

平成 29 年度第 1 回長野県政府調達苦情検討委員会次第

日時 平成 29 年(2017 年) 9 月 12 日(火)
13 時 00 分から 13 時 30 分
場所 J A 長野県ビル

- 1 開 会
- 2 あいさつ
- 3 委員紹介
- 4 委員長等の選任について
- 5 政府調達苦情検討委員会の概要について
- 6 その他
- 7 閉 会

資料一覧表

○政府調達苦情検討委員会の概要について . . . 資料1 (P 1)

参考資料

○長野県政府調達苦情検討委員会設置要綱 . . . 資料2 (P 5)

○長野県が行う政府調達に関する苦情の処理手続 . . . 資料3 (P 7)

○長野県政府調達苦情検討委員会運営要領 . . . 資料4 (P 15)

○政府調達苦情検討委員会議事録公開基準等 . . . 資料5 (P 17)

長野県政府調達苦情検討委員会 委員名簿

（敬称略、五十音順）

氏 名	経 歴 ・ 役 職 等	備 考
うす い みつ あき 碓 井 光 明	東京大学名誉教授	出 席
おく はら みどり 奥 原 みどり	一級建築士	出 席
ほり こし みち よ 堀 越 倫 世	税理士	
やなぎさわ しゅうじ 柳 澤 修 嗣	弁護士	出 席
よし の よう いち 吉 野 よう 一	国土交通省 中央建設工事紛争審査会特別委員	出 席
わたなべ ひさみ 渡 辺 ひさみ	中小企業診断士	出 席

（任期 平成 29 年 9 月 1 日～平成 32 年 8 月 31 日） （5 名出席予定）

政府調達苦情検討委員会の概要について

契約・検査課

1 政府調達苦情検討委員会の目的

長野県政府調達苦情検討委員会設置要綱第1条に掲げる政府調達に関する協定（以下「協定」という。）等の対象となる調達に係る契約の苦情について、長野県政府調達苦情検討委員会設置要綱及び県が定めた処理手続の規程に基づき処理を行い、調達の手続の一層の透明性及び公平性を確保する。

2 苦情検討の対象となる契約

(平成28年4月1日～平成30年3月31日)

種 類	基準額（予定価格）
物品等の調達契約	3,300万円以上
特定役務*のうち建設工事の調達契約	24億7,000万円以上
特定役務のうち建築のためのサービス、エンジニアリング・サービス その他の技術的サービスの調達契約	2億4,000万円以上
特定役務のうち上記以外の調達契約	3,300万円以上

※「特定役務」：協定の附属書I日本国の付表5に掲げるサービス（「電子計算機サービス及びその関連サービス」、「建築物の清掃」、「出版及び印刷」等）又は付表6に掲げる建設サービス（「建設工事」等）に係る役務をいう。

3 苦情の申立てができる者等

苦情の申立てができる者	苦情申立範囲	苦情申立期間
供給者（県の機関に物品等又は役務の提供を行った者及び行うことが可能であった者）	協定等に違反する形で調達が行われたと判断した場合の調達手続	苦情の原因となった事実を知り、又は合理的に知り得たときから10日以内

（注）供給者のうち苦情の申立てを行った者を、以下「苦情申立人」という。

4 苦情に対する回答期限

委員会による苦情に対する回答の区分	委員会による苦情に対する回答期限
苦情の受理・不受理	苦情の申立後10日以内（ただし、県の休日を除く。）
検討結果の報告書及び是正策の提案	苦情の申立後90日以内 （公共工事に係る苦情については50日以内）

