

長野県 県政モニター制度

アンケート回答用マニュアル (インターネット調査用)

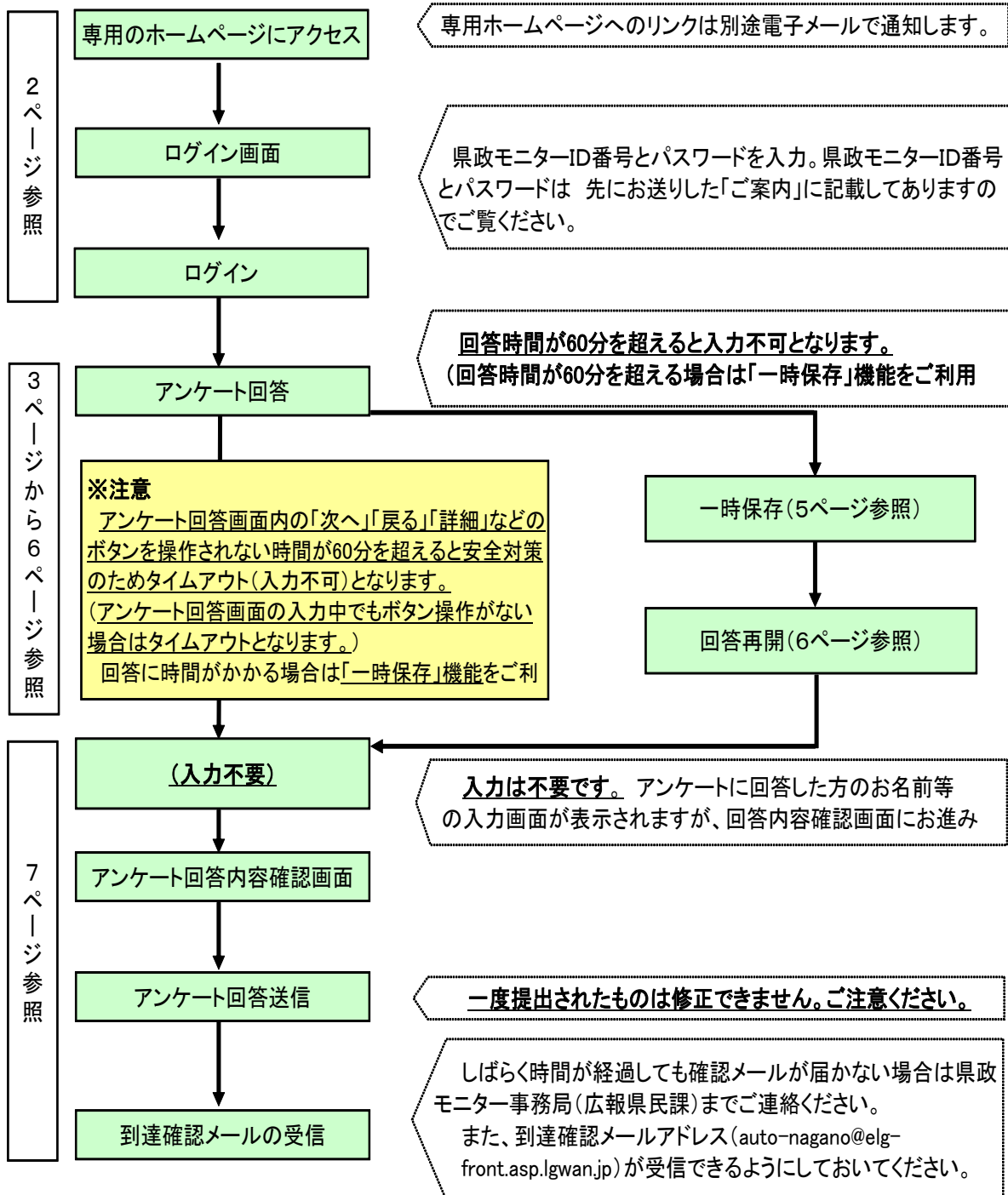
平成29年(2017年)3月
長野県 県政モニター事務局
(長野県 企画振興部 広報県民課)

〒380-8570
長野県長野市大字南長野字幅下692-2
電話026-235-7110 FAX 026-235-7026
Eメール monitor@pref.nagano.lg.jp

