

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【対象年度:令和4年度】

※1～6:所管課記入、7:指定管理者記入、8～9:指定管理者及び所管課記入、10:指定管理者及び所管課記入(実施した場合)

| | |
|-------|------------------|
| 所管部・課 | 県民文化部文化政策課 |
| 指定管理者 | 一般財団法人長野県文化振興事業団 |

1 施設名等

| | | | |
|-----|-----------------------|--------|--------------------------|
| 施設名 | 長野県松本文化会館 (キッセイ文化ホール) | 住所 | 長野県松本市大字水汲69-2 |
| | | 電話 | 0263-34-7100 |
| | | ホームページ | https://www.matsubun.jp/ |

2 施設の概要

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 設置年月 | 平成4年7月 | 根拠条例等 | 長野県文化会館条例 |
| 設置目的 | 県民の文化の振興と福祉の増進を図るため設置する。 | | |
| 施設内容 | ・大ホール(2000席)・・・舞台設備、音響設備、照明設備、楽屋(9室) ・中ホール(746席)・・・舞台設備、音響設備、照明設備、楽屋(2室) ・リハーサル室、国際会議室、会議室(4室)、レストラン 駐車場【松本市総合体育館と共用】(普通車660台、大型車30台、身障者用5台) | | |
| 利用料金 | 大ホール(42,500～512,500円)、中ホール(14,300～172,400円)、楽屋(800～5,900円)、リハーサル室(4,300円～18,200円) 国際会議室(23,800～78,100円)、会議室(1,500～26,200円)、その他「付属設備」「冷暖房」「持込電気器具電気料」等 | | |
| 開所日 | 毎週火曜日、祝日の翌日、年末年始(12月28日から1月3日まで)及び保守点検日を除いた日 | | |
| 開所時間 | 8:30～21:30 (施設利用は9:00～21:30、施設利用の無い日は8:30～17:15) | | |

3 現指定管理者前の管理運営状況

| 期間 | 管理形態 | 管理受託者又は指定管理者等 |
|-------------|------|--------------------------------------|
| ～平成17年度 | 管理委託 | 財団法人 長野県文化振興事業団 |
| 平成18年度～20年度 | 指定管理 | (株)コンベンションリンクージ(株)ビジュアルサービスセンター共同企業体 |
| 平成21年度～25年度 | 指定管理 | 一般財団法人 長野県文化振興事業団 |
| 平成26年度～30年度 | 指定管理 | 一般財団法人 長野県文化振興事業団 |

4 報告年度の指定管理者等

| | | | |
|-------|-------------------|------|--------------------------|
| 指定管理者 | 一般財団法人 長野県文化振興事業団 | 指定期間 | 平成31年4月1日～令和6年3月31日(5年間) |
| 選定方法 | 非公募 | | |

5 指定管理料(決算ベース)

| 令和4年度(A) | 令和3年度(B) | 差(A)-(B) | ※(A):当該年度、(B):前年度(以下同じ) |
|------------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| 234,038 千円 | 207,310 千円 | 26,728 千円 | |
| | 増減理由 | 原油価格の高騰等による光熱費価格高騰分の支援を行ったため。 | |

6 指定管理者が行う業務

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 施設及び設備の維持管理に関する業務 文化会館の利用の許可及び利用料金に関する業務 芸術文化の振興に資する事業の企画及び実施に関する業務 上記業務に附帯する業務 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7 利用実績等

(1) 利用実績【指標:大・中ホールの平均稼働率・・・利用日数÷開館日数×100】

(単位:%)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 平均 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|
| 令和4年度(A) | 50.0 | 56.8 | 60.4 | 68.0 | 91.9 | 76.0 | 84.0 | 93.8 | 78.6 | 43.2 | 63.7 | 60.0 | 68.9 |
| 令和3年度(B) | 20.9 | 37.0 | 47.9 | 61.6 | 88.7 | 72.0 | 58.0 | 65.9 | 54.6 | 50.0 | 28.6 | 45.9 | 52.6 |
| (A)/(B) | 239.8 | 153.7 | 126.1 | 110.5 | 103.6 | 105.6 | 144.8 | 142.3 | 144.0 | 86.3 | 222.6 | 130.9 | 131.0 |
| 増減要因等 | <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策が更に変化し利用申込が増加し利用取消が減少したため利用実績は増加した。 1月の減少は数日間に渡り開催する展示型の芸術文化振興事業の実施を2月としたため。 | | | | | | | | | | | | |

