を基本とするが、これによりがたい場合は発注者と協議するものとする。

項目	提出書類
除雪機械の台数	固定的経費の対象となる除雪機械の一覧表等
除雪機械の規格	除雪機械の規格が明記されている書類（貸付調書、借用（返納）書等）
供用日数	供用日数が確認できる書類（リース契約書類、貸付調書、借用（返納）書等）
保険期間	保険契約期間が確認できる書類（契約書、明細書等） ※発注者が加入済みの場合は不要

様式1

緊急時の連絡体制

ブロック	工 区	受 託 者 名	会 社 連 絡 先	
			電 話 番 号	
			F A X 番 号	
			メー ル ア ド レ ス	

緊急時連絡電話番号（平日）				
連絡順	氏 名	職 名	電話番号	携帯電話

緊急時連絡電話番号（夜間・休日）				
連絡順	氏 名	職 名	電話番号	携帯電話

注) 1. 連絡順の第1番目は、情報員としてください。

2. 2名以上登録してください。

様式 2

令和 年 月 日

〇〇建設事務所長 様

借受人 事業者の住所
氏 名 印
代理人 氏 名 印

除雪機械 借用 書
返納

〇〇業務に使用する 下記除雪機械を機能現況確認のうえ、
返納 受領 しました。

記

除雪 機械名	形 式	機械番号	附 属 品			引渡しを 受けた場所	貸 付 期 間	備 考
			名称	規格	数量			

引渡し立会者
(建設事務所) 氏 名 印
(借 受 人) 氏 氏 印

別紙-2

出来形確認方法

工 種	種別・細別	測定単位	測定方法	測定基準	摘 要
一般除雪工	除雪ドーザ 除雪グレーダ 除雪トラック ロータリ除雪車 その他除雪専用車	時間（10分）	記録紙、日報 写真（作業開始終了時、 作業状況）	1回／日 "	<p>記録紙はタコメーター、タスクメーターのものとする。</p> <p>ドライブレコーダー、ICカード装備車両は、監督員の指示による。</p> <p>除雪管理システム運用に伴い関連機器を搭載した機械においては、当面の間、タスクメーターとの併用により対応することも可とする。</p> <p>なお、精算の根拠は、システムの計測を原則とするが、支障がある場合はこの限りではない。（監督員との協議により決定すること）</p>
運搬排雪工	積込用機械 ダンプトラック その他使用機械	時間（10分）	記録紙、日報 写真（作業開始終了時、 作業状況）	1回／日 "	
凍結防止工	凍結防止剤散布専用車 凍結防止剤散布装置搭載車	時間（10分） 重量（t）	記録紙、日報 写真（作業開始終了時、 作業状況）	1回／日 "	
歩道除雪工	小型除雪車 ハンドロータリー	時間（10分）	記録紙、日報 写真（作業開始終了時、 作業状況）	1回／日 "	
雪道巡回工	パトロール車	回	日報 監督員の確認	1回／日	
待機補償		回	日報 監督員の確認	1回／日	

除雪業務実施要領

(目的)

この要領は、長野県建設部の発注機関の長（以下「発注者」という）が発注する車道除雪、歩道除雪及び凍結防止剤散布業務（以下「除雪業務」という）に必要な事項について定め、受注者が適正かつ安全に業務を履行するとともに、第三者への事故を防止することを目的とする。

1 共通事項

- 第1 除雪、散布機械については、常に安全に作業が行える状態を保つよう、日常管理を適切に行うとともに、除雪、散布作業にあたっては、第三者や作業従事者の安全確保、及び事故防止に努めること。
- 第2 除雪、散布作業は、運転者及び助手（または作業員）の2名で行うこと。除雪機械等が一人乗りの場合は、助手はライトバン等により先導し、除雪作業中の安全管理を行うこと。
- 第3 運転者は、法令で定められた免許所有者、または車両系建設機械運転技能講習修了証が必要な場合は、修了者に限ること。
- 第4 作業は、視界が確保できる状況で行うように努めること。また、霧や地吹雪等で周囲の視界確保が困難な場合は、作業を一時中断するなど、安全な状況での作業に努めること。
- 第5 深夜又は早朝の作業が多いため、除雪従事者は体調を整え、良好な状態で作業に当たるよう心掛けること。
- 第6 作業中は、第三者に対してはできるかぎり迷惑を及ぼさないよう注意すること。
- 第7 除雪機械及び散布機械の無理な使用は避けること。
- 第8 運転者及び助手は、作業終了後作業車の清掃、点検を行い、何時でも使用できるよう整備しておくこと。
- 第9 作業中に事故等が発生した場合には、直ちに応急処置を行うとともに、関係機関等へ速やかに連絡をすること。
- 第10 現場の状況により、特別な安全措置が必要な場合は、監督員と協議のうえ、必要な措置をとること。
- 第11 除雪管理システムにおけるスマートフォンやGPS ロガー等を装着している作業車にあつては、確実に機器が作動していることを確認した上で作業に入ること。