— 目次 —

1 アンケートへの回答の流れについて……………	1ページ
2 アンケート入力画面へのログインについて……………	2ページ
3 アンケートの回答について……………	3ページ
3-1 ポップアップブロックの解除について……………	3ページ
3-2 アンケート回答時の留意事項……………	4ページ
3-3 アンケートの一時保存について……………	5ページ
3-4 一時保存したアンケートの再読込について……………	6ページ
4 アンケート回答内容の送信について……………	7ページ
5 こんな時は……………	8ページ

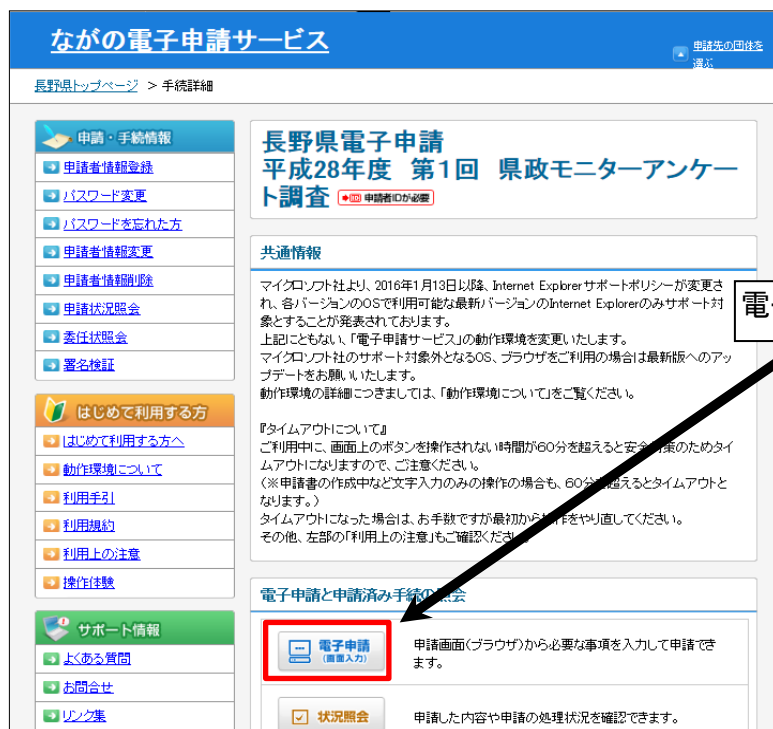
1 アンケートへの回答の流れについて



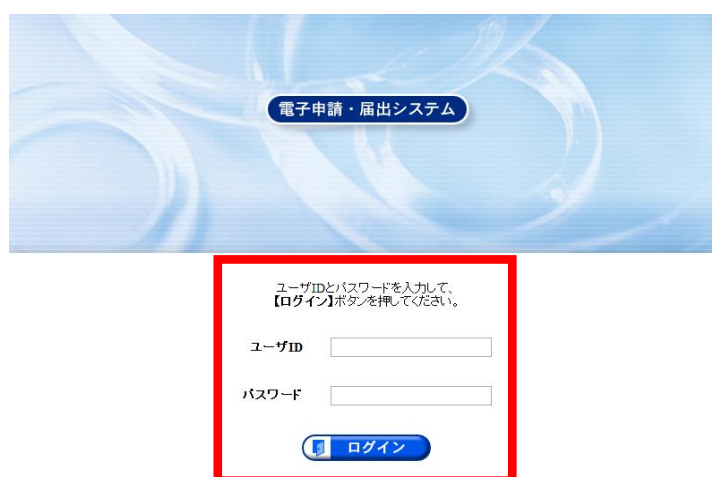
2 アンケート入力画面へのログインについて