(様式2)

(2) 利用料金収入

(単位:千円、%)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|----------|------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------|-------|-----------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 令和4年度(A) | 2,779 | 3,556 | 2,441 | 3,398 | 6,040 | 1,868 | 4,305 | 3,331 | 5,629 | 1,282 | 1,640 | 13,579 | 49,848 |
| 令和3年度(B) | 1,902 | ▲ 1,194 | 1,207 | ▲ 413 | 5,820 | ▲ 98 | 75 | 5,483 | 4,030 | 837 | 2,399 | 2,551 | 22,599 |
| (A)/(B) | 146.1 | ▲ 297.8 | 202.2 | ▲ 822.8 | 103.8 | ▲ 1,906.1 | 5,740.0 | 60.8 | 139.7 | 153.2 | 68.4 | 532.3 | 220.6 |
| 増減要因等 | ・新型コロナウイルス感染症による影響(利用取消によるキャンセル料還付、利用制限による利用料金減免、利用申込の減少等)が更に好転。 | | | | | | | | | | | | |

(3) 利用料金見直しの状況(前年度と比べて)

| 見直しの有無 | 見直した場合はその内容 |
|--------|-------------|
| 無 | |

(4) 開所日・時間の見直し等の状況(前年度と比べて)

| 開所日数 | 開所時間 | 見直しの有無 | 見直した場合はその内容 |
|----------------|----------------------|--------|-------------|
| 令和4年度(A): 290日 | 令和4年度(A): 8:30~21:30 | 無 | |
| 令和3年度(B): 289日 | 令和3年度(B): 8:30~21:30 | | |

(5) サービス向上のため実施した内容

| |
|------------------------------------------------------------------------|
| 1 電話予約によるチケット購入者のチケット代金振込み受領 |
| 2 一部ウェブサイトによるチケット販売を開始 |
| 3 エントランスホールでの季節感ある照明演出や飾り付け |
| 4 エントランスホールのデジタルサイネージによる広報を充実 |
| 5 利用者の要望に応じた柔軟な貸館時間の運用(休館日の振替開館・午前8時前の鍵渡し・受付期間終了後の受付等) |
| 6 毎年、館のキャッチフレーズを決めての接客対応向上の取組み(例: 開館30周年 あなたに届ける 笑顔と感動) |
| 7 業務繁忙時に、各課の枠組みを超えた協力体制による利用者へのサービス向上 |
| 8 原則飲食禁止の場所でも、一定のルールのもと飲食可能なスペースを提供 |
| 9 駐車場管理者と情報共有により駐車場の混雑に対応。芸術文化推進事業においては積極的に近隣施設に協力を依頼し駐車場を確保 |
| 10 インターネット動画共有サービスに、芸術文化振興事業に関する動画や館の紹介動画等を制作して投稿 |
| 11 再委託先職員を含めた全職員対象の研修により、業務遂行能力を向上 |
| 12 設備清掃衛生業務委託業者との月例ミーティングを実施し、連携を密にし利用者サービスを向上 |
| 13 芸術文化団体が文化振興を目的とする会議のため、会議室のみを利用する場合、施設利用料を規程額から40%割引を継続実施 |
| 14 受付期間終了後の受付期間外割引(減免適用団体の利用で、条例上の減免を受けていることが条件、減免適用後の請求額の10%を割引)を継続実施 |
| 15 大ホール舞台ビニルホリゾン幕を更新し、映像表現力を回復 |
| 16 中ホールの座席番号カバーを更新し、利用者の使いやすさを向上 |
| 17 防犯カメラを使用した利用者と施設・設備の安全性の確保を維持 |
| 18 全館設置のネットワークとWi-Fiアクセスポイントを維持し、利用者の利便性に寄与 |
| 19 1階共用部のベビールームを維持し、利用者の利便性に寄与 |
| 20 会館ウェブサイトを利用者の利便性に配慮して可能な限り都度改良 |
| 21 大ホール2階客席階段付近に注意喚起サインを取付け利用者の安全に配慮した。 |
| 22 来館者が利用できる全ての男性トイレ各1ブースにサンタリーボックスを設置した。 |

