

長野県知事 阿部 守一 様

行事 [ 共催 ・ 後援 ] 承認申請書

行事の共催及び後援に関する取扱要領第6条第1項の規定により、下記の行事について承認（共催 ・ 後援）を受けたいので申請します。（※該当する方を○で囲んでください。）

記

|         |                                    |                   |                       |   |
|---------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|---|
| 申請者     | 申請団体名称                             |                   |                       |   |
|         | 申請団体住所                             | 〒                 |                       |   |
|         | 申請団体連絡先                            | メール：<br>電話：       |                       |   |
|         | 代表者職名及び氏名                          | フリガナ              |                       |   |
|         | 事務担当者職名及び氏名                        | フリガナ              |                       |   |
|         | 事務担当者住所及び連絡先                       | 〒<br>(メール ) (電話 ) |                       |   |
| 開催行事の名称 |                                    |                   |                       |   |
| 開催行事概要  | 主催者名<br>(複数の場合はすべての主催者名を記入してください。) |                   |                       |   |
|         | 行事開催日時                             |                   |                       |   |
|         | 行事開催場所<br>(住所及び連絡先を含む)             |                   |                       |   |
|         | 行事開催目的及び趣旨                         |                   |                       |   |
|         | 行事開催内容                             |                   |                       |   |
|         | 来場者数（見込み）                          | 名                 | 主催及び関連参加<br>予定者数（見込み） | 名 |

様式第1号（第6条関係）

|   |  |   |                             |
|---|--|---|-----------------------------|
| 本県の文化芸術振興施策に<br><b>寄与する公益性</b> と共催又は<br>後援名義が必要な理由  |  |   |                             |
| 後援等の予定<br>他の共催、   | 共 催                                    |   |                             |
|   | 後 援                                    |   |                             |
|   | そ の 他<br>(共催・後援以外で該当行<br>事の支援を受けている場合) |   |                             |
| 同一行事における過去の<br>長野県の共催又は後援承認<br>及び長野県知事賞交付状況<br>(受けている場合は年度及び承<br>認番号を記載)<br>※該当する方を○で囲んでください。 |  | 共催承認又は<br>後援承認  | あり (令和__年度 承認No____号)<br>なし |
|   |  | 知事賞交付   | あり (____年度 承認No____)<br>なし  |
| 前回承認した過去行事の行<br>事実施結果報告書提出状況<br>※該当する方を○で囲んでください。   |  | 提出済 (承認書番号 令和__年度 承認No____号)<br>未提出<br>今回初めて申請した場合は不要 |                             |

添付書類チェック欄 (すべての書類が揃っているか○を記入し、申請書と併せて提出してください。)

| 実施計画書等<br>(当該行事に関するもの) | 収支予算書 | 役員名簿 | 規約・定款等 | 誓約書 | 行事の内容が<br>わかる書類等 |
|------------------------|-------|------|--------|-----|------------------|
|                        |       |      |        |     |                  |

【添付書類】

- (1) **開催要項又は実施計画書** (行事の目的及びその計画を明らかにする書類)  
以下の内容が含まれているか**必ず**確認してください。  
①開催行事名 ②開催日時 ③開催場所 ④主催者名(複数の場合は全部) ⑤具体的な開催内容  
⑥出演者及び主催者の参加人数 ⑦来場者の参加方法(例:予約制、チケット制、参加自由など)  
及び人数 ⑧審査員名及び人数(必要な場合) ⑨その他必要と思われるもの
- (2) **当該行事に係る収支予算書** (様式第5号)
- (3) **主催者(共催者を含む。)の定款、約款又は規約など** (主催者の存在、基礎を明らかにする書類)  
※国又は地方公共団体の場合は不要
- (4) **主催者(共催者を含む。)の役員名簿** ※国又は地方公共団体の場合は不要
- (5) **誓約書** (様式第6号) ※国又は地方公共団体の場合は不要
- (6) **行事の内容がわかる書類** (企画書、前回開催時のプログラムやチラシ等)

**前回行事の実施結果報告が未提出の場合は、共催後援行事実施結果報告書(様式第7号)  
及び関係書類を速やかに提出してください。**