

【提出書類一覧】

書類は正副2部提出すること。

書類名称	個人	法人
申請書(様式1)	○	○
経営管理に関する情報(様式2)	○	○
登記事項証明書	—	○
住民票の写し	○	—
納税証明書	○	○
効率的かつ安定的な経営管理に関する添付書類		
共同販売・共同出荷に関する協定書等の写し	○	○
主伐後の再造林の確保に関して連携する林業経営体との協定等の写し	○	○
請負契約書の写し等事業実績が確認できる書類	○	○
伐採・造林に関する行動規範やガイドライン等の写し	○	○
社会保険制度(健康保険、厚生年金、雇用保険)への加入状況が確認できる書類の写し	○	○
労災保険の加入状況が確認できる書類の写し	○	○
退職金制度の加入状況が確認できる書類の写し	○	○
修了証の写し等労働安全衛生法に基づく特別教育の実施状況が確認できる書類の写し	○	○
労働者の雇用に関して交付している文章の写し	○	○
経理的な基礎に係る添付書類		
経理状況の概要(直近3か年分)(様式3)	○	○
中小企業診断士または公認会計士による経営診断書や県事業による経営改善指導結果等今後5年以内に健全な経営の軌道に乗ることが証明できる書類の写し	△	△

※○印の書類を提出してください。ただし、様式2のチェックに該当しない場合は提出不要です

※△の書類は、様式3の直近の事業年度において3年連続で債務超過の状態となっている場合に添付してください