（様式第３号）

企 　画　 提　 案　 書

令和　　　年　　　月　　　日

　　　長野県産業立地・ＩＴ振興課長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

　　令和６年度おためしナガノ運営支援業務

２　公告日

　　令和６年２月　　日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

（様式第３号の附表１）

令和　　　年　　　月　　　日

企　画　書

提出者名

|  |
| --- |
| １　業務の実施体制 |
| （１）運営体制 |
| （２）個人情報の取扱い |
| （３）事業計画（スケジュール） |
| ２　業務内容 |
| （１）参加者の募集 |
| （２）選考事務等の実施 |
| （３）事業参加者の県内定着支援 |
| （４）補助金交付支援 |

※上記事項が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。

（様式第３号の附表２）

概算見積書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　額 | 主　な　内　訳 |
| 人件費 | 円 |  |
| 事業費 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 小計（消費税抜き） | 円 |  |
| 消費税 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

（記載上の注意事項）

１　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積額の上限は、5,731,000円（消費税及び地方消費税を含む）としてください。

２　「人件費、事業費」は内訳が分かるように記載してください。

３　項目表記は適宜変更して構いません。