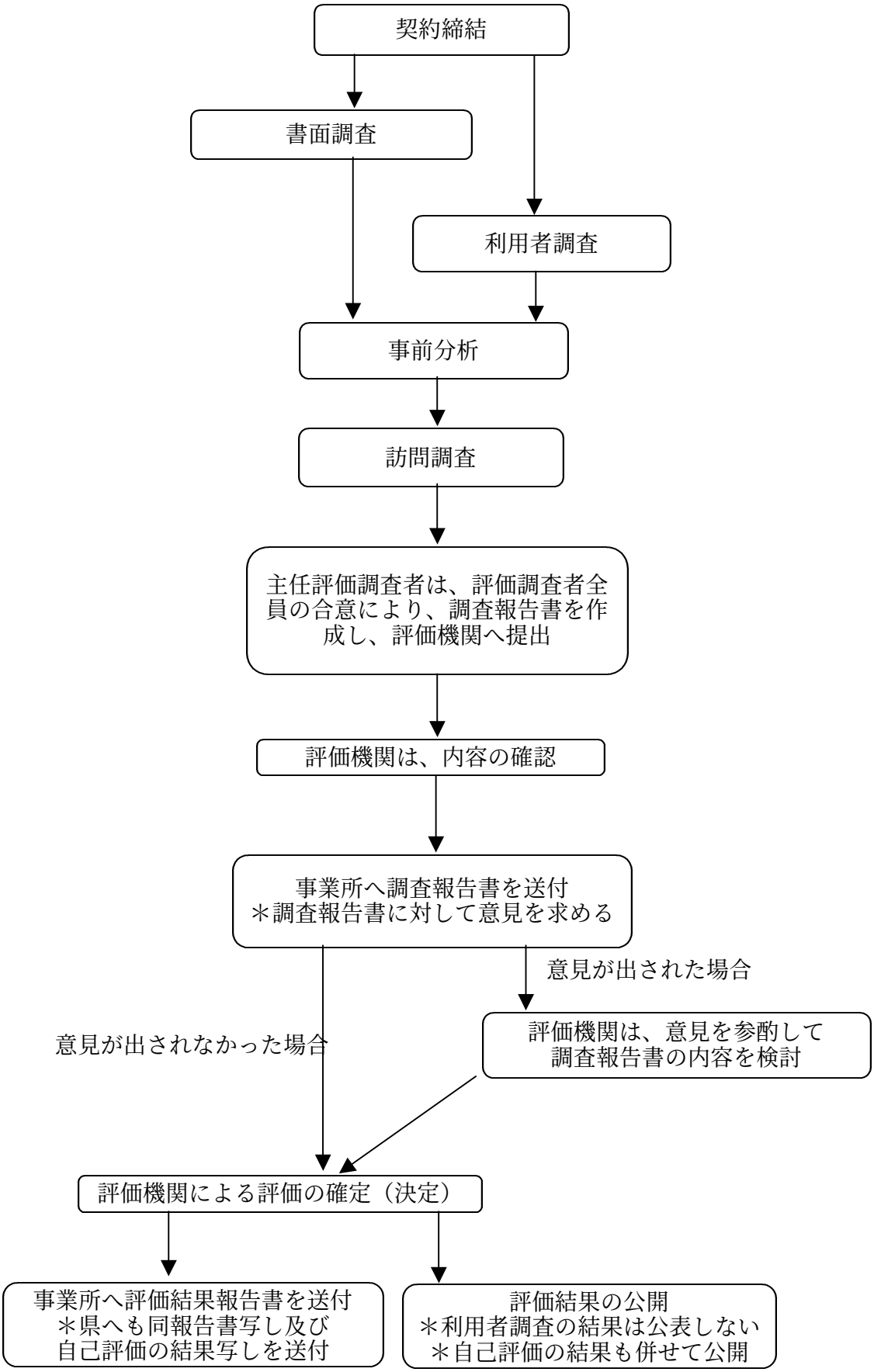
## ■　評価の流れ


契約締結
書面調査
利用者調査
事前分析
訪問調査
主任評価調査者は、評価調査者全員の合意により、調査報告書を作成し、評価機関へ提出
評価機関は、内容の確認
事業所へ調査報告書を送付
＊調査報告書に対して意見を求める
意見が出された場合
意見が出されなかった場合
評価機関は、意見を参酌して調査報告書の内容を検討
評価機関による評価の確定（決定）
事業所へ評価結果報告書を送付
＊県へも同報告書写し及び自己評価の結果写しを送付
評価結果の公開
＊利用者調査の結果は公表しない
＊自己評価の結果も併せて公開