

注意) 一般的な事例をもとに作成した、架空の指導事例です。

長野町立信州中学校		記入者(職・氏名) 教諭・長野●●		2007年 ●月 ★日(■)現在	
<h2>インターネット・携帯電話に関わるトラブルの 初期対応チェックシート</h2>					
記述内容の種別 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 名誉毀損	<input type="checkbox"/> 誹謗中傷	<input checked="" type="checkbox"/> 人権侵害	<input type="checkbox"/> わいせつ	
	<input type="checkbox"/> 個人情報漏洩	<input type="checkbox"/> 出会い系サイト	<input type="checkbox"/> 脅迫	<input type="checkbox"/> 業務妨害	
	<input type="checkbox"/> その他()				
トラブル発覚の日時	2007年 ●月 ●日(●)		18時30分		
トラブルの概要	<ul style="list-style-type: none"> ・無料ブログサイトに2年●組A子に対する悪口が書き込まれていた。 ・イニシャルや記述内容から、同じ学年のB子が記述したものと判断した。 ・A子は、記述された事実を知らない様子なので、知らせないほうがよいと判断した。 				
トラブルの関係者	被害者氏名	2年●組 A子			
	加害者氏名	2年▲組 B子			
証拠保全のために 必要なこと(もの) (□にチェック) ※全て必要	<p>【サイト関係のトラブルの場合】 《投稿記事の情報》</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> サイトの名称 <input checked="" type="checkbox"/> サイトURL</p> <p><input type="checkbox"/> 投稿者名 <input checked="" type="checkbox"/> 投稿日時 <input type="checkbox"/> 投稿者のメールアドレス</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ブログ名 <input checked="" type="checkbox"/> スレッド名 <input checked="" type="checkbox"/> コメント番号(記事No.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> サイトの利用規定 <input type="checkbox"/> 削除依頼の方法</p> <p>【メール関係のトラブルの場合】 《受信者の情報》</p> <p><input type="checkbox"/> 受信元メールアドレス</p> <p>《送信者の情報》</p> <p><input type="checkbox"/> 送信元メールアドレス <input type="checkbox"/> 送信者名 <input type="checkbox"/> 送信日時</p> <p><input type="checkbox"/> 中継情報(無い場合もあり)</p> <p>【証拠保全のポイント】 ※上記の情報が網羅されているデータを保存と印字をすること。 ・携帯電話の場合は、画面メモ機能を利用する。 ・サイト関係もメール関係も書き込まれたものがが必要です。 ・メールの関係は、メールヘッダーも必ず印字すること。 ※データの印字ができない場合 ・デジタルカメラなどで画面を撮影→保存と印字をすること。</p>				
削除依頼を実施する (している)場合	<input type="checkbox"/> 削除依頼の実施内容の印字 <input type="checkbox"/> ログの保存要請(必ず行ない、ログの保存期間を確認すること)				
本人、保護者の意向	<input type="checkbox"/> 削除のみ <input type="checkbox"/> 警察へ <input type="checkbox"/> 弁護士へ <input type="checkbox"/> 他の関係機関へ				
		対応職員(職・氏名) 教諭 長野●●・御岳▲▲			

※児童、生徒、保護者からの聴き取り、チェックシートの作成は、複数の職員で行うこと。

注意) 一般的な事例をもとに作成した、架空の指導事例です。

長野町立信州中学校		記入者(職・氏名) 教諭・長野 ●●		2007年 ●月 □日 (★) 現在	
インターネット・携帯電話に関わる問題の指導経過報告書					
記述内容の種別 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 名誉毀損 <input type="checkbox"/> 誹謗中傷 <input checked="" type="checkbox"/> 人権侵害 <input type="checkbox"/> わいせつ <input type="checkbox"/> 個人情報漏洩 <input type="checkbox"/> 出会い系サイト <input type="checkbox"/> 脅迫 <input type="checkbox"/> 業務妨害 <input type="checkbox"/> その他 ()				
発覚日時	2007年 ●月 ●日 (●) 18時30分				
発生日時	2007年 ■月 ■日 (■) 23時50分 (ブログに書き込まれた時刻)				
関係者	被害者	2年●組 A子			
	加害者	2年▲組 B子			
指導経過	日時	学校の動き	本人・保護者の動き	関係機関の動き	
	●月●日 18:50	【●●教諭がサイト発見】 ・ブログサイトにA子への軽い気持ちで書き込んだと見られる悪口を発見。 ・イニシャルや記述の内容から、同学年B子が記述したものと判断。 ・ブログの内容を保存。			
	●月▲日 8:00 8:10	【教頭に報告】 【臨時学年会】 ・B子に確認の後、B子の保護者を呼んで指導し、記述の内容を削除させることにした。 ・A子は事実について気付いていない様子なので、当面知らせず、B子との関係を注意深く見守るが、今後の状況によってはA子と保護者にも連絡することとした。 ・記述の内容から、警察に相談するほどの事態ではないと判断し、学校内で対応することにした。			
	12:30	【担任がB子と面談】 ・書き込み事実を認める。 ・記述の削除意思を確認。			
	14:20	【B子の保護者に連絡】			
	17:30	【B子の保護者来校】			
	20:00	【臨時学年会】 ・学年集会の実施を検討。	●月▲日12:30 【担任がB子と面談】 ・書き込み内容を確認。 ・書き込み事実を認める。 ・記述の削除意思を確認。 ・B子自身がブログを閉鎖することで記述の削除が可能なことを確認した。	実際には、全ての動きを、日時欄に合わせて記入します。 今回は、紙面の都合上、ずらして記入しています。	
	●月★日 8:00	・ブログ閉鎖を確認。	●月▲日17:30 【B子の保護者来校】 ・ブログを閉鎖することを確認。 ・家庭での指導を依頼。		
	●月■日	【職員会】 ・職員への概要説明。	●月□日18:30 【全体指導の報告】 ・学年集会の実施を報告。 ・ブログ閉鎖を確認。 ・今後の指導方針を確認。		
	●月□日	【学年集会実施】			
備考	・今回、多くの生徒がブログを開いていることが確認された。ブログサイトへの書き込みについて、今後の動向を確認する必要があると判断する。(事後指導の必要あり)				
		対応職員(職・氏名) 教諭 長野●●・御岳▲▲			

※初期対応チェックシートの記入と同時に、指導経過(時系列)の作成を開始すること。