5 申し立てられた苦情への対応

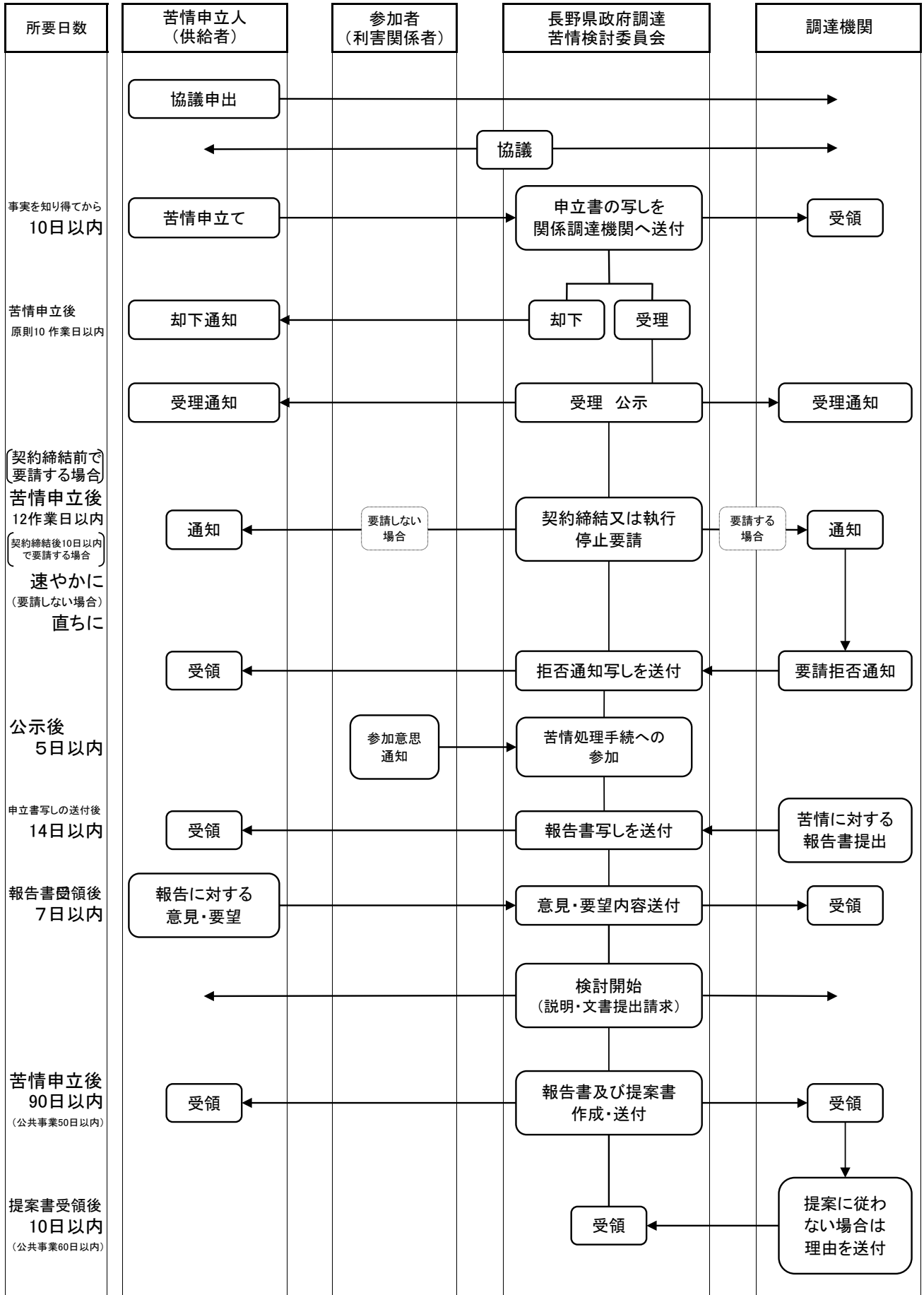
(手続フローは別紙のとおり)

苦情処理の段階		委員会の対応	
苦情の申立て	契約締結前	調達機関への契約締結の停止の要請	
	契約締結後10日以内	調達機関への契約執行の停止の要請	
苦情の検討		調達機関、苦情申立人に説明、文書の提出請求等	
検討結果の報告書の送付		調達機関、苦情申立人等に送付	
是正策の提案	検討の結果、苦情に係る調達について協定等に定める措置が実施されていないと認める場合	調達機関への右の1以上の提案	(1) 新たな調達手続 (2) 調達条件は変えず、再度調達 (3) 調達の再審査 (4) 他の供給者と契約 (5) 契約の破棄

6 苦情申立ての状況（平成24年～平成28年 群馬県等の全国調査結果による）

	苦情申立て件数	受理件数	苦情内容を認めた件数
長野県	0件	—	—
全国（都道府県）	12件	6件	0件

【政府調達に関する苦情の処理手続フロー】



長野県政府調達苦情検討委員会設置要綱

平成 8 年 5 月 9 日公告

(最終改正 平成 28 年 3 月 31 日公告)

(目的)

第 1 条 県の機関が行う調達であって、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成 7 年政令第 372 号）第 1 条に規定する 1994 年 4 月 15 日マラケシュで作成された政府調達に関する協定、2012 年 3 月 30 日ジュネーブで作成された政府調達に関する協定を改正する議定書によって改正された協定その他の国際約束の対象となる調達に係る供給者の苦情について、長野県が行う政府調達に関する苦情の処理手続（平成 28 年 3 月 31 日付け公告）に基づき、公平かつ独立した立場から検討し、関係調達機関への提案等を行うため、長野県政府調達苦情検討委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(委員会の構成等)

第 2 条 委員会の定数は、6 人以内とする。

2 委員は、人格が高潔で、地方公共団体の入札・契約制度に関し優れた識見を有する者のうちから知事が委嘱する。

3 委員の任期は 3 年とし、再任を妨げない。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とし、平成 28 年 4 月 1 日以後最初に委嘱される委員の任期は、委嘱の際に定める期間とする。

4 委員の任期が満了したときは、当該委員は、後任者が任命されるまで引き続きその職務を行うものとする。

(守秘義務)

第 3 条 知事は、委嘱の際、委員に職務上知り得た秘密を漏らさないことを