様式第４号

経　費　見　積　書

令和　　　年　　　月　　　日

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名　　　　　　　　　　　㊞（押印省略可）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（個人にあっては住所、氏名）

（システム導入、実証費）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 主な内容 |
| 事業費 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

（記載上の注意事項）

　１　経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

２　諸経費等を含めてください。

　３　当様式は参考様式であり、見積金額の算出根拠があれば、それを代替として差し支えありません。

（ランニングコスト：年額　**※今回の契約対象外**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 主な内容 |
| システム利用料等 | 円 |  |
|  | システム利用料 | 円 |  |
|  | 通信費 | 円 |  |
|  | 保守費（通常保守） | 円 |  |
|  | その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

（記載上の注意事項）

　１　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を計上してください。

　２　諸経費等を含めてください。

　３　年額以外で必要な費用があれば別途記載してください。

　４　当様式は参考様式であり、見積金額の算出根拠があれば、それを代替として差し支えありません。