

申請書、実施報告書の記載にあたっての注意事項

申請書並びに実施報告書の作成にあたっては、以下の点にご注意いただくようお願いします。

I 申請書

	項目	注意事項					
1	申請の日付	開催日の40日以上前の日付としてください。					
2	行事の名称	行事名決定前の申請にあたっては、行事名に（仮）を付けてください。					
3	主催者	主催者は申請者と同一であること、提出書類の「団体の規約」内の団体名と同一であることを確認してください。また、2団体以上の場合はそれぞれの団体の規約、役員名簿を提出してください。					
4	目的（趣旨）、開催内容	当該行事の開催目的と内容を簡潔かつ具体的に記載してください。					
5	開催場所（会場）	会場名と所在地の市町村名を明示してください。					
6	参加者範囲及び参加の方法	参加（出展、出品）の範囲や参加の方法を具体的に記載してください					
		<table border="1"> <tr> <td>範囲</td> <td>（例）出演（出展）希望者、加盟団体、会員 など</td> </tr> <tr> <td>方法</td> <td>（例）公募により参加希望者を募った など</td> </tr> </table>	範囲	（例）出演（出展）希望者、加盟団体、会員 など	方法	（例）公募により参加希望者を募った など	
範囲	（例）出演（出展）希望者、加盟団体、会員 など						
方法	（例）公募により参加希望者を募った など						
7	参加予定者数	記載例					
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">公演</td> <td>参加者</td> <td>20名（当日のスタッフは全員算入）</td> </tr> <tr> <td>鑑賞者（見込み）</td> <td>800名</td> </tr> </table>	公演	参加者	20名（当日のスタッフは全員算入）	鑑賞者（見込み）	800名
		公演		参加者	20名（当日のスタッフは全員算入）		
			鑑賞者（見込み）	800名			
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">展覧会</td> <td>出展（出品）者</td> <td>15名</td> </tr> <tr> <td>鑑賞者（見込み）</td> <td>延べ200名</td> </tr> </table>	展覧会	出展（出品）者	15名	鑑賞者（見込み）	延べ200名		
展覧会		出展（出品）者	15名				
	鑑賞者（見込み）	延べ200名					
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">フェスティバル</td> <td>参加者</td> <td>延べ100名</td> </tr> <tr> <td>鑑賞者（見込み）</td> <td>延べ5,000名</td> </tr> </table>	フェスティバル	参加者	延べ100名	鑑賞者（見込み）	延べ5,000名		
フェスティバル		参加者	延べ100名				
	鑑賞者（見込み）	延べ5,000名					
8	共催、後援が必要な理由	当該行事が長野県の施策とどのようにかかわるのかを簡潔に記載してください。（必須）					
9	過去の経過、賞の交付	<ul style="list-style-type: none"> ・過去に共催、後援を受けているか → 受けている場合は該当年度 ・知事賞など県関連の賞の交付を受けているか → 受けている場合は賞の名称と該当年度（双方とも必須） 					
10	誓約事項	すべての項目を確認して、必ずチェック（✓）をしてください。					
11	添付書類の完備	添付書類は全て揃えてから申請してください。					

II 実施報告書

	項目	注意事項
1	団体名、代表者	共催・後援承認書に記載の内容と同じにしてください
2	承認番号	共催・後援承認書の右肩にある番号を記載してください
3	行事の名称	共催・後援承認書に記載の行事の名称と同じにしてください。 申請時に（仮）の名称であった行事については、正式名称と（仮）名称の双方を記載してください。
4	行事の概要	簡潔かつ具体的に記載してください。
5	参加者数	申請時の記載に沿って、参加者数、鑑賞者数を分けて記載してください。（上記I-7参照）
6	収支決算書	収支決算書については、共催・後援の承認を受けた行事に限定した収支決算を記載の上で提出してください。 なお、著しい収入超過又は支出超過の場合は、その理由をお聞きします。