# 平成２３年度　地域発　元気づくり支援金　実施フロー図

| | 市町村課 | 地方事務所 | 市町村、公共的団体等 |
|---|---|---|---|
| 12～1月 | | ① 説明会の開催<br>（12月16～22日）<br>② 選定にあたっての「方針」の決定（公表） | ③ 事前の検討 |
| 2月～3月 | ・予算措置<br>・３月下旬<br>要綱・要領改正 | ⑤ ヒアリング | ④「地域発 元気づくり支援金事業計画」の提出<br>※公共的団体は事業を実施する場所の市町村役場にご提出下さい<br>募集期間<br>1月4日（火）<br>～<br>2月4日（金） |
| 4月～5月 | | ⑥ 審　査<br>地域の選定委員会<br>⑦ 採択決定・内示<br>⑨ 交付決定 | ⑧ 交付申請<br>⑩ 事業実施 |
| 6月～3月 | | ⑫ 額の確定<br>⑬ 精　算<br>⑮ 選定委員会への事業成果を報告<br>・選定委員会で選定基準、選定方針に照らし事業を評価<br>・優良事例の選定<br>⑯ 事業の評価の公表 | ⑪「実績報告書」及び「事業総括書」の提出<br>⑭ 事業終了 |

随時：市町村課、地方事務所による事業実施過程におけるフォローアップ
・相談、助言　　・現地視察（事業への参加、実施状況の確認）

⑰ 市町村課、地方事務所による事業成果の普及支援
・事例集の作成、市町村等への配付による周知
・県の広報による周知
・事業成果発表会の開催
・表彰の実施