

## 留 意 事 項

- (1) 実施スケジュールは、講師の都合等に変更する場合があります。変更になった場合は、別途通知します。
- (2) テキストは平成 28 年度と同じものを使用します。平成 28 年度のテキストをお持ちの場合は、本年度の研修でも使用することができます。
- (3) テキストを購入する場合、代金は各研修の初日に会場で支払っていただく予定です。おつりがないようにご準備願います。
- (4) 研修の受付では、本人確認のため身分証明書（運転免許証、パスポート等）が必要です。忘れた場合、研修に参加できませんので必ず持参してください。
- (5) 本人確認は研修の都度行います。身分証明書（運転免許証、パスポート等）は毎回持参してください。
- (6) 筆記用具は持参してください。
- (7) 研修初日（1 日め）は、研修開始時間の 30 分前には、会場に到着しているようにしてください。（本人確認及びオリエンテーション（15 分程度）を行うため。）
- (8) 研修 2 日め及び 3 日めは、研修開始時間の 15 分前には会場に到着しているようにしてください。（本人確認を行うため。）
- (9) 研修会場のうち、「長野市勤労者女性会館しなのき」及び「長野市生涯学習センター」には駐車場がありませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。また、他の会場についても駐車場に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用させていただきますようお願いいたします。