※本アンケート回答画面は、インターネットエクスプローラでの動作確認をしております。

- ① 県政モニター事務局から通知されたメール本文に記載されている専用ホームページ（ながの電子申請サービス）にアクセスします。



- ② 下記ログイン画面が表示されますので、事前にお知らせした県政モニターID番号とパスワードを入力し、ログインしてください。



【注意】県政モニターID番号やパスワード入力を5回連続で間違えますと、セキュリティロックがかかりログインできなくなります。

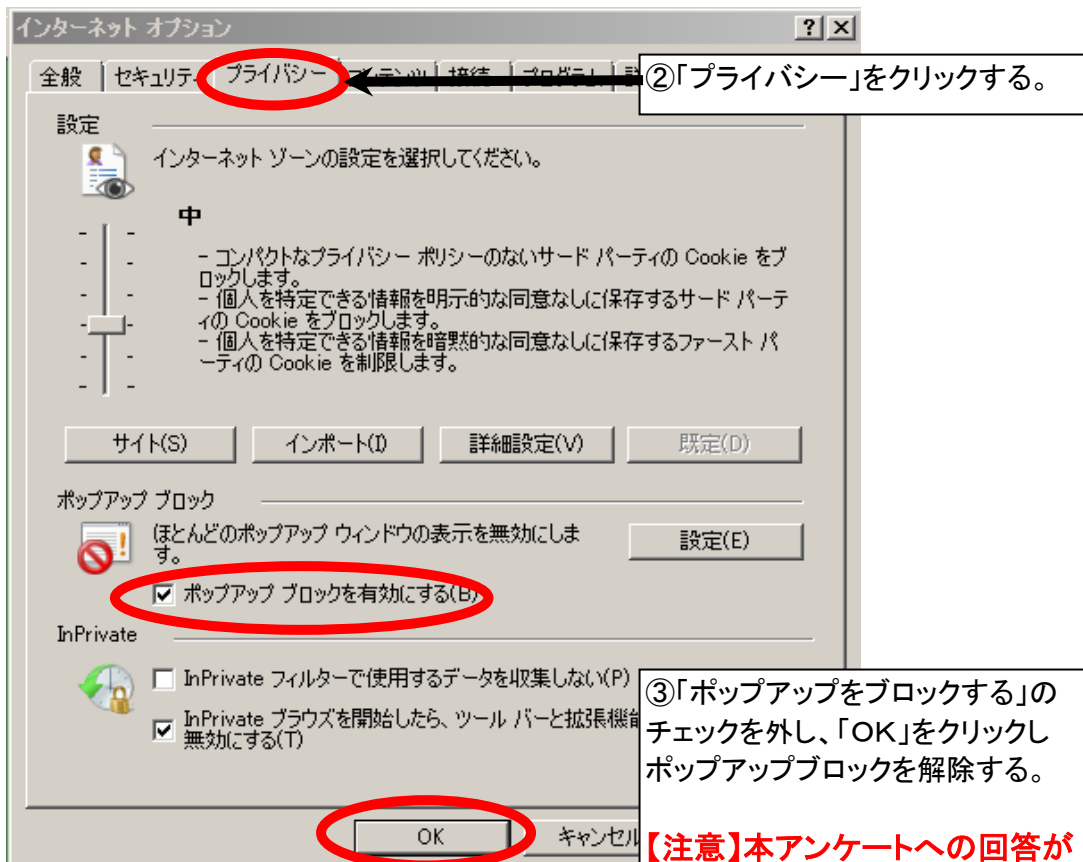
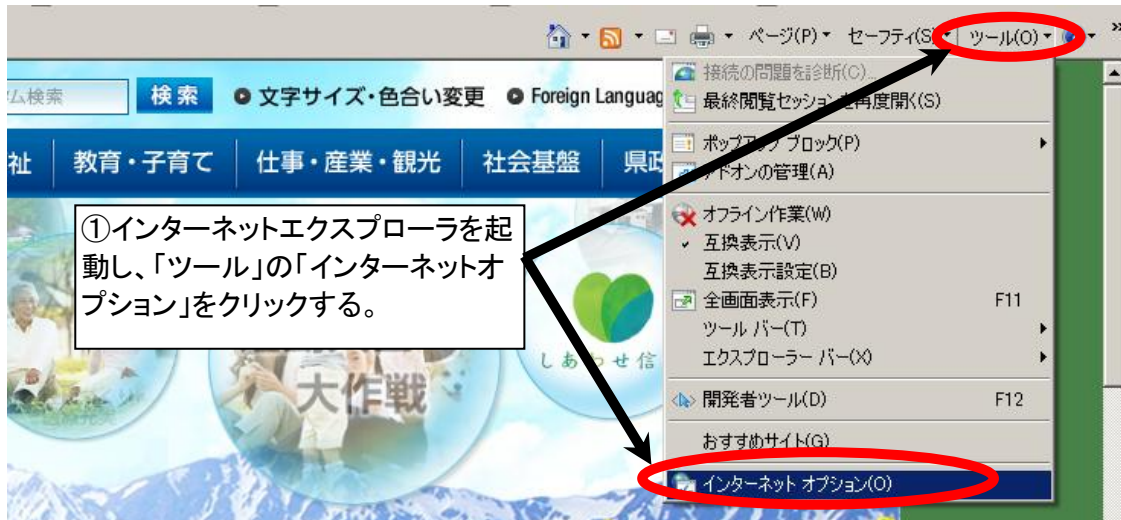
ただし、ロックがかかった場合でも30分後に再びログインすることが可能ですので、時間をおいてから再ログインをしてください。

