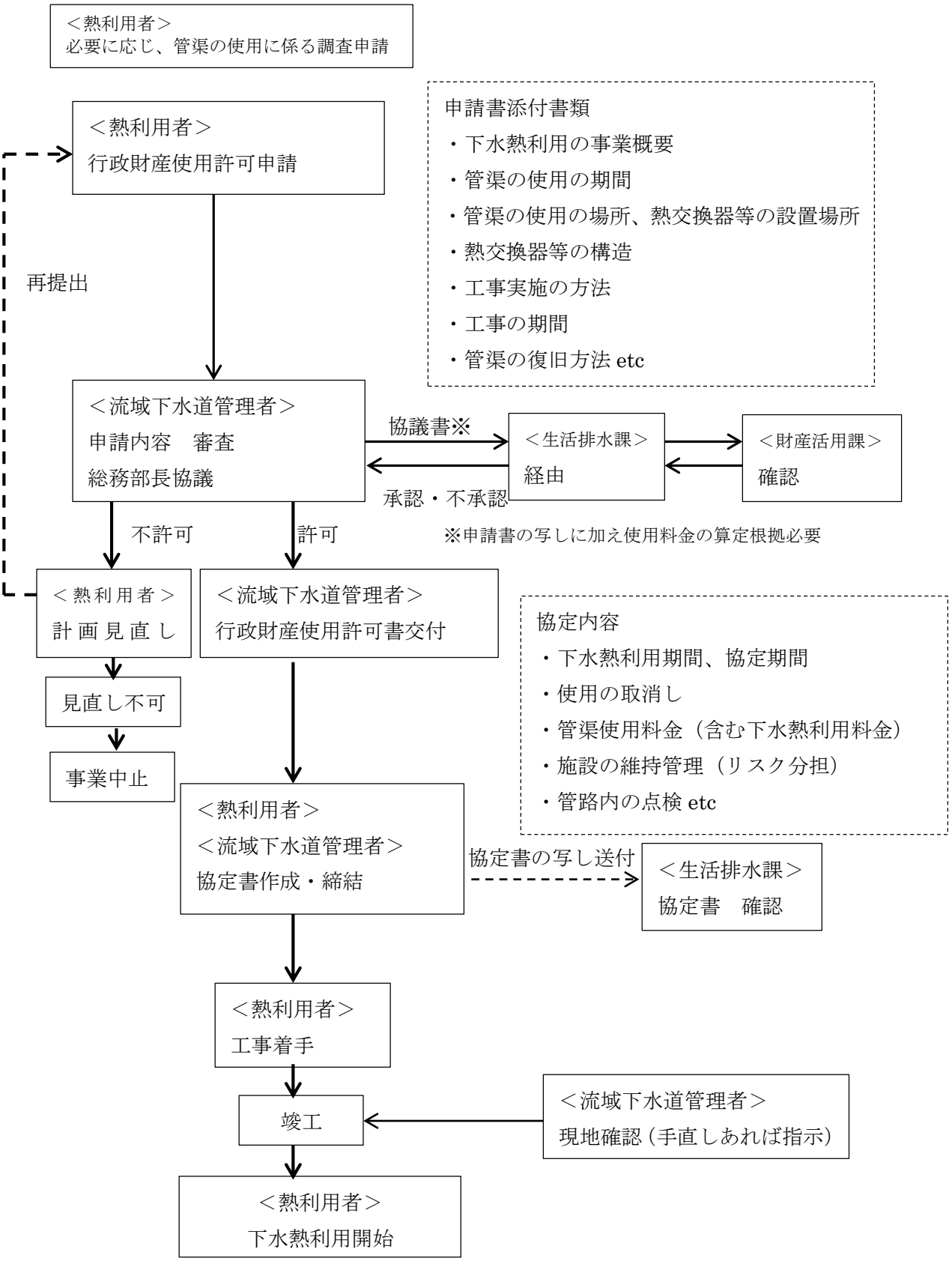
下水熱利用協定フロー


＜熱利用者＞
必要に応じ、管渠の使用に係る調査申請
＜熱利用者＞
行政財産使用許可申請
申請書添付書類
・下水熱利用の事業概要
・管渠の使用の期間
・管渠の使用の場所、熱交換器等の設置場所
・熱交換器等の構造
・工事実施の方法
・工事の期間
・管渠の復旧方法 etc
再提出
＜流域下水道管理者＞
申請内容　審査
総務部長協議
協議書※
＜生活排水課＞
経由
＜財産活用課＞
確認
承認・不承認
※申請書の写しに加え使用料金の算定根拠必要
不許可
許可
＜熱利用者＞
計画見直し
＜流域下水道管理者＞
行政財産使用許可書交付
協定内容
・下水熱利用期間、協定期間
・使用の取消し
・管渠使用料金（含む下水熱利用料金）
・施設の維持管理（リスク分担）
・管路内の点検 etc
見直し不可
事業中止
＜熱利用者＞
＜流域下水道管理者＞
協定書作成・締結
協定書の写し送付
＜生活排水課＞
協定書　確認
＜熱利用者＞
工事着手
竣工
＜流域下水道管理者＞
現地確認（手直しあれば指示）
＜熱利用者＞
下水熱利用開始