（様式第１号）（第８関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌﾘｶﾞﾅ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

生年月日　　　年　　月　　日（　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　長野県子どもの進学支援事業を下記のとおり実施したいので、補助金　　　　　　円を交付してください。

記

１　在学する高等学校等の名称等

　　（１）（高等学校等の名称）　　　　　　科　　　　　　　年

　　（２）在学する学科の学年制度（　　年制）

（３）高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証書の日付　　　　　年　　月　　日

２　長野県子どもの進学支援事業補助金に係る事業実施計画書（別紙１）

　　別添のとおり

３　長野県子どもの進学支援事業補助金交付申請額算出表（別紙２）

　　別添のとおり

４　添付書類

(1)　利用する学習塾・通信教育、受講する講座等の内容が分かる資料

(2)　受験する大学等の概要、受験費用等が分かる資料

(3) 受験する大学等の受験会場までの交通手段及び交通費が分かる資料

(4) 受験に際し宿泊を伴う場合に宿泊代が分かる資料

(5) 高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証書の写し

(6) その他参考となる書類

５　確認事項**（以下の内容を確認し、チェック欄にレ点を記入してください。）**

☐　本事業の交付要件を全て満たしています。

☐　収入・支出の証拠書類を年度終了後５年間保管します。

☐　本事業の対象経費について、重複して他の補助金の給付対象となっていません。

☐　私の居住する市町村が、こども家庭庁が実施する「こどもの生活・学習支援事業」を活用した模試代又は大学受験費等の補助事業（以下「支援事業」という。）を実施している場合は、本補助金より支援事業を優先して活用します。

☐　支援事業を利用できる経費について、支援事業利用の有無に関わらず、本補助金の上限額からその分が差し引かれることを理解しています。

※本事業の申請にあたり、上記の項目を確認しました。

（様式第１号　別紙４）（第８関係）

同　　意　　書

　長野県知事　様

　私は、長野県子どもの進学支援事業補助金に申請するにあたり、下記の個人情報の取り扱いについて同意します。

記

１　支援事業の利用に関する証拠書類等（実績報告書類・支出証拠書類・額の確定通知それぞれの写し）を支援事業実施市町村が、県に提供し、内容を共有すること

２　本事業を利用している事実及び書類等を県が支援事業実施市町村に提供し、内容の共有をすること

令和　　年　　月　　日

　　住所

　　　　氏名

（様式第２号）（第９関係）

推　　薦　　書

　　年　　月　　日

　長野県知事　　　　　　　　様

　　　　福祉事務所長

　下記の者は、長野県子どもの進学支援事業補助金を受給することが適当と認めます。

記

１　推薦する者

　住所

　氏名　　　　　　　　　　　　　（　　歳）

　在学する高校等及び学年

　受験目標（目指す大学等の概要等）

２　推薦の理由（就学等の状況を記載の上、適当と認める理由を記載）

（様式第２-２号）（第９関係）

「こどもの生活・学習支援事業」利用照会書

　　年　　月　　日

　市町村　○○担当部長　様

　　○○福祉事務所長

　このことについて、下記の者は県が実施する「長野県子どもの進学支援事業補助金」を利用するにあたり、こども家庭課庁が実施する「こどもの生活・学習支援事業」を優先して利用することとしております。

つきましては、国の事業を活用した貴市町村における、大学受験等費用の補助及び模試代の補助の利用の状況を「こどもの生活・学習支援事業」利用確認書（様式第２-３号）により回答いただくとともに、利用している場合は、補助対象者より提出された資料を合わせてご提出いただきますようお願いいたします。

　なお、個人情報の提供については別添のとおり本人同意を得ていることを申し添えます。

記

１　補助対象者

　住所

　氏名

２　ご提出いただく書類

　（１）「こどもの生活・学習支援事業」利用確認書

（２）事業を利用している場合

　・実績報告書類、支出証拠書類、額の確定通知　それぞれの写し

（様式第２-３号）（第９関係）

「こどもの生活・学習支援事業」利用確認書

　　令和　年　月　日

　○○福祉事務所長　様

　　市町村　○○担当部長

　年　月　日に「こどもの生活・学習支援事業」利用照会書にて照会のあった下記の者について、当（ 市・町・村 ）が実施する「こどもの生活・学習支援事業」の令和７年３月31日現在の利用状況は、下記のとおりであることを確認しましたので回答します。