また、パスワードがあっているはずなのにログインできない場合は、一度ユーザーID記入欄にパスワードを入力した上で、そのパスワードを切り取りパスワード記入欄に貼り付けてみてください。

3 アンケートの回答について

3-1 ポップアップブロックの解除について

【注意】アンケート回答画面はポップアップブロックの解除を行っていただく必要があります。



**【注意】本アンケートへの回答が
終わりましたら、「ポップアップを
ブロックする」にチェックを入れて**

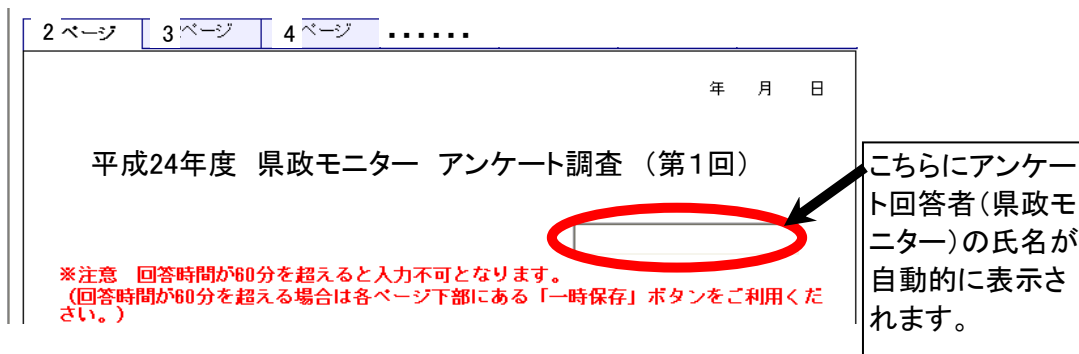
3-2 アンケート回答時の留意事項

アンケート回答画面の入力をお願いします。

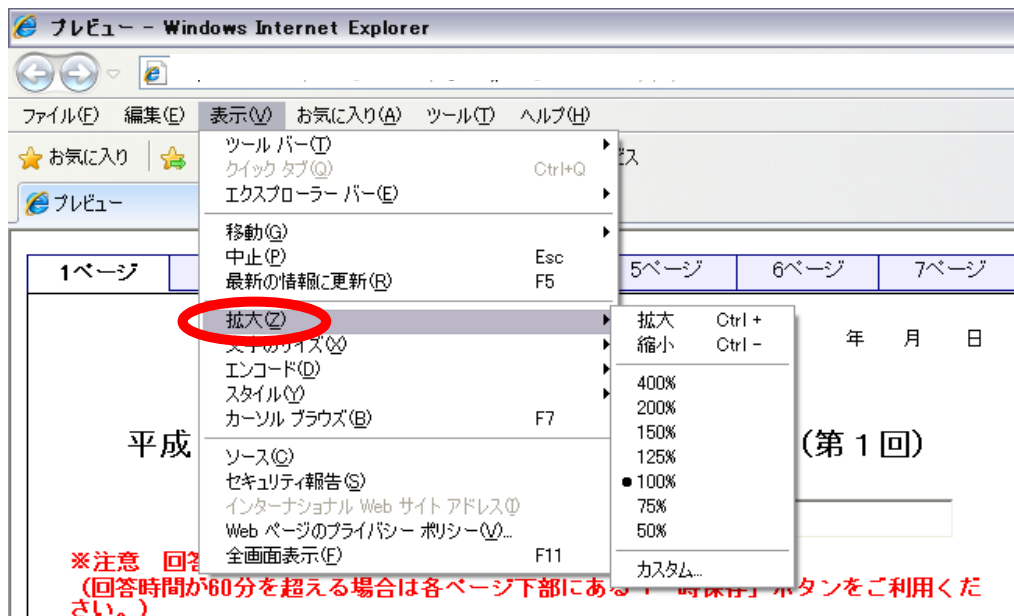
【注意】アンケート回答画面はセキュリティ上の理由から、回答開始から60分を過ぎると自動的に入力不可となり、回答内容は消去されます。

