

長野県知事 阿部 守一 様

行事 [共催 ・ 後援] 承認申請書

行事の共催及び後援に関する取扱要領第6条第1項の規定により、下記の行事について承認（共催 ・ 後援）を受けたいので申請します。（※該当する方を○で囲んでください。）

記

申請者	申請団体名称			
	申請団体住所	〒		
	申請団体連絡先	メール：		
		電話：		
	代表者職名及び氏名	フリガナ		
	事務担当者職名及び氏名	フリガナ		
事務担当者住所及び連絡先	〒			
		(メール) (電話	
開催行事の名称				
開催行事概要	主催者名 (複数の場合はすべての主催者名を記入してください。)			
	行事開催日時			
	行事開催場所 (住所及び連絡先を含む)			
	行事開催目的及び趣旨			
	行事開催内容			
	来場者数（見込み）		主催及び関連参加 予定者数（見込み）	

様式第1号（第6条関係）

本県の文化芸術振興施策に 寄与する公益性 と共催又は 後援名義が必要な理由			
後援等の 他の共催、 予定	共 催		
	後 援		
	そ の 他 (共催・後援以外で該当行 事の支援を受けている場合)		
同 一 行 事 に お け る 過 去 の 長 野 県 の 共 催 又 は 後 援 承 認 及 び 長 野 県 知 事 賞 交 付 状 況 (受けている場合は年度及び承 認番号を記載) ※該当する方を○で囲んでください。		共催承認又は 後援承認	あり (_____年度 承認No _____) なし
		知事賞交付	あり (_____年度 承認No _____) なし
前 回 承 認 し た 過 去 行 事 の 行 事 実 施 結 果 報 告 書 提 出 状 況 ※該当する方を○で囲んでください。		提出済 (承認書番号 _____) 未提出 今回初めて申請した場合は不要	

添付書類チェック欄（すべての書類が揃っているか○を記入し、申請書と併せて提出してください。）

実施計画書等 (当該行事に関するもの)	収支予算書	役員名簿	規約・定款等	誓約書	行事の内容が わかる書類等

【添付書類】

- (1) **開催要項又は実施計画書**（行事の目的及びその計画を明らかにする書類）
以下の内容が含まれているか**必ず**確認してください。
①開催行事名 ②開催日時 ③開催場所 ④主催者名（複数の場合は全部） ⑤具体的な開催内容
⑥出演者及び主催者の参加人数 ⑦来場者の参加方法（例：予約制、チケット制、参加自由など）
及び人数 ⑧審査員名及び人数（必要な場合） ⑨その他必要と思われるもの
- (2) **当該行事に係る収支予算書**（様式第5号）
- (3) **主催者（共催者を含む。）の定款、約款又は規約など**（主催者の存在、基礎を明らかにする書類）
※国又は地方公共団体の場合は不要
- (4) **主催者（共催者を含む。）の役員名簿** ※国又は地方公共団体の場合は不要
- (5) **誓約書**（様式第6号）
- (6) **行事の内容がわかる書類**（企画書、前回開催時のプログラムやチラシ等）

**前回行事の実施結果報告が未提出の場合は、共催後援行事実施結果報告書（様式第7号）
及び関係書類を速やかに提出してください。**