(6) その他実施した取組内容

| |
|-----------------------------------------------------------------------|
| ・保守点検作業を綿密に実施、館内設備の不具合を早期に発見し修繕をすることで、施設環境を良好に保った。 |
| ・利用者アンケート(貸館主催者/催物来場者共・通年)を積極的に実施し、施設運営の一層の改善に取り組んだ。 |
| ・手指消毒用アルコールディスペンサーの配置をはじめとした新型コロナウイルス感染症蔓延予防、利用者への対応、関連する事務処理等に取り組んだ。 |
| ・県によるESCO事業の平成25年度施行・導入により、燃料使用量・電気使用量の削減に取り組んだ。 |

(7) 利用者の主な声及びその対応状況

| |
|------|
| 特に無し |
|------|

8 管理運営状況(実施状況及びそれに対する評価を記入)

※項目は施設の状況に応じ加除修正してください。

| 項目 | 指定管理者 | 所管課 | 評価 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | | | |
| 施設の目的に沿った管理運営 | 「人が集い、賑わいのキッセイ文化ホール」をキーワードとして、「誰もが文化芸術に参加できる機会の創造」「文化芸術を創る人材の育成、支援」「文化芸術による地域間交流・国際交流の推進」「安心・安全で人に優しい環境づくり」「効率的・効果的な施設運営」の5つを柱に、施設の設置目的に沿った会館運営を実施できた。 | 基本協定書、仕様書及び年度計画書に基づいた管理運営が実施されたと認められる。 | B |
| 平等な利用の確保 | 法令を遵守し、会館受付マニュアルを基に、常に職員間で研修・検討を重ね、他の県立文化会館とも情報共有し、適切で平等な利用を確保した。 | 平等な利用の確保ができたと認められる。 | B |
| 利用者サービス向上の取組 | <p>中ホールの客席で使用する席番号付きの背もたれカバーについて、開館当初のビニール製のものが老朽化し利用者に不快感を与えていたため、ポリエステルクッションメッシュ製のものに更新を図り、利用者への快適性の向上を図った。</p> <p>従来の施設予約システムにおける顧客データが事業団が保有するサーバーで一括管理されていたものを、クラウドサービスを使用したものに更新を図るとともに端末パソコンの更新も行い、セキュリティの向上と利用者対応における窓口業務の効率化を図った。また、新しくインターネットを利用したチケット販売システムの導入を行い、利用者にはインターネットを利用したチケットの予約とコンビニエンスストアでの受け取りが可能となり、チケットの予約と販売、チケット受け取りで各段の利便性向上が図れた。</p> <p>男性トイレにおけるサンタリーボックスについて、公共施設での設置が進められていることから、当館においても館内10箇所のトイレブースにサンタリーボックスを設置し、前立腺治療中の方などが安心してトイレを利用できる環境の整備を行った。</p> <p>新型コロナウイルス感染拡大防止に対しては、全国公文協が示す「感染拡大防止ガイドライン」他に沿い、ホームページでの感染症拡大防止の対応方法の周知や館内掲示による咳エチケットや手洗い励行などの予防策の周知を図った。イベント時においては会場入場時のサーマルカメラ・消毒液の設置、貸出し備品の消毒、職員のフェイスシールド着用、チケットもぎりの工夫などを行うとともに、会議室にはCO2センサーの配置し、できるだけ外気を取り入れた換気方法への見直しを実施した。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者が快適に鑑賞できる環境づくりに取り組んでいる。 ・システム等の更新により、業務の効率化及び、インターネットを利用した利便性向上に取り組んでいる。 ・様々な県民に施設を利用していただくための環境づくりに取り組んでいる。 ・新型コロナウイルス感染症対策を徹底し、安心かつ安全に利用できる環境の確保に努めている。 | A |

| | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>自主事業</p> | <p>開館30周年を迎えたことから記念事業をはじめ27事業を実施し、地域の文化拠点としての会館を広く県民に認識してもらうことができた。 記念事業として実施した「新日本フィルハーモニー交響楽団演奏会」「まつぶん落語まつり」はお求めやすい価格と親しみのある内容が好評を博し、多くの方に来場いただき記念事業として相応しい公演となった。 ウクライナをテーマとしたタイムリーな内容による「キネマまつぶんシアター」、当館では取り上げていなかったジャンルで新たな客層からも関心を得た「寺井尚子ジャズヴァイオリンコンサート」、全館を利用した入場無料で気軽に楽しむ「クリスマスフェスティバル」等、多岐にわたる事業を展開し、ホールに親しんでもらい文化芸術に触れる機会を提供した。また、「長野県ゆかりのアーティストによるコンサート×ライブペインティング」「まつぶんwith Youコンサート」は当館オリジナルの新企画として実施し注目をいただいた。 長野県ゆかりのアーティストが出演する事業を実施し活躍する場を提供した。また、公演の様子をYouTubeでも紹介しより多くの方に活動を知っていただいている。 「まつぶんwith Youコンサート」「音楽ボランティア」では地域の演奏活動を行う方々の活躍の場を広げている。音楽ボランティアはコロナの影響はあるものの10件のマッチングを行い、演奏する場と音楽に触れる場をつくった。 SKジュニア合唱団の活動支援では練習会場を提供し当館主催事業のクリスマスフェスティバルにも出演いただく等、活動をサポートした。また、当館附属団体の管楽アンサンブルの活動に対しては4年ぶりの定期演奏会開催にあたり全面的に支援を行った。 童謡唱歌を歌う会、合唱講習会等、地域の方々が芸術文化活動に参加されている催し物について、共催という形で支援をした。</p> | <p>・新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、感染症対策を徹底した上で、開館30周年という記念の年に相応しく、多岐に渡る事業を積極的に実施し、幅広い層に文化芸術を届ける取り組みを行っている。</p> | <p>A</p> |
| <p>職員・管理体制</p> | <p>・非常勤職員1名、常勤職員16名、臨時職員1名 ・仕様書及び事業計画書に基づく職員配置を行った。 ・事業団全施設共通の、一般・自主・収益の会計を連結決算するための会計システムを継続した。</p> | <p>仕様書及び年度計画書に基づく適正な職員配置が行われている。</p> | <p>B</p> |
| <p>収支状況</p> | <p>利用料収入は、目標62,336千円のところ49,849千円の実績であり、額で12,487千円、率にして20.0ポイント目標を下回った。全体では事業収入287,773千円に対し、事業支出287,773千円で、財団管理費への繰入金は30,136千円であった。</p> | <p>効率的に館運営が行われていると認められる。</p> | <p>A</p> |
| <p>総合評価</p> | <p>「人が集い、賑わいのキッセイ文化ホール」をキーワードとして、具体的には「誰もが文化芸術に参加できる機会の創造」「文化芸術を創る人材の育成、支援」「文化芸術による地域間交流・国際交流の推進」「安心・安全で人に優しい環境づくり」「効率的・効果的な施設運営」の5つを柱に第4期指定管理期間の4年度目の会館運営に当たった。個別の事柄では大規模改修工事と新型コロナウイルス感染拡大防止対策に特に注力し、滞りのない会館運営を実施できた。 自主事業は新型コロナウイルス感染拡大の影響により延期、中止となる状況が続いたが、県、財団の支援のもと、30周年記念事業をはじめ27事業を積極的に開催した。 YouTubeチャンネルの運営など、コロナ禍に応じた事業を実施し、芸術文化に触れる機会を提供した。 新型コロナウイルスの感染拡大防止策として、館内掲示、消毒液・サーマルカメラの設置等の対策を講じ、安心安全に利用ができるよう努めた。 施設管理では、施設内の巡視を徹底、故障等の早期発見、早期修繕を実施し、快適な環境を維持した。 通年「開館30周年 あなたに届ける 笑顔と感動」のキャッチフレーズを基に利用者・申請者・鑑賞者・参加者に配慮した管理運営ができた。 セイジ・オザワ 松本フェスティバルについては、メイン会場として、積極的に事業実施に取り組んだ。</p> | <p>新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、安心安全に利用いただくための取組や利用者の利便性の向上のための取組、自主事業の実施内容に工夫が見られた。概ね仕様書等の内容どおりの成果があり、適正な管理運営が行われている。</p> | <p>B</p> |

<評価区分> A:仕様書等の内容を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。
 B:おおむね仕様書等の内容どおりの成果があり、適正な管理運営が行われている。
 C:仕様書等の内容を下回る項目があり、さらなる工夫・努力が必要である。
 D:仕様書等の内容に対し、重大な不適切な事項が認められ改善を要する。

