

コピー用紙単価契約仕様書

飯田OIDE長姫高等学校

1 規格

- ・「長野県グリーン購入推進方針」に定める基準に該当する用紙であること。
- ・納入する用紙は、あらかじめ現物および品質を証明できる書類を提示のうえ、飯田OIDE長姫高等学校事務室の承認を得ること。また、契約期間内に納入する用紙を変更する場合も同様とする。
- ・用紙の適否により電子複写機等に不都合が生じることが明らかな場合は、納入する用紙を変更すること。

なお、次の4銘柄については、基準に適合する用紙として取り扱い、承認不要（現物および品質を証明できる書類の提示を省略）とする。

- ・王子製紙（株）再生PPC用紙100
- ・大王製紙（株）リサイクルPPC
- ・日本製紙（株）PPC用紙N70
- ・富士フィルムビジネスイノベーション（株）GR100

2 用紙サイズ及び予定数量

- A3用紙 50箱（1箱500枚梱包×3袋）
- B4用紙 50箱（1箱500枚梱包×5袋）
- A4用紙 150箱（1箱500枚梱包×5袋）

※ 単価設定のための目安であり、購入を約束するものではないこと。

3 発注・納入方法

- (1) 飯田OIDE長姫高等学校事務室から発注があるごとに、指定する日までに校舎内の指定する場所（北校舎1F階段下・工業棟2F印刷室）へ納入すること。
- (2) 納入時には納入業者が立ち会うこと。

4 使用する電子複写機等は以下のとおり。（主なもの）

- ・RICOH MP4055
- ・富士ゼロックス DP3200d
- ・理想科学工業 SF625・SF635II