

コピー用紙仕様書

1 調達品目及び年間購入見込数量

品目	規格	年間購入見込数量	備考
コピー用紙	A 4判 (2,500枚入)	3,300 箱	
コピー用紙	A 3判 (1,500枚入)	80 箱	

2 コピー用紙規格

- (1) 古紙配合率 70%以上
- (2) 白色度 75%未満
- (3) 総合評価値 80点以上

3 発注と納品形態

(1) 通常発注

- ア 火曜日に発注 → 木曜日までに納品
- イ 木曜日に発注 → 月曜日までに納品

(2) 臨時発注

必要が生じたときは、火曜日、木曜日以外に随時発注、納入日はその都度指定する。

4 納入先

(1) 長野県庁内警察本部

- ・ 本館5階 組織犯罪対策課
- ・ 本館9階 会計課、情報管理課、刑事企画課、交通企画課、警備企画課
- ・ 本館10階 生活安全企画課、地域課、監察課、広報相談課

(2) 分庁舎

- ・ 議会棟5階 教養課
- ・ 西庁舎4階 通信指令課
- ・ 婦人会館 生活環境課、留置管理課

(3) その他

警察本部が指定した場所