

コピー用紙 単価契約仕様書

1. 適用範囲

本仕様書は、長野県松本美須々ヶ丘高等学校におけるコピー用紙の単価契約に適用する。
なお、本仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ、定めるものとする。

2. 購入品名

日本製紙 P P C用紙 N 7 0 相当品以上

3. 規格

- (1) 白色度 70%以上であること。
- (2) グリーン購入法適合商品で総合評価値 80以上であること。

4. 購入予定数量

- (1) A 4 (1箱:500枚梱包×5袋) 300箱
- (2) A 3 (1箱:500枚梱包×3袋) 200箱
- (3) B 4 (1箱:500枚梱包×5袋) 30箱
- (4) B 5 (1箱:500枚梱包×5袋) 20箱

※ 購入予定数量は目安であり、契約締結後に購入を約束するものではないこと。

5. 履行期間

令和6年5月1日から令和7年3月31日まで

6. 代金の支払い

物品調達標準契約書第4条の規定に基づき、代金の支払いの請求を行う場合は、当該月の合計額を請求するものとする。(1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てるものとする。)

7. 納入方法

- (1) 納入場所 松本市美須々2-1 松本美須々ヶ丘高等学校 管理棟機械室
- (2) 納入時期 発注後、3日以内とする。
- (3) 納入数量 発注の際、指定した数量とする。
- (4) その他 納入時には納品書を発行すること。