



申請者名 _____

事業名					
事業区分	主となる区分				
	関連する区分				
中期総合 計画区分 (※)	主となる区分	(※)			
	関連する区分	(※)			
事業タイプ	ソフト / ハード / ソフト・ハード (該当項目に○印を記入)				
実施箇所					
実施期間	事業開始予定年月日	平成	年	月	日
	事業終了予定年月日	平成	年	月	日
事業概要	①事業目的 (事業を行う背景・課題・必要性を記載)				
	②事業内容 (モデル的で発展性のある事業である理由についても記載) (実施の時期、場所、規模、方法等について具体的に記載)				
	③事業効果 (可能な限り数値化すること) (①の事業目的に対応した課題がどのように解消されるか記載)				

※中期総合計画区分欄の記載は、任意とします。

別紙（別記様式第1号関係）

◆全体の事業費

金 額	うち支援金対象事業費
円	円

◆支援金要望額

金 額
, 0 0 0 円

◆実施内容別

○ソフト事業分

区分	内容	積算（説明）	事業費	うち支援金 対象事業費	支援金 要望額
			円	円	円
			円	円	円
合 計			円	円	, 000 円

※支援金要望額合計欄は千円未満切り捨てとする。

○ハード事業分

区分	内容	積算（説明）	事業費	うち支援金 対象事業費	支援金 要望額
			円	円	円
			円	円	円
合 計			円	円	, 000 円

※支援金要望額合計欄は千円未満切り捨てとする。

◆財源内訳別

財源内訳		事業費	うち支援金 要望額
自己資金		円	, 000 円
特定財源	説 明		/
地方債		円	
分担金・負担金・寄付金		円	
事業収入		円	
助成金		円	
小 計		円	
合 計		円	, 000 円

（添付書類）

- 1 事業計画図書（位置図、見取図、設計図、設計書等） 2 公共的団体等の規約（会則）
3 予算書 4 その他地方事務所長が必要と認める書類

※事業内容、事業費内訳等については別紙（様式任意）添付での対応も可