記

１　補助対象者

　住所

　氏名

２　利用状況

　　大学受験等補助　利用実績　　有　・　無　　補助確定額　　　　　　　　円

　　模試代補助　　　利用実績　　有　・　無　　補助確定額　　　　　　　　円

補助確定額合計　　　　　　　　　円

（利用実績がある場合のみ添付する書類）

　利用したことが分かる書類　　□　実績報告書の写し

　　　　　　　　　　　　　　　□　支出証拠書類の写し

　　　　　　　　　　　　　　　□　額の確定の写し

（様式第３号）（第12関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金変更承認申請書

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　年　　月　　日付け長野県指令　　　第　　号で補助金の交付決定のあった長野県子どもの進学支援事業の事業内容を下記のとおり変更したいので、承認してください。

記

１　変更に係る交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定済額 | 千円 |
| 変更後の申請額 | 千円 |
| 差引増減額 | 千円 |

２　変更内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

３　変更理由

４

　添付書類

(1) 長野県子どもの進学支援事業補助金に係る事業実施計画書（様式第１号・別紙１）

(2) 長野県子どもの進学支援事業補助金交付申請額算出表（様式第１号・別紙２）

(3) 受講する講座の内容の分かる資料（講座を変更する場合）

(4) 受験する大学等の概要、受験料などが分かる資料（受験先を変更する場合）

(5) 受験する大学等の受験会場までの交通手段及び交通費が分かる資料

（受験先を変更する場合）

(6) 受験に際し宿泊を伴う場合に宿泊代が分かる資料（受験先を変更する場合）

(7) その他参考となる書類

（様式第３‐２号）（第12関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金変更承認申請書（支援事業利用確認用）

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　年　　月　　日付け長野県指令　　　第　　号で補助金の交付決定のあった長野県子どもの進学支援事業の事業内容を下記のとおり変更したいので、承認してください。

記

１　変更に係る交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定済額 | 千円 |
| 変更後の申請額 | 千円 |
| 差引増減額 | 千円 |

２　変更内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

３　変更理由

４市町村の実施する「こどもの生活・学習支援事業」の利用状況

　　額の確定日　　令和　　年　月　日　　　確定額　　　　　　　　　円

５　添付書類

(1) 長野県子どもの進学支援事業補助金に係る事業実施計画書（様式第１号・別紙１）

(2) 長野県子どもの進学支援事業補助金交付申請額算出表（様式第１号・別紙２）

(3) 受講する講座の内容の分かる資料（講座を変更する場合）

(4) 受験する大学等の概要、受験料などが分かる資料（受験先を変更する場合）

(5) 受験する大学等の受験会場までの交通手段及び交通費が分かる資料

（受験先を変更する場合）

(6) 受験に際し宿泊を伴う場合に宿泊代が分かる資料（受験先を変更する場合）

(7) その他参考となる書類

（様式第４号）（第12関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金中止（廃止）承認申請書

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　年　　月　　日付け長野県指令　　　第　　号で補助金の交付決定のあった長野県子どもの進学支援事業補助金について、下記のとおり中止（廃止）したいので承認してください。

記

１　事業中止（廃止）の理由

２　事業の進捗状況

３　事業を中止する期間

４　事業実施の見通し

（※　廃止の場合、２以下は記載不要です。）

（様式第５号）（第12関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金変更届

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　年　　月　　日付け長野県指令　　　第　　号で補助金の交付決定のあった長野県子どもの進学支援事業について、下記のとおり変更しました。

記

１　変更内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

２　変更理由

３　添付書類

　変更内容の分かる資料

（様式第６号）（第14関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金事前着手届

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　標記事業について、補助金交付決定前に着手します（した）ので届け出ます。

　なお、本件について交付決定がなされなかった場合にも異議は申し立てません。

記

１　事前着手の理由

２　事前着手日

　　　　　　　　年　月　日

（様式第７号）（第15関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金交付申請取下書

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　年　　月　　日付け長野県指令　　　第　　号で交付決定のあった長野県子どもの進学支援事業補助金に係る交付申請を下記の理由により取り下げます。