2 除雪作業関係事項

第 12 除雪作業は、発注者からの出動命令のほか、降雪が出動基準に達し、交通に支障を及ぼすおそれのある場合に機械を出動させ、除雪水準による幅員を確保することを目標として作業をすること。

事前に除雪路線の状況、障害物、気象条件等を十分に把握し、作業にあたっては、凍結防止剤散布業務受託者と連携を図り、効率的かつ効果的な除雪を行うこと。

出動時間は地域や気象状況により異なるが、通勤通学並びにバス等の通行に支障がないように除雪すること。

第 13 除雪作業中は、天候にかかわらず除雪機械の前照灯、及び黄色回転灯を点灯し、「除雪中」の看板を取り付けること。

第 14 無登録機械は、必ず自動車登録番号標（ナンバープレート）を申請して取り付けること。また、長野県公安委員会へ道路維持作業用自動車届出がされていること。

第 15 除雪機械には、赤旗、発煙筒、ライトを備え付けること。

第 16 助手は、主として除雪作業中の安全管理にあたるものとし、その他除雪機械の整備点検・給油脂・清掃作業等を運転者と協力して行うものとする。

第 17 除雪機械の周囲の安全が十分確認できないときは、助手は降車して周囲の安全を確保すること。

第 18 除雪機械を作業現場に運搬する場合は、舗装面を損傷しないようにすること。

第 19 除雪作業の実施にあたっては、道路施設及び道路付属物（標識、ガードレール、カーブミラー等）を破損しないように努めること。

第 20 歩道除雪区間の前後等には、「除雪中」の標識を設置し、作業中であることを周知すること。除雪区間が長距離の場合は、適宜移動させること。

第 21 歩道除雪箇所を広報等により住民に周知し、注意を喚起すること。

第 22 歩行者等が除雪機械の側方等を通過せざるを得ない場合、運転者は作業を中断し、オーガの回転を停止すること。運転手または助手は、オーガの回転停止を確認した上で、安全確保を図りながら歩行者等を誘導すること。

第 23 搭乗式除雪車で歩道を除雪する場合、視界が良好で前方の安全が車内から確実に確認できる場合は、運転者が運転を行い、助手は車両に搭乗し機械操作を行う。

1人乗り機械の場合、作業員は除雪車の先導、後方確認等を行うものとする。この際、作業員は自らの安全の確保にも努めること。

第 24 搭乗式除雪車で歩道を除雪する場合、以下のようなときは、運転速度を最徐行とし、運転者が運転と

機械操作を行い、助手は降車して周囲の安全を確認し、歩行者等の誘導にあたるものとする。この場合、助手は除雪機械から安全な間隔をとり、運転者との間で確実に連絡がとれる手段を確保しておくこと。

なお、助手が降車しても周囲の安全を確認できない場合及び歩行者等の誘導時は、作業を一時中断すること。

- ① 前方の視界が不良で車内から周囲の安全を確認することが困難な場合
- ② 歩行者等の通行が見込まれる状況で作業を行う場合

3 散布作業関係事項

第 25 凍結防止剤散布業務は、発注者からの出動命令のほか、降雪、凍結等により交通に支障を及ぼす恐れのある場合に行うこと。

事前に散布路線の状況、障害物、気象条件等を十分に把握し、作業にあたっては、除雪業務受託者と連携を図り、効率的かつ効果的な散布を行うこと。

出動時間は地域や気象状況により異なるが、通勤通学並びにバス等の通行に支障がないように散布すること。

第 26 夜間作業であって、視界が狭く作業が困難なときは、作業車を低速にするとともに、パトロール車を先導または後続させる等により単独作業を避けること。

第 27 助手は、作業中原則として作業車の助手席に位置し、作業の指示、通行車両に対する警戒指示及び誘導等を行うものとする。

4 作業報告及び業務完了届けについて

第 28 受注者は、除雪業務を実施した場合には、交通確保状況及び機種別の機械稼働時間数を監督員に報告すること。（報告内容、報告頻度は、監督員と協議すること。）除雪管理システムによる帳票、または別に定める作業日報、タスクメーター記録用紙及び写真、GPS ロガーやドライブレコーダーのデータを整理し、毎月 10 日までに前月分の業務に関する書類を発注者に提出すること。（3 月分の提出については、3 月 31 日までとすること。）

