様式第１号　別紙１

地域の食を活かした観光地域づくり支援事業計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体名

１　事業名

２　実施箇所

３　実施期間　事業開始予定年月日　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　事業終了予定年月日　　　　　　　年　　月　　日

４　事務担当者　氏名

　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　メールアドレス

５　事業概要

ア　事業目的（事業を行う背景・課題・必要性を記載すること）

イ　事業内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 参加予定人数 | 方法（実施の時期、場所、規模、講師等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※区分と取組内容は、交付要綱別表1を参考にして記載すること

ウ　事業効果（アの事業目的に対応した課題がどのように解消されるか、またどのように継続的な活動につながるかを記載すること）

エ　特記事項

６　事業経費

ア　収入

（単位：円（税抜き））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 積算内訳  （項目、単価、数量等） |
| 補助金 |  | 地域の食を活かした観光地域づくり支援事業補助金 |
| 参加費等 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

イ　支出

（単位：円（税抜き））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 金額 | 積算内訳  （項目、単価、数量等） |
| 交付対象経費 | 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合計 | |  | |

　※交付対象経費は、交付要綱別表２を参考に記載すること。

　※支出（交付対象経費）から事業収入にあたる参加費等を差し引いた額が100,000円を下回る場合は、補助金の交付対象となりません。