回答時間が60分を超える場合には必ず「一時保存」機能をご利用ください。(5ページ 3-3参照)

※1 回答の開始にあたり、2ページ目上部にアンケート回答者(県政モニター)の名前が表示されているかご確認ください。

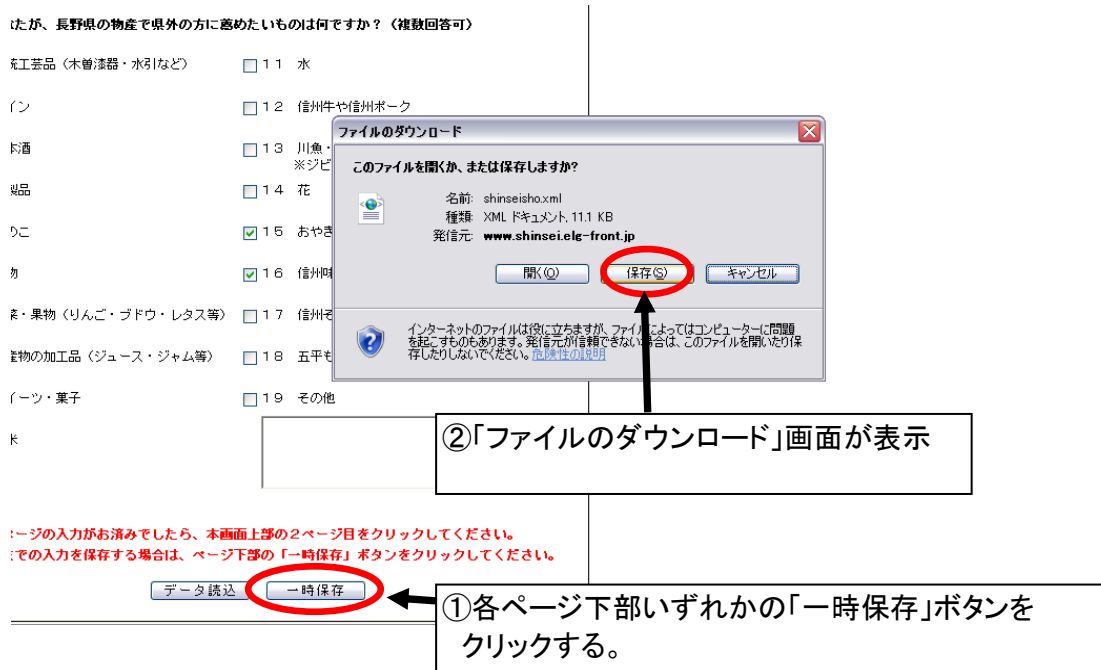


※2 回答画面の文字が小さく見づらい方は、お使いのブラウザの「拡大」機能をご利用ください。



3-3 アンケートの一時保存について

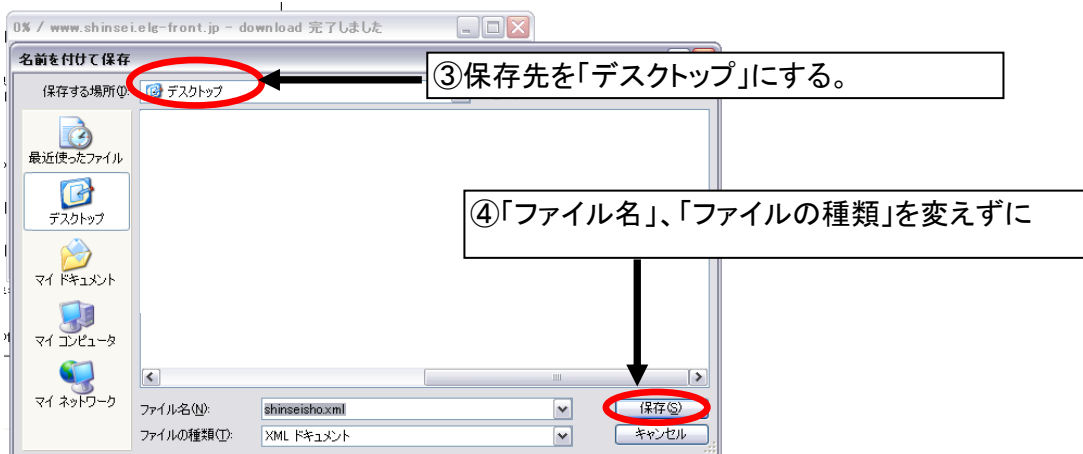
回答内容を一時保存したい場合には、アンケート回答フォーム各ページ下部にある「一時保存」ボタンをご利用ください。