5 除雪管理システムについて

第 29 受注者は、除雪管理システムの対象車両について、当面の間はタスクメーター等との既存機器を併設とし、監督員の指示があった場合、システムの作動状況や障害報告などを監督員の指示する方法で報告することとする。

6 附 則

本要領は、平成 24 年 9 月 11 日から適用する。

本要領は、平成 25 年 9 月 5 日から適用する。

本要領は、平成 28 年 9 月 1 日から適用する。

本要領は、平成 29 年 9 月 1 日から適用する。

本要領は、令和元年 10 月 1 日から適用する。

本要領は、令和 2 年 8 月 28 日から適用する。

改 善 指 示 書

(受注者) 様

業 務 名 :

ブロック名 :

工 区 名 :

改善の内容

(記入例)

令和〇〇年〇月〇日及び令和〇〇年〇月〇日の降雪に伴う車道除雪、歩道除雪及び凍結防止剤散布業務について、「除雪業務特記仕様書」及び「除雪業務実施要領」に基づいた作業が実施されていなかったため監督日誌（若しくは協議書）で指導を行っているところですが、令和〇〇年〇月〇日の降雪時においても深夜から降り出した雪が出動基準に達し、さらに雪が降り続くことが予想されたにもかかわらず、車道除雪、歩道除雪及び凍結防止剤散布業務を実施せず、通勤通学並びにバス等の通行に支障を来している状況を確認しました。

については、直ちに「除雪業務特記仕様書」及び「除雪業務実施要領」に基づいた作業を行うよう改善処理するとともに、経過と再発防止策について文書で提出のこと。

改善の期限

令和〇〇年〇〇月〇〇日

上記のとおり改善を指示します。

改善完了後は、施工協議書により報告してください。

令和〇〇（〇〇〇〇）年〇〇月〇〇日

〇〇建設事務所 〇〇課

総括監督員 印

主任監督員 印

監督員 印

オペレーターに関する届け

令和6年9月1日

千曲 建設事務所長 様

住所
商号又は名称
代表者氏名

番号	氏名		生年月日					保有する免許の種類					車両系 建設機械 運転技能 講習 修了者	
			和暦		西暦	月	日	大型 特殊	大 型	中 型		準中型		普 通
	姓	名	元号	年						(限定なし)	(8t限定)			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														

行は追加、削除してください

- 注1) 入札参加希望工区にかかわらず、配備できるすべてのオペレーターについて記載すること。
- 2) 免許の種類及び技能講習修了者欄は該当欄に○印を記入すること。
- 3) 免許証及び技能講習修了証の写しを添付すること。
- 4) 複数工区へ参加を希望する場合において、オペレーターの重複申請はできません。

「少雪時における除雪及び凍結防止剤散布業務の固定的経費の積算方法について」 実施要領

(令和4年9月6日 4道管第159号)

1. 目的

公共工事の品質確保の促進に関する法律（平成17年法律第18号）では、発注者の責務として、施工者が担い手確保のための適正な利潤を確保できるよう、施工の実態等を的確に反映して積算するなどにより、予定価格を適正に定めることとされている。

この一環として、年間降雪量に応じて毎年度の工事量が大きく変動する特性がある道路除雪業務では、持続的な除雪体制を確保・維持するため、少雪の年でも必要となる固定的経費を計上する仕組みを構築し、適正な利潤を確保できるようにすることが重要である。

このため、少雪の年でも除雪体制を確保するために必要となる固定的経費を積算計上するものである。

2. 用語の定義

本要領において使用する用語の定義は以下のとおりとする。

(1) 固定的経費（全体額）

固定的経費（全体額）は各機械の機械損料と除雪体制確保期間を掛合せた金額の合計額とそれに一般管理費率を掛けた経費を足しあわせた額をいう。

(2) 固定的経費（計上額）

固定的経費（全体額）から「除雪作業経費」と「待機補償費」、「機械管理費」の合計額を控除した固定的経費をいう。

(3) 除雪体制確保期間

道路除雪作業が適切に行えるよう除雪機械を配備し、除雪体制を確保している期間をいう。

(4) 除雪作業経費

「除雪作業経費」とは、機械稼働費、袋詰凍結防止剤積込費、雪道巡回費、凍結防止剤散布機積込トラック借上費、任意保険料（貸付機械のみ）及び監督員が必要と認める費用の合計額をいう。

