

事 務 連 絡
平成26年6月12日

長 野 県
建設部長 殿

国土交通省
中部地方整備局
企 画 部 長

平成26年度 中部地方整備局管内 事業研究発表会の開催について（通知）

平成26年度中部地方整備局管内事業研究発表会（以下「発表会」という。）について、別紙のとおり開催しますので、本発表会の趣旨を汲み取り所属職員を積極的に参加させられたく通知します。

なお、特別講演会へ参加される職員については、取りまとめいただき、別添「特別講演会参加報告書」に必要事項を記載のうえ、平成26年6月23日（月）までに総務部総務課適正業務指導係へ報告願います。

※参加にあたりましては、「夏の軽装」いわゆる「クールビズ」でお願いします。

（担当）総 務 課 適正業務指導係 伊藤	itou-t85aj@cbr.mlit.go.jp
技術管理課 教習係 大鷲	oowashi-h85aa@cbr.mlit.go.jp
港湾空港整備・補償課 施工企画係 住田	sumita-t852a@pa.cbr.mlit.go.jp

平成26年度 中部地方整備局管内 事業研究発表会 開催案内

1. 目的
管内事業研究発表会は、日頃の業務を進める中で、それぞれの創意工夫、業務改善、技術力向上等の研究成果を発表し、聴講並びに議論を通じてさらなる能力開発や業務効率の向上を図る機会とするものです。
また、発表を通じて様々な課題に対して、参加者それぞれの知識や経験に基づき対処方法を考える機会にもなります。
発表会は、個々のさらなる能力開発・勤務意欲の向上に寄与し、組織全体の活性化を図り、もって国土交通行政の効率的な執行を推進します。
2. 開催日
平成26年7月3日（木）、4日（金）
3. 開催場所
第1会場：名古屋合同庁舎第2号館 8F 共用大会議室
（開会式、イノベーション部門、講演会、講評）
第2会場：名古屋合同庁舎第2号館 7F 大会議室
（安全・安心部門）
第3会場：名古屋合同庁舎第2号館 4F 共用大会議室
（アカウンタビリティ部門）
第4会場：名古屋合同庁舎第1号館 11F 大会議室A
（行政マネジメント部門）
第5会場：名古屋合同庁舎第1号館 11F 大会議室B
（環境部門、くらし・活力部門）
※ 合同庁舎2号館ではセキュリティゲートが設置されていますので、東側玄関の守衛室受付で「一時通行書」の発行手続きが必要となります。
受付時に本人確認のため「身分証明書」が必要となりますのでご持参下さい。
4. 全体行程
別添「プログラム」参照
第1日目（7月3日）
9:15～9:45 発表者受付（第1会場）
（※第2～第5会場の受付は10:20～10:40）
9:45～ 開会式（第1会場）
10:40～ 各部門発表会開始
12:00～13:00 昼食
13:00～ 各部門発表開始
17:00～ 閉会
第2日目（7月4日）
9:15～ 9:30 発表者受付
9:30～ 各部門発表開始
12:00～13:00 昼食
13:00～14:00 特別講演（第1会場）
14:20～14:50 講評
表彰式は、後日（7月25日）
5. 特別講演（第1会場） 13:00～14:00
演題：増税後の景気動向と中長期の経済展望
～中部にとってのリニア開業の持つ意味～
講演者：シニアエコノミスト 内田 俊宏 氏
（三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株)）

6. 参 加 者

- (1) 聴講参加対象者は職員としております。
なお、特別講演会への参加を希望される職員については、特別講演会参加報告書（別添）に必要事項を記載し、平成26年6月23日（月）までに事務局（総務部総務課適正業務指導係）へ登録願います。
(人気エコノミストの貴重な話を聞ける絶好の機会ですので、振るってご参加下さい。また、講演会に引き続き、講評まで参加いただきますよう、よろしく申し上げます。)
※会場の大きさに限りがあるため、参加者が多い場合は、出席を調整させていただく場合がありますので、あらかじめご了承下さい。
- (2) 突発的事故等が発生し、発表会を中止する等の連絡については、事務局より連絡担当窓口へメールにて連絡をしますので、関係者への連絡をお願いします。
- (3) 発表会開始は、第1日目(10:40～)、第2日目(9:30～)となっております。
(開会式は第1日目の9:45から第1会場)
聴講者は開始時間までに会場へお集まり下さい。
- (4) 論文発表にあたり、発表者の受付を午前の発表開始前及び午後の発表開始前の2度、各部門毎に発表会場にて行います。
発表者は、各部門の開始時間前までに、受付を済まして下さい。
第1日目 9:15～9:45（第1会場）、10:20～10:40（第2～第5会場）
12:20～12:50（全会場）
第2日目 9:15～9:30（全会場）
- (5) 昼食については、参加者各自でお願いします。
- (6) しおり、概要書、論文につきましては、当日会場にて配布はいたしません。
必要な方は、事前にCDにて配布しますので、各自打ち出しをするなどして持参してください。
- (7) 各発表の質問については質問書にて事前受付を行います。
回答については、後日、質問者へ報告します。(当日の回答は行いません)
事前質問については、平成26年6月23日（月）までに事務局（総務部総務課適正業務指導係）へ「質問書」を提出して下さい。

7. 問 合 せ 先

中部地方整備局 総務部 総務課 適正業務指導係 伊藤

E-mail:itou-t85aj@cbr.mlit.go.jp

8. そ の 他

- (1) 運営委員会による発表のビデオ撮影は行いません。必要な方は、各自ビデオ等を持参頂くなどの対応をお願いします。このとき、発表者・聴講者等運営に支障の無いようご協力をお願いします。