「地域発　元気づくり支援金」事業事前相談用シート

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請団体 | 住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 事業名（タイトル） | |  |
| 背景・目的  （地域実情・住民ニーズ） | |  |
| 事業内容 | |  |
| 事業の有効性 | |  |
| 事業の協働性 | |  |
| 事業の継続性・発展性 | |  |
| 事務局確認事項 | |  |

「地域発　元気づくり支援金」事業事前相談用シート（記載内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請団体 | 住所 | 住所 |
| 団体名 | 団体名 |
| 代表者氏名 | 代表者氏名 |
| 電話番号 | 電話番号 |
| メールアドレス | メールアドレス |
| 事業名（タイトル） | | なるべく20文字以内 |
| 背景・目的  （地域実情・住民ニーズ）  ※計画書（事業目的） | | なぜこの事業に取り組みたいと考えたのか、地域の実情や住民のニーズを踏まえて簡潔に記載してください。  例　・〇〇地域も他の観光地と同じような悩みを抱えていて  　　　この事業を通じて賑わいを取り戻したい。  　　・地元に就職する若者が減っているなかで、この事業を通じて  　　　地元の企業を知ってもらい就職につなげたい。  【地域の実情・ニーズに対応しているか・公益性の高い事業であるか】 |
| 事業内容  ※計画書（事業内容） | | 事業の内容を箇条書きで記載してください。  例　・〇月〇〇についての講演会・勉強会の開催  　　・〇月〇〇案内図の作成、案内看板の設置  【実施時期・場所など計画熟度の高い事業か】 |
| 事業の有効性  ※計画書（事業効果）  目的に対応して記載 | | 事業効果を簡潔に記載してください  例・〇〇に訪れる観光客が増える。  ・利用者が増えることで、課題が解決できる。  ・〇〇と一緒に開催することで参加者が増えより多くの人にPRできる。  ・野外活動となるので、熱中症対策として開催を〇月とした。  【課題が解決しているか、目的を達成できるか、費用対効果があるか。】 |
| 事業の協働性  ※計画書（特記事項） | | 上記の効果が組織内にとどまらず、地域住民を巻き込む事業となっていることを記載してください。  例　・〇〇自治会にも参加を呼びかけ実施する。  　　 ・〇〇設置については、地域の利用者を募って行う。  　 ・地域企業にもできるだけ多く参加してもらう。  （※市町村は住民の参画を得て実施する事業、地域住民の自主的・主体的な活動を促す事業であること） |
| 事業の継続性・発展性  ※継続性  計画書（特記事項）  ※発展性  計画書（事業内容） | | 将来計画（資金計画・組織体制）について記載してください  例 ・数年後には参加費だけで実施できるように計画している  　 ・関係団体と連携して、各事業体の費用負担を抑えるなどして  　　継続していく。  　　・活動を継続し、対象を広げてPRしていく。  【自立的な組織体制及び自己資金等引き続き事業を実施できるか、地域の発展につながるか】  【地域間連携・団体間連携による事業効果の広がりが見込めるか】 |
| 事務局確認事項 | | 空欄でお願いします。  会則（規約）・通帳の有無  関係法令手続き・合意形成ができているか。  計画書提出までに必要な事項  重点テーマとの関連性  等について確認させていただきます。 |