（様式10）（Ａ４版）

受付番号

赤穂総合学科新校施設整備事業基本計画策定支援業務委託プロポーザル

**管理技術者・主任担当技術者（二次審査用）**

本業務で配置する技術者の業務実績等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分担氏名年齢 | 業務経験年数資格（登録番号） | 主要な業務実績 | 現に従事している主な設計業務及び監理業務 |
| 施設名称用途 |  | 構造規模 | 設計完了年月 | 立場 | 発注者 | 業務名・用途構造・規模完了予定年月日 |
| 同種 | 類似 |
| 管理技術者氏名年齢　　　才 | 　　　　年一級建築士（　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |
| 建築（意匠）主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 　　　　年一級建築士（　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |
| 建築（構造）主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 　　　　年一級建築士（　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |
| 電気設備主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 　　　　年（　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械設備主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 　　　　年（　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |
| 建築（積算）主任担当技術者氏名年齢　　　才 | 　　　　年（　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備　考　１　業務実績は、主要な実績を記入してください。（3件まで記入可）　　　　２　同種・類似業務実績を優先して記入し、同種・類似業務実績の場合は、該当欄に○を付してください。　　　　３　立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者（管理）、○○主任担当技術者（○○主任）、○○担当技術者（○○担当）の別を記入し、協力者としての実績がある場合は（○○協力）と記入してください。　　　　４　施設名称でプライバシー等の問題のある場合は、用途のみの記入で可です。（個人住宅等） |

・管理技術者と建築(意匠)主任担当技術者は参加表明書提出書類に記載した者とすること。