

オンライン出願マニュアル（技術専門校普通課程）

＜オンライン出願の準備＞

- ・ インターネットに接続できるパソコンやスマートフォンを用意してください。
- ・ 連絡先となるメールアドレスを確認してください。
※本出願に係る連絡等は <pref-nagano@apply.e-tumo.jp> から電子メールで行います。迷惑メール対策等を行っている場合には、メールフィルター等の設定をあらかじめ変更し、メールを受け取れるようにしてください。
- ・ 下記のいずれかの手段を利用して、入校審査料のお支払いができることを確認してください。

クレジットカード、PayPay、Pay-easy

- ・ 出願前 3 か月以内に撮影した顔写真の電子ファイルを用意してください。
※顔写真はカラー、上半身正面、無帽、背景なし、縦横比 4：3 であり、ファイル形式が png、gif、jpeg、jpg のいずれかであること。（最大ファイルサイズ 20MB）
※アプリ等で加工された画像は使用できません。
- ・ 出願後に受験票等を印刷する手段を確保してください。

＜オンライン出願の手順＞

1 オンライン出願フォームにアクセス

入校を希望する技術専門校のホームページに掲載しているリンクから、オンライン出願フォーム（ながの電子申請サービス）にアクセスします。

2 利用者ログイン

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

3 手続き説明

申請内容、利用規約をご確認いただいたうえで、「同意する」を選択してください。

4 利用者 ID 入力

連絡先となるメールアドレスを入力し（確認用も同じものを入力）「完了する」を選択してください。

5 メールの確認

連絡先メールアドレスに申込画面の URL が届きますので、URL を開いて手続きを進めてください。

6 申込

画面の指示に従い、必要事項を入力し、「確認へ進む」を選択してください。

7 申込確認

内容を確認し、誤りがなければ、「申し込む」を選択してください。

（申込完了画面に変わりますので、画面下部の「PDF ダウンロード」を選択し、入校願・提出書類チェックリストの内容を確認してください。）

8 申込照会

連絡先メールアドレスに決済方法のご案内メールが届きますので、メールの指示に従い、申込照会画面を開いてください。メールに記載の整理番号、利用者 ID を入力し、「照会する」を選択してください。(整理番号・利用者 ID は、試験日まで使用しますので、このメールは廃棄しないように注意してください。)

9 申込詳細～納付情報

納付情報の「下記決済方法でお支払いされる方はこちら」のリンクを選択し、画面の案内に従って入校審査料をお支払いください。

10 必要書類の提出

提出書類チェックリストに記載してある書類を、郵送（または持参）で送付してください。

※ハローワークを経由する方は、「7 申込確認」でダウンロードした入校願を印刷し、ハローワークの確認を受けてください。

<試験日までの流れ>

- ・WEB での入力内容と提出書類等を確認し、受験番号が決定された後、連絡先メールアドレスに申込受理通知メールが届きます。
- ・申込受理通知メールの指示に従い、ながの電子申請サービスの申込詳細画面に返信されている受験票をダウンロードし、印刷してください。
※受験票は A4 サイズで印刷してください。(カラー印刷推奨)
- ・試験当日、印刷した受験票を持参してください。

<出願手順の詳細な流れ>

1 オンライン出願フォームにアクセス

入校を希望する技術専門校のホームページをインターネットで検索します。ホームページ内の施設内訓練生募集に関するページを開き、掲載されているリンクからオンライン出願フォーム（ながの電子申請サービス）にアクセスします。

2 利用者ログイン

- ①「手続き名」を確認し、校名や訓練課程が正しいことを確認してください。
- ②「[利用者登録をせずに申し込む方はこちら>](#)」をクリックしてください。

ながの電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	●●技術専門校入校選考 出願手続
受付時期	20XX 年●月●日 8 時 30 分～20XX 年●月●日 17 時 15 分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

①手続き名の確認

②クリック

3 手続き説明

- ①手続き説明のページに進みますので、手続きの内容や注意事項、利用規約を確認してください。
- ②「同意する」をクリックしてください。

ながの電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

①手続き内容の確認

手続き名	●●技術専門校入校選考 出願手続	お気に入り登録
説明	●●技術専門校のオンライン出願窓口です。 ★手数料納付に関する注意事項★ ・決済後の返金はできません。 ・支払い可能期限はシステム上30日後の日付が書かれていますが、募集期間最終日までに必ず決済を完了してください。	

≡

<利用規約>

長野電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、長野電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して長野県及び長野県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 20XX年●月●日 8時30分～20XX年●月●日 17時15分 です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

ページ上部へ

②クリック

4 利用者 ID 入力

- ①受信可能なメールアドレスを入力してください。
(以降、このメールアドレスあてに出願に関する連絡メールが届きます。)
- ②「完了する」をクリックしてください。

ながの電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

●●技術専門校入校選考 出願手続

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

①メールアドレスを入力（2 か所）

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

②クリック

< 説明へ戻る

完了する >

5 メールの確認

4 で入力した連絡先メールアドレスに<pref-nagano@apply.e-tumo.jp> から申込画面の URL が届きます。この URL をクリックしてください。

6 申込

- ①画面の指示に従い、必要事項を入力してください。
- ②「確認へ進む」を選択してください。

<志望科の入力>

ながの電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 履歴署名検証 ヘルプ よく

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了 > 申込

申込

選択中の手続き名: ●●技術専門校入校選考 出願手続 問合せ先 +開く

志望科等 志願者情報 出願資格 その他

注意事項

入校審査料の決済について

≡

志望科情報

志望科（第一志望）を選択してください。 **必須**

選択してください ▼

①すべてのページの必要事項
を入力してください。

<志願者情報の入力>

志望科等 志願者情報 出願資格 その他

志願者情報

氏名を入力してください。 **必須**

氏: 名:

