

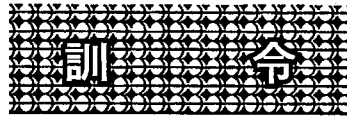
# 長野県報

11月29日(金)  
平成14年  
号 外

## 目 次

### 訓 令

職員の勤務成績評定に関する規程（昭和26年長野県訓令第7号）の  
一部改正..... 1



### ○長野県訓令第14号

本 庁 内 部 部 局  
現 地 機 関

職員の勤務成績評定に関する規程（昭和26年長野県訓令第7号）の  
一部を次のように改正し、平成14年12月1日から施行する。

平成14年11月29日

長野県知事 田 中 康 夫

第5条（見出しを含む。）中「職員調書」を「自己申告書」に改める。

第6条中「職員調書」を「自己申告書」に改める。

第7条第1項中「職員調書」を「自己申告書」に、「総務部人事課長」を「総務部人  
事活性課長」に改め、同条第2項中「人事課長」を「人事活性課長」に改める。

第9条中「人事課長」を「人事活性課長」に改める。

第10条中「職員調書」を「自己申告書」に改める。

別表第2を次のように改める。

(別表第2)

# 自己申告書

採用区分						
所属課所	ふりがな					
	氏名					
身分職	職名	格付	年月日			
課(係)	担当事務	性別	生年月日(年齢)			
現住所	電話番号		年月日			
家族の住所 (別居者・单身者)	電話番号		年月日			
最終学歴	(学校名) (専攻科)	高等学校	(学校名)			
	( 年卒)	( 年卒)	( 年卒)			
県 関 係 職 歴 へ 新 ↓ 旧 ↓	勤務課所	係名	職名	在職	期間	左のうち 別居期間
				年月日 から まで	.	.
				.	.	.
				.	.	.
				.	.	.
				.	.	.
担 当 業 務 に 関 し	量	<input type="checkbox"/> 多い <input type="checkbox"/> やや多い <input type="checkbox"/> 適当 <input type="checkbox"/> やや少ない <input type="checkbox"/> 少ない				
	質	<input type="checkbox"/> 難しい <input type="checkbox"/> やや難しい <input type="checkbox"/> 適当 <input type="checkbox"/> やや易しい <input type="checkbox"/> 易しい				
	適性	<input type="checkbox"/> 非常に適する <input type="checkbox"/> 適する <input type="checkbox"/> 適さない <input type="checkbox"/> 全く適さない				
現在の勤務及び担当業務についての感想						
配 置 希 望	異動希望先	<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> どちらでも可		他の職種への異動希望	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> なし	
	希望順	勤務課所(係)		希望する理由		
	1					
	2					
	3					
	4					
研 修 希 望	特別研修等		派遣研修		その他の	
	<input type="checkbox"/> 政策研究セミナー <input type="checkbox"/> 職員自主研究		<input type="checkbox"/> 国の研修・教育機関 <input type="checkbox"/> 国の試験研究機関		研修希望	
	<input type="checkbox"/> 自己啓発講座(産能大通信) <input type="checkbox"/> O.A研修		<input type="checkbox"/> 省庁等 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 市町村 <input type="checkbox"/> NPO		有 <input type="checkbox"/>	
希望する研修について、その理由を(派遣研修では具体的な研修先を含めて)裏面「能力開発欄」に必ず記入すること。(複数希望可)						

資格・免許等	資格・免許 (宅建主任、英検〇級、情報技術関係等)						運 転 免 許	<input type="checkbox"/> 普通免許 <input type="checkbox"/> 大型免許 <input type="checkbox"/> その他  ( )								
地域活動	地域における奉仕活動等 (ボランティア活動、消防活動等具体的に)															
能力開発	表面「研修希望」欄の希望理由、今後修得したい知識、技能等															
研修履歴	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:33%; height: 20px;"></td><td style="width:33%;"></td><td style="width:33%;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table>															
健康状態	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 病弱 (既往症、現在の病名、病状等具体的に)															
家族の状況	氏名	年齢	続柄	勤務先又は学校名	健康状況	同居別居	扶養	家族等の特記事項								
					健・否	同・別	有・無									
					健・否	同・別	有・無									
					健・否	同・別	有・無									
					健・否	同・別	有・無									
					健・否	同・別	有・無									
3親等内の親族(姻族を含む)で本県職員となっている者の状況	所 属	職 名	氏 名	年 齢	続 柄	住 宅 状 況	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職員宿舍 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に)									
通勤可能地	<input type="checkbox"/> 飯山 <input type="checkbox"/> 中野 <input type="checkbox"/> 須坂 <input type="checkbox"/> 長野 <input type="checkbox"/> 更埴 <input type="checkbox"/> 上田 <input type="checkbox"/> 小諸 <input type="checkbox"/> 佐久 <input type="checkbox"/> 臼田 <input type="checkbox"/> 明科 <input type="checkbox"/> 豊科 <input type="checkbox"/> 大町 <input type="checkbox"/> 松本 <input type="checkbox"/> 塩尻 <input type="checkbox"/> 岡谷 <input type="checkbox"/> 諏訪 <input type="checkbox"/> 茅野 <input type="checkbox"/> 辰野 <input type="checkbox"/> 木曾福島 <input type="checkbox"/> 伊那 <input type="checkbox"/> 駒ヶ根 <input type="checkbox"/> 飯田 <input type="checkbox"/> 阿南															
通勤(片道)の状況	<input type="checkbox"/> 電車(JR) <input type="checkbox"/> 電車(私鉄) <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自家用車等 <input type="checkbox"/> 自転車等 <input type="checkbox"/> 徒歩 .....分 .....分 .....分 .....分 .....分 .....分 通勤所要時間 時 分 住居を出る時刻 時 分 勤務先に着く時刻 時 分															
異動に当たって特に配慮してほしいこと																

自己申告書付表

所 属

職・氏名

1 自己申告欄 (1年間の勤務を振り返り、主な成果などについて具体的に記入してください。)

(主な成果)

(職務遂行上の反省点・今後の課題等)

(注) 成果とは、事業の達成度だけではなく、事業遂行過程において自分で努力・改善した事項を含む。

2 直属の上司意見欄 (職員の勤務状況について、直属の上司としての意見を記入してください。)

記入者職氏名

印

3 所属長意見欄 (職員の勤務状況などについて、所属長としての意見を記入してください。)

(職員の勤務状況について)

(人事異動に当たって配慮してほしいこと)

記入者職氏名

印

確認者(所属長)職氏名

印

人 事 課