

# 仕 様 書

## 1 名 称

ヘルプマークの作製

## 2 規格品質

### 【ヘルプマーク】

別添「ヘルプマーク作成・活用ガイドライン 3 デザインガイド」のとおり。なお、ヘルプマークの著作権は、東京都に帰属し商標登録されているため、寸法や比率を含めて東京都作成の「ヘルプマーク作成・活用ガイドライン」に従い作成すること。

【ヘルプマーク作成・活用ガイドライン（東京都福祉保健局障害者施策推進部計画課）】

[https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/shougai/shougai\\_shisaku/helpmark.files/guideline\\_281222.pdf](https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/shougai/shougai_shisaku/helpmark.files/guideline_281222.pdf)

※ 見本は、契約・検査課にありますので閲覧してください。

### 【裏面用シール】

援助や配慮内容を記入し、ヘルプマークの裏面に貼付するシール

（サイズ） 縦：70±2mm 横：約45±2mm

（デザイン） 赤横罫線入り（行間約9mm、罫線に6mm間隔点付き）

（裏面） 粘着シール加工

※ 見本は、契約・検査課にありますので閲覧してください。

### 【ヘルプマーク説明書】

・A5 片面印刷 黒1色

・原稿及び用紙（再生紙でなくても可）は見本のとおり

・音声コードの表示及び切れ欠け加工を行うこと。

・原稿及び音声コードは、電子データで提供

※ 見本は、契約・検査課にありますので閲覧してください。

### 【納品】

ヘルプマーク、裏面用シール及びヘルプマーク説明書（A5を四つ折り）を各1個ずつビニル製の袋に封入すること

## 3 作製個数

5,000個

## 4 サンプル提出

受注者決定後、製品サンプルを事前に仕様内容の問い合わせ先へ契約相手方担当者が持参又は郵送し、県担当者の承認を得た上で、ヘルプマークを製造してください。

## 5 納入期限

令和6年7月26日（金）

## 6 納入場所

長野県庁健康福祉部障がい者支援課共生社会推進係

## 7 落札後の打合せ

落札後、仕様内容の問い合わせ先の県担当課に訪問又は電話連絡等により、担当者との打合せを行ってください。

## 8 仕様内容の問い合わせ先

・長野県健康福祉部障がい者支援課 共生社会推進係

・〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692 の2

電 話（直通）026-235-7105