氏名（フリガナ）を入力してください。 **必須**

志願者情報を入力

<出願資格の入力>

志望科等

志願者情報

出願資格

その他

出願資格を入力

出願資格情報

該当する出願資格を選択してください。 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

出願資格として高等学校卒業を卒業した者または、これと同等以上の学力を有すると認められる者である必要があります。

☐ 高等学校卒業（令和9年3月卒業見込を含む）

☐ 高等学校卒業認定試験の合格

☐ その他

<その他の入力>

志望科等

志願者情報

出願資格

その他

顔写真データをアップロードしてください。

顔写真の電子ファイルを添付してください。 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

出願前3か月以内に撮影した写真（上半身正面、無帽、背景なし、縦4：横3の比率）の電子ファイルを添付してください。

電子ファイルは次のいずれかのファイル形式としてください。（png、gif、jpeg、jpg）

添付できる電子ファイルのサイズは、最大20MBまでです。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

入校審査料納付情報

システム上、30日後までお支払い可能と表示されますが、募集期間最終日までに必ず支払いまで完了させてください。

お支払いがない場合は試験を受けることができません。

なお、支払方法は別途メールで案内します。

納付額 必須

納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-ea

¥2,200

入校審査料として2,200円の納付が必要です。

※この段階では納付は行いません。

別途メールで納付方法を案内します。

< 戻る

確認へ進む >

②クリック

7 申込確認

内容を確認し、誤りがなければ、「申込む」を選択してください。

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

●●技術専門校入校選考 出願手続

入校審査料の決済について

志望科情報

志望科（第一志望）	
志望科（第二志望）	

志願者情報

氏名	
氏名（フリガナ）	
生年月日	

< 入力へ戻る 申込む >

クリック

8 申込照会

連絡先メールアドレスに決済方法のご案内メールが届きますので、メールの指示に従ってください。

①ながの電子申請サービスを開き、「申請状況の確認」をクリックします。



②決済方法のご案内メールに記載してある整理番号、利用者 ID を入力し、「照会する」をクリックします。

ながの電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

クリック

整理番号とパスワードを入力
整理番号・パスワードは受験日まで使用します。

9 申込詳細→納付情報

納付情報の「下記決済方法でお支払いされる方はこちら」のリンクをクリックし、画面の案内に従って入校審査料をお支払いください。

ながの電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	人材オンライン出願(普-1)1
整理番号	●●●技術専門校入校選考 出願手続 932184193224
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年8月3日17時8分 申込

納付情報

オンライン決済	下記決済方法で お支払いされる方はこちら クレジットカード、PayPay、Pay-easy
支払可能期限	2026年09月02日
納付額	¥4,400
納付済額	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間を置いて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	
納付方法（券種）	

クリックすると納付画面に移ります。
画面の指示に沿って入校審査料の納付を行ってください。

10 必要書類の提出

申込詳細画面の最下部の「PDF ファイルを出力する」をクリックします。

PDF ファイルとして入校願と提出書類チェックリストが出力されますので、提出書類チェックリストを確認し、該当する書類を郵送又は持参により提出してください。

11 受験票の印刷

試験当日には、受験票を各自で印刷し、会場へ持参する必要があります。

受験票は、連絡先メールアドレスに申込受理通知メールが届いた後、「8 申込照会」の流れでながの電子申請サービスの申込詳細へアクセスし、確認することができます。

※受験票は A4 サイズで印刷してください。(カラー印刷推奨)

【参考】出願を途中で止め、内容を一時保存したい時

入力画面の下へスクロールすると、「入力中のデータを一時保存・読み込み」という項目があります。

<一時保存する場合>

「入力中のデータを保存する」をクリックします。

XML ファイルがダウンロードされます。なお、このファイルに入力内容が保存されていますので、入力再開時まで破棄しないでください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに転送の場合は一時保存した手続きの画面でしか転送できませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを保存する **保存データの読み込み**

クリック

<入力を再開する場合>

- ①入校を希望する技術専門校のホームページからオンライン出願フォームにアクセスし、「2 利用者ログイン」から「5 メールの確認」までを行い入力画面まで進みます。
- ②入力画面の下へスクロールし、「入力中のデータを一時保存・読み込み」の「保存データの読み込み」をクリックします。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに転送の場合は一時保存した手続きの画面でしか転送できませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを保存する **保存データの読み込み**

クリック

- ③ファイルの添付画面で、一時保存した XML ファイルを添付し、「確認へ進む」をクリックします。

ファイル読込

●●技術専門校入校選考 出願手続

ファイルを添付してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

<一時保存する>で保存したXML ファイルを添付

確認へ進む

クリック

④ファイル読み込み確認画面で、「読み込む」をクリックします。

ファイル読み込み確認	
●●技術専門校入校選考 出願手続	
ファイル	20260803_160043.xml
< ファイル読み込へ戻る 読み込む >	

⑤ファイル読み込みが完了しました。「入力へ戻る」をクリックします。

クリック後、一時保存内容が反映された入力画面が表示されますので、引き続き入力を再開し、「6 申込」の内容のとおり出願を行ってください。

ファイル読み込み完了	
●●技術専門校入校選考 出願手続	
ファイルを読み込みました。 < 入力へ戻る	