



ハローワーク  
— 急がば学べ —

## 公共職業訓練

お申込み先 (あなたの住所を管轄するハローワーク)

ハローワーク	松本	TEL	0263-27-0111
ハローワーク	大町	TEL	0261-22-0340
ハローワーク	木曾福島	TEL	0264-22-2233
ハローワーク	諏訪	TEL	0266-58-8609
ハローワーク	諏訪 岡谷出張所	TEL	0266-23-8609
ハローワーク	伊那	TEL	0265-73-8609

### 入校選考 日時・会場

**6月10日(月) 9:00~**

長野県松本技術専門学校(松本市寿北7丁目16番1号)  
(受付時間: 8時30分から8時50分まで)

- ・適性検査、面接等により入校選考を実施します。
- ・選考日には遅刻しないように必ず出席してください。  
※ 渋滞等で遅刻となる場合は必ず松本技術専門学校にご連絡ください。
- ・鉛筆(シャープペンシル不可)と消しゴム、このチラシを持参してください。



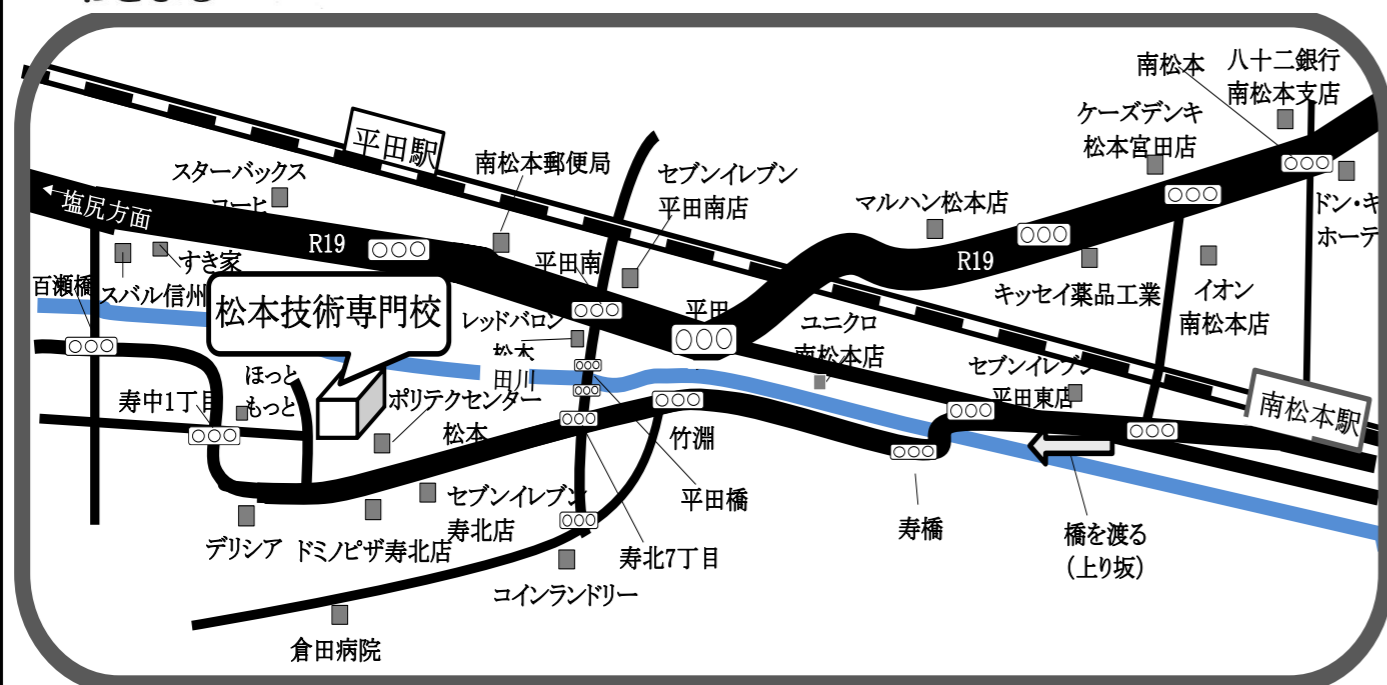
長野県ものづくり人材育成応援  
キャラクター  
わざまる

### お問い合わせ/入校選考の会場

長野県松本技術専門学校

松本市寿北7丁目16番1号  
TEL 0263-58-3158  
FAX 0263-85-1412

URL <http://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/>  
E-Mail: matsugisen@pref.nagano.lg.jp