②「ファイルのダウンロード」画面が表示

①各ページ下部いずれかの「一時保存」ボタンをクリックする。

※ページの入力がお済みでしたら、本画面上部の2ページ目をクリックしてください。
※での入力を保存する場合は、ページ下部の「一時保存」ボタンをクリックしてください。



③保存先を「デスクトップ」にする。

④「ファイル名」、「ファイルの種類」を変えずに

⑤ここで一旦回答をやめる場合は、一時保存ボタン横の「ウィンドウを閉じる」ボタンをクリックして回答終了。

(※一時保存を繰り返して行う場合、名前を付けて保存をする際にファイルの上書き(更新)の有無を問われますが、上書き保存を選択することにより、常に最新の回答状況に更新されます。)

3-4 一時保存したアンケートの再読込について

一時保存をした後に回答を再開したい場合は「一時保存」ボタン横の「データ読込」ボタンをご利用ください。

県の物産で県外の方に薦めたいものは何ですか？（複数回答可）

録器・水引など) 11 水

12 信州牛や信州ポーク

13 川魚・ジビエ
※ジビエ：鹿を始めとする野生鳥獣の肉

14 花

15 おやき

16 信州味噌

ご・ブドウ・レタス等) 17 信州そば

(ジュース・ジャム等) 18 五平もち

19 その他

Web ページからのメッセージ

これまで入力された内容は消去されます。このまま処理を続けますか？

OK キャンセル

②処理の続行許可の画面が出たら「OK」をクリックする。

お済みでしたら、本画面上部の2ページ目をクリックしてください。
保存する場合は、ページ下部の「一時保存」ボタンをクリックしてください。

データ読込 一時保存 ウィンドウを閉じる

①再ログイン後、各ページ下部にある「データ読込」ボタンをクリックする。

XML 指定 最終ログイン日時:2012年07月19日 16時34分30秒 ヘルプ 時刻 16:40:35

指定されたXMLが申請書入力画面に反映されます。
読込対象のXMLを指定し【次へ】ボタンを押してください。
キャンセルする場合は【戻る】ボタンを押してください。

XMLを指定する 参照

③このページが表示されたら、「参照」ボタンをクリックし、3-3で保存したデータ（「shinseisho.xml」）を読み込む。

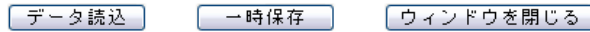
戻る 次へ

④「次へ」ボタンをクリックし、読み込み完了。
（自動的にアンケート回答画面に戻り、一時保存した状態からアンケート回答が再開できます。）

4 アンケート回答内容の送信について

- ① アンケートの回答画面への記入を終え、回答を送信(提出)する場合は、回答画面最終ページ下部にある「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ これまでの入力を保存する場合は、ページ下部の「一時保存」ボタンをクリックしてください。
- ※ ウィンドウを閉じる場合は「ウィンドウを閉じる」ボタンをクリックしてください。
その際、保存されていない入力内容は失われますのでご注意ください。



- ※ 1～7ページの入力がお済みでしたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ② 申請者付帯情報入力画面が表示されます。ここにはアンケート回答者のお名前等の入力画面が表示されますが、そのまま回答内容確認画面にお進みください。

連絡先情報	
法人名または団体名	県政モニター
役職・部署名	
氏名または代表者名	テスト1
電話番号	
メールアドレス	monitor@pref.nagano.lg.jp
メールアドレス(確認用)	monitor@pref.nagano.lg.jp

- ③ アンケート回答内容確認画面をご確認の上、ページ下部の「送信」をクリックしてください。

連絡先情報	
法人名または団体名	県政モニター
役職・部署名	
氏名または代表者名	テスト1
電話番号	
メールアドレス	monitor@pref.nagano.lg.jp

【注意】一度送信されたものは修正できませんのでご注意ください。

以上でアンケートの回答は終了です。回答送信後、あらかじめご登録いただいているメールアドレスに到達確認メールが送られます。

しばらく時間が経過しても到達確認メールが届かない場合は県政モニター事務局(広報県民課)