9 施設管理運営の課題

| 項目 | 指定管理者 | 所管課 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設の管理運営の課題 | <p>新型コロナウイルス感染症の影響により、利用料収入、利用率は3年度連続で平年度時を下回っている。また、新型コロナウイルス感染症に起因するキャンセルも前年度に引き続き発生している。</p> <p>新型コロナウイルス感染症により数々のイベントが中止となる中、公共ホールの役割として県、財団の支援のもと敢えて積極的に自主事業を行った。来館者には概ね好評をいただいたが、集客には苦心を重ねている。また、2階レストランの閉店は、利用者の利便性を低下させていることからレストラン部分の運用方法を検討する必要がある。</p> <p>現下の国際社会情勢などの状況による石油、電気料、電子部品、建築関連資材等の急騰、不足は館の維持管理に大きな影響を与えている。</p> <p>楽屋及び楽屋廊下は夏暑く冬寒い状態が顕著となって利用者からの要望が増加してきており、早期の改修が必要である。</p> <p>開館から30年を経過し、今後は改修工事の対象とならなかった設備・施設の計画的な更新・改修、「withコロナ」「afterコロナ」の生活様式への対応が必要である。</p> | <p>・新型コロナウイルス感染症の5類移行(令和5年5月8日以降)を踏まえた県の対応方針に基づき、感染防止対策を講じた上で、引き続き、積極的な自主事業の実施等をお願いしたい。</p> <p>・物価の高騰については、その都度、必要に応じて予算措置を検討していく。</p> <p>・施設及び設備の劣化に対しては、県全体のファシリティマネジメントの中で、計画的な修繕を行っていく。</p> |

10 第三者評価で指摘された事項の管理運営等への反映状況(第三者評価実施年度の翌年度以降に記載)

【実施年月日:令和3年12月17日】

| 第三者評価における指摘・意見等 | 管理運営等への反映状況 | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | 指定管理者 | 所管課 |
| 会館運営の柱として教育活動を積極的に展開してもらいたい。受け入れ体制を整えることはもちろん、会館の企画運営によって、キャリア教育の一環として舞台映像や照明などの仕事の実際に触れる機会を積極的に提供してほしい。 | 教育関係団体と連携した事業を積極的に展開するとともにインターンシップの受け入れや舞台裏体験、おでかけ舞台職人などキャリア教育に繋がる事業も行っていきたい。 | 引き続き、教育関係団体と連携した事業や、キャリア教育につながる事業の実施をお願いしたい。 |
| 2階席の脇階段において、やや危険に感じられる部分(段差が途中で変化することや階段が一直線になっていること)があるので、注意喚起のための注意板を付けるなど、転倒防止措置を講じてほしい。利用者が多い施設なので、常に利用者の安全対策に注意をしていただきたい。 | 大ホール2階客席の該当階段付近に注意喚起表示を設置した。 | 注意喚起看板の設置により、転倒防止措置が図られていると認められる。 |
| レストランは利用者にとって重要な施設と考えるので、後継者を早急に決定されたい。 | 県と連携しながら早急に後継者を決めていただくようお願いしてまいりたい。 | キッセイ文化ホールにレストラン事業者が入っていただける方法について、指定管理者と協議しながら検討していく。 |
| 情報発信の工夫が必要である。フォロワーの獲得には継続性が重要なので、規定の範囲内で積極的に発信いただきたい。Instagramでの発信が効果的である。 | SNSを活用した情報発信は、内容の工夫やそれぞれの特徴を生かした発信、継続的な発信でフォロワーの獲得に努めてまいりたい。 | 館の催し物について、継続的にSNS(Instagram等)での情報発信が行われている。 |
| 過急なく管理運営がなされている。かといって、それが適正な人員配置とは限らないので、職員のワークライフバランスが保たれているのか検証されたい。 | 職員の勤務実態やワークライフバランスを常に把握するなど、関係法令を遵守して職員が安心して働ける職場づくりに努めてまいりたい。 | 引き続き、職場環境の整備の取組をお願いしたい。 |
| 県教育委員会との連携や、他の県立公共施設との連携が展開されることを期待したい。 | 他の県立公共施設との連携事業について、今後、検討してまいりたい。 | 他の県立公共施設との連携事業の計画等の検討をお願いしたい。 |