記

１　交付申請取下げの理由

（様式第８号）（第16関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金実施状況報告書

年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

長野県子どもの進学支援事業補助金実施要綱第16の規定により、下記のとおり実施状況を報告します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用している学習塾等 | | | 学習塾等の名称：  講　　座　　名： | | | | | | | | |
| 学習塾等出席・利用日等 | | | 年　　　　月　　　　※出席・利用日に〇 | | | | | | | | |
| 1日 | ２日 | ３日 | | ４日 | | ５日 | ６日 | ７日 | ８日 | ９日 | 10日 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 11日 | 12日 | 13日 | | 14日 | | 15日 | 16日 | 17日 | 18日 | 19日 | 20日 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 21日 | 22日 | 23日 | | 24日 | | 25日 | 26日 | 27日 | 28日 | 29日 | 30日 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 31日 | 出席・利用日計 | | | | 月謝等　　　　　　　　　　　円 | | | | | | |
|  | 日 | | | | 月謝の支払　　　　　年　　月　　日までに | | | | | | |
| 備　　考 | | |  | | | | | | | | |

（様式第９号）（第17関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金実績報告書

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名 （　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　年　　月　　日付け長野県指令　　　第　　号で交付決定のあった長野県子どもの進学支援事業を下記のとおり実施しました。

記

１　補助金精算額  
　　金　　　　　　　　　　円  
  
  
２　長野県子どもの進学支援事業に係る事業実施結果報告書（別紙１）

３　長野県子どもの進学支援事業実績報告額算出表（別紙２、別紙３）

４　添付書類（概算請求時、支援事業実績報告時に提出済みのものを除く。）  
　(1)　契約書、領収書等支出証拠書類の写し

(2)　大学等受験に要する費用の交付決定を受けている場合は、受験したことがわかる書類（受験票、合否証明書類等）の写し

(3)　大学等受験に要する交通費、宿泊代の交付決定を受けている場合は、日付が記載された交通費、宿泊代の領収書並びに受験する大学等の受験会場までの交通手段及び交通費が分かる資料

(4)　その他参考となる書類

（様式第10号）（第19関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金交付請求書

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

氏名 （　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　年　　月　　日付け長野県達　　　第　　　号で額の確定のあった長野県子どもの進学支援事業補助金について、下記のとおり交付してください。

記

１　確定額  
　　金　　　　　　　　　円  
  
２　概算払済額  
　　金　　　　　　　　　円  
  
３　交付請求額

　　 金　　　　　　　　　円  
  
 ４　振込先口座（委任状（様式第　　号）を提出している場合は、記載不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店等名 |  |
| 預金種別 | 普　通　・　当　座 |
| 口座番号 |  |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |

（様式第11号）（第19関係）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　（委任者）

　　　　　　　　　　　　住　　　　　所

　　　　　　　　　　　　氏　　　　　名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　（親権者）

　私は、長野県から支給される「長野県子どもの進学支援事業補助金」に係る債権の受領の権限を、下記の者に委任します。

記

　　　　　　　　　　　（受任者）

　　　　　　　　　　　　住　　　　　所

　　　　　　　　　　　　法　　人　　名

　　　　　　　　　　　　代 表 者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　印

＜振込口座＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀行・農協  信用金庫  信用組合 | | | | | 支店 | | | |
| 口座番号 | 普通・当座 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 口座  名義人 | （フリガナ） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

（様式第12号）（第20関係）

長野県子どもの進学支援事業補助金（概算払）請求書

　　年　　月　　日

長野県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　 （　　歳）

　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代理人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　年　　月　　日付け長野県指令　　　第　　　号で交付決定のあった長野県子どもの進学支援事業補助金について、下記のとおり交付（概算払）してください。

記

１　交付（概算払）請求額

　　金　　　　　　　　円（cの合計）　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 交付決定額 a | 既交付額 b | 交付残額(a-b) | 請求額 c |
| 学習塾等費用、模試受験料 |  |  |  |  |
| 大学等受験料 |  |  |  |  |
| 大学等受験のための交通費 |  |  |  |  |
| 大学等受験のための宿泊代 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※ｃについて、千円未満は補助金額の確定時に返還が生じる場合があります。

２　概算払を必要とする理由

・　　月分月謝等として（学習塾等・講座の名称：　　　　　　　　　　　　　　）

・模試を受験したため　（模試の名称　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

・大学等を受験したため（大学等の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  
３　振込先口座（委任状（様式第11号）提出の場合は、記載不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店等名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |

※　以下を添付する。

① 領収書の写し（委任状により学習塾等に支払う場合を除く）

② 大学等受験に要する交通費、宿泊代の交付決定を受けている場合は、日付が記載された交通費、宿泊代の領収書並びに受験する大学等の受験会場までの交通手段及び交通費が分かる資料