までご連絡ください。

また、到達確認メールアドレス(auto-nagano@elg-front.asp.lgwan.jp)が受信できるよう設定をお願いします。

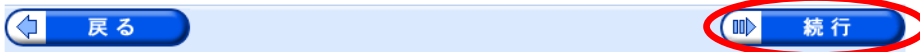
5 こんな時は

①再ログインしようとしたら下記の画面が表示された。

→「続行」をクリックしてください。

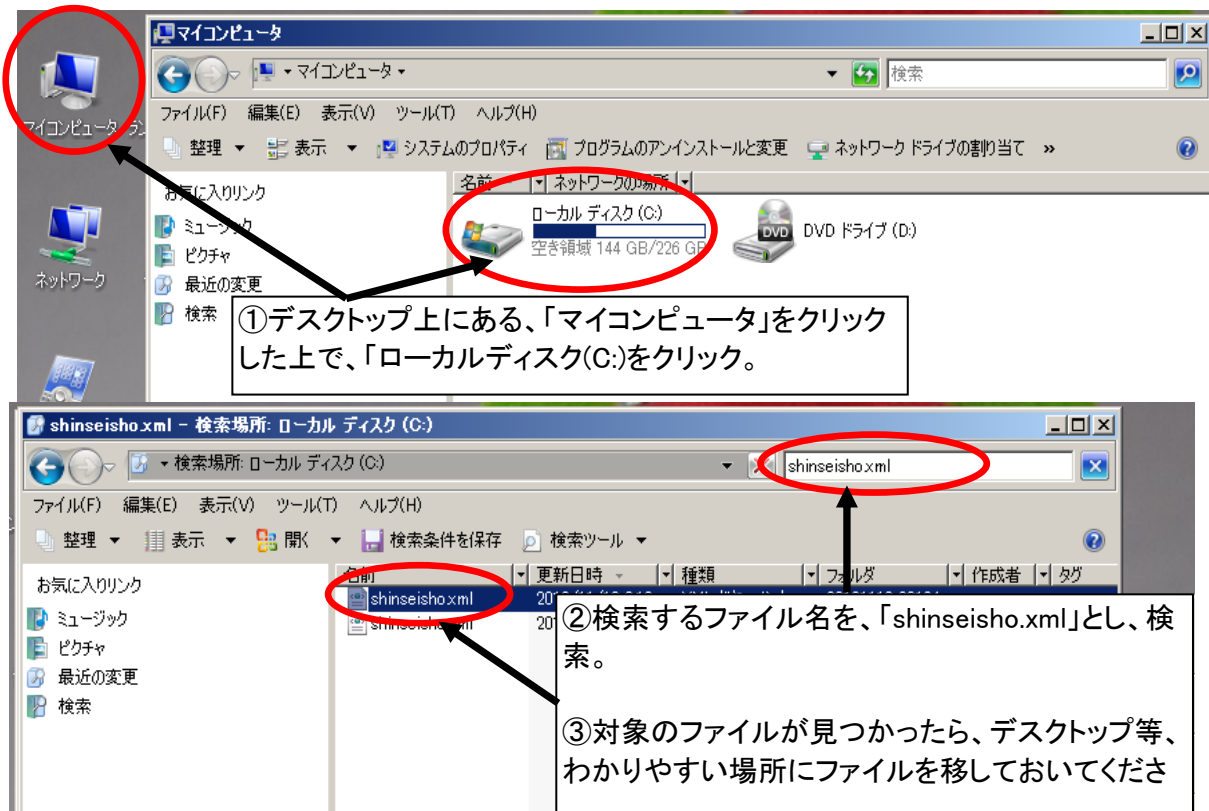
警告

同じユーザでログイン中です。
強制的にログインしますか？ログインする場合は【続行】ボタンを押してください。



②アンケートの一時保存を行ったファイルの場所がわからない。

→フォルダの検索機能をご利用ください。



③住所やメールアドレス等、登録情報に変更が生じた。

県政モニターID番号やパスワードを忘れてしまったので再発行して欲しい。

→住所やメールアドレスの変更は「県政モニター 住所等変更届」を、県政モニターID番号やパスワードの再発行は「県政モニターID番号、パスワード再発行依頼書」を県政モニター事務局までご提出ください。

上記様式は県政モニターのホームページからダウンロードすることができます。

URL: <http://www.pref.nagano.lg.jp/kensei/koho/monitor/index.html>