- ・当日お車で越えの方は係員の誘導に従って、決められた場所に駐車してください。
- ・受付は正面玄関に入って左側の窓口です。

5-06-20-127-04-0136

公共職業訓練 3か月コース



ハローワーク  
— 急がば学べ —

# 歯科・医科 医療事務科

長野県松本技術専門学校

受講料は無料 (教科書代等は自己負担)

## 医療事務のプロになる!!

受付窓口業務・医療費の計算方法・  
患者様とのコミュニケーション力を習得し、  
即戦力として全ての医療機関に対応!

### 【訓練期間】

6月21日(金) ~ 9月20日(金)

訓練時間 9:30 ~ 16:15

### 【訓練施設】

(株)ニチイ学館 松本支店

### 【募集締切】

6月4日(火)

※6月3日(月)までにハローワーク相談窓口でご相談ください。

### 《受講相談・申し込み》

- ・ハローワークに求職の申し込みを行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

### 《その他》

- ・応募者が少ないときは、訓練の実施を取りやめる場合があります。
- ・訓練に通うための交通費、訓練生本人の所有に帰する教科書代等の費用は自己負担となります。(中面の「自己負担予定額」参照)
- ・原則として訓練生全員に「目標資格」の取得に挑戦していただきます。
- ・休校日は、土曜日・日曜日・祝日及び訓練施設が定める日です。



長野県PRキャラクター「アルクマ」  
©長野県アルクマ

訓練科名	歯科・医科 医療事務科 (NM-04)
訓練目標	医療機関で求められる対人コミュニケーション能力を身に付け、歯科・医科全ての幅広い医療機関において、即戦力として受付窓口業務や診療報酬請求業務ができるようになる。
目標資格	メディカルクラークの歯科・医科両方の資格
受講対象者	医療機関への就職を希望する求職者
想定される就職先の職務	病院や診療所・歯科医院での受付窓口業務や診療報酬請求業務
定員	20名



## 訓練会場のご案内

**(株)ニチイ学館 松本支店**  
 松本市深志2-5-26 松本第一ビル1F  
 TEL 0263-38-1102

- ・訓練施設へのお問い合わせは、入校が決定されてからお願いします。
- ・JR松本駅（お城口）から徒歩で10分弱です。
- ・駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。



訓練カリキュラム（一部変更する場合があります）			
	科目	科目の内容	時間
座 学 訓 練	医療保険制度概論	医療保険制度の基礎知識（歯科・医科共通）	13 H
	医療事務（歯科） 点数算定	診療料、歯冠修復・形成、初期う蝕、歯髄炎 歯周疾患、欠損治療等	84 H
	医療事務（歯科） レセプト点検 総合演習	診療報酬明細書の作成・点検・総括 点数算定・レセプトに係わる演習	54 H
	医療事務（医科） 点数算定	初診料、再診料、入院料、処置、手術、麻酔、検査 投薬、注射、画像診断等	69 H
	医療事務（医科） レセプト点検 総合演習	診療報酬明細書の作成・点検・総括 点数算定・レセプトに係わる演習、医事システム	78 H
	コミュニケーション技 術・ビジネスマナー	医療従事者としてのマナー、患者接遇	18 H
	メディカルフロント コンシェルジュ	病院接遇スキル	6 H
	就職支援	自己理解、履歴書・職務経歴書・ジョブカードの作成 面接時の留意点、就業意識、仕事理解 就業相談（内キャリア・コンサルティング9H）	28 H
	総 訓 練 時 間		



就職支援体制	キャリアコンサルタントによるジョブ・カードを使用しての面談。 就職支援責任者による応募書類、面接の留意点の指導。 医療従事者としてのコミュニケーション能力・接遇スキル向上のための実践的な指導。		
自己負担予定額	教科書代	15,000円	（税込）
	検定料（標準的負担額）	17,600円	（税込）