合併申出書及び添付書類一覧（兼チェック表）

|  |  |
| --- | --- |
| 申　出　書　・　添　付　書　類 | ﾁｪｯｸ欄 |
| 合併申出書（様式第６号） |  |
| １　寄附者名簿 |  |
| ２ | 要綱第４第１項各号の基準に該当する旨を説明する書類 |
| ① | 県内に主たる事務所を有し、かつ活動範囲としているか（指定基準チェック表（第１表） |  |
| 「１　公益性に関する基準について」 |
| ② | 県民等からの支持が得られているかどうかを判断する基準 | 次のいずれかを選択してください。 |
| ア | 経常収入金額に占める寄附金等収入金額の割合が10％以上（指定基準チェック表（第２表）「公益基準ア」） |  |
| 受け入れた寄附金の明細表（第２表付表１「公益基準ア」） |  |
| 社員から受け入れた会費の明細表（第２表付表２「公益基準ア」 |  |
| イ | 各事業年度中の寄附金の額が1,000円以上である寄附者数の合計が年平均50人以上であり、かつ当該ＮＰＯ法人に対する寄附金の総額が年平均15万円以上（指定基準チェック表（第２表）「公益基準イ」） |  |
| 「２　公益性を高めるための基準について」 |
| ③ | 県民から認知されるための取組を行っているかどうかを判断する基準 | 指定基準チェック表（第３表） |  |
| ④ | 他の主体との協働実績等があるかどうかを判断する基準 | 指定基準チェック表（第４表） |  |
| 「運営組織及び事業活動に関する基準について」 |
| 次の⑤～⑪の基準について全て提出してください。 |
| ⑤ | 共益的な活動でないこと。（指定基準チェック表（第５表）） |  |
| ⑥ | 運営組織及び経理が適切であること。（指定基準チェック表（第６表）） |  |
| 役員の状況（第６表付表１） |  |
| 帳簿組織の状況（第６表付表２） |  |
| ⑦ | 事業活動の内容が適切であること。（指定基準チェック表（第７表）） |  |
| 役員等に対する報酬等の状況（第７表付表１） |  |
| 役員等に対する資産の譲渡等の状況等（第７表付表２） |  |
| ⑧ | 情報公開されていること。（指定基準チェック表（第８表）） |  |
| ⑨ | 事業報告書等が提出されていること。 | （指定基準チェック表（第９・10・11表）） |  |
| ⑩ | 不正行為等がないこと。 |
| ⑪ | 設立後に一定の経過期間があること。 |
| 要綱第５の欠格事由に該当しない旨を説明する書類（欠格事由チェック表） |  |
| ３　寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類 |  |

（注意事項）

１　各指定基準チェック表のうち、第１表から第５表及び第７表（ウ及びエに係る部分に限ります。）の記載にあたっては、合併後存続

する法人及び合併によって消滅する法人（合併によって法人を設立する場合にあっては、合併によって消滅する各法人。以下同じです。）

を1つの法人とみなして記載してください。

２　各指定基準チェック表のうち、第６表、第７表（ア及びイに係る部分に限ります。）第８表から第10表については、合併後存続する

法人、合併によって設立する法人及び合併によって消滅する法人について、それぞれ記載してください。