3. 対象業務

県が発注するすべての除雪及び凍結防止剤散布業務を対象とする。

4. 受発注者間協議による設定項目

下記について、受発注者間協議により設定すること。受発注者間協議は、契約後速やかに行うこと。

(1) 固定的経費（全体額）の対象となる除雪機械等の設定

本業務では、1ヶ月以上除雪体制に組み込まれている除雪機械、凍結防止剤散布車等を対象とし、受発注者間協議により、機械と台数を設定するものとする。ただし、他業務と併用する場合は、業務の実情に合わせて設定するものとする。

また、保有区分については、発注者からの貸付機械、自社持ち機械、リース機械を対象とする。

(2) 除雪体制確保期間の設定

除雪体制確保期間は、地域の降雪の実情に応じて除雪体制の確保が必要な期間を設定するものとする。また、機械ごとに日単位で設定するものとする。

5. 積算方法

本業務においては、下記（１）から（３）により固定的経費を計上することとする。発注者は固定的経費について、契約後速やかに受注者へ通知するものとする。

（１）固定的経費（全体額）の算出

固定的経費（全体額）＝ Σ （K・D）×（1＋一般管理費率）×落札率

K：機械損料（供用日当り損料：固定費）（円/日）

D：除雪体制確保期間（日）

※固定的経費（全体額）を算出する際は当該業務の落札率を乗じること

※固定的経費（全体額）は税抜き価格とする（万円単位、万円未満切り捨て）

（２）「除雪作業経費」と「待機補償費」、「機械管理費」の合計額の算出

「除雪作業経費」と「待機補償費」、「機械管理費」の合計額は税抜き価格とする（万円単位、万円未満切り捨て）。

（３）固定的経費（計上額）の積算計上

上記（２）で算出した「除雪作業経費」と「待機補償費」、「機械管理費」の合計額が、上記（１）で算出した「固定的経費（全体額）」を下回る場合において、以下の計算式により「固定的経費（計上額）」を積算計上する。

固定的経費（計上額）＝固定的経費（全体額）
－（除雪作業経費＋待機補償費＋機械管理費）

※なお、複数年契約で実施している維持工事については、単年度ごとに評価することとする。

6. 除雪機械等の定期点検等

本試行に取り組む場合、受注者は試行の対象となっている除雪機械、凍結防止剤散布車等の機械を定期的に点検し、点検整備簿等を保管しておくものとする。

7. 監督職員等による履行状況の確認

精算変更時に固定的経費を計上する場合、監督職員は関係書類を3月の精算前に確認するものとする。また、受注者は、完成検査時に検査職員に関係書類の提示を求められた場合は提示するものとする。なお、固定的経費を計上しない業務については、関係書類の提示は要しない。

関係書類は下記のとおりとし、貸付機械については貸付機械の仕様書等に基づく書類を基本とするが、これによりがたい場合は監督職員と協議するものとする。

項目	提出書類
除雪機械の台数	固定的経費の対象となる除雪機械の一覧表等
除雪機械の規格	除雪機械の規格が明記されている書類（貸付調書、借用（返納）書等）
供用日数	供用日数が確認できる書類（リース契約書類、貸付調書、借用（返納）書等）
保険期間	保険契約期間が確認できる書類（契約書、明細書等） ※発注者が加入済みの場合は不要

附 則

（施行期日）

- 1 本要領は、令和4年9月6日から施行する。

通知文（例）

●●第 号
令和○年（20●●年） 月 日

様

建設事務所長

固定的経費の算出額について（通知）

固定的経費（全体額）を下記のとおり算出しましたので、下記のとおり通知します。

3月の精算時に固定的経費（計上額）を積算計上する場合、「精算時提出書類」を提出してください。

固定的経費（全体額）	円
------------	---

※ 詳細は【別紙】固定的経費算出表による。

○精算時提出書類

項目	提出書類
除雪機械の台数	固定的経費の対象となる除雪機械の一覧表等
除雪機械の規格	除雪機械の規格が明記されている書類（貸付調書、借用（返納）書等）
供用日数	供用日数が確認できる書類（リース契約書類、貸付調書、借用（返納）書等）
保険期間	保険契約期間が確認できる書類（契約書、明細書等） ※発注者が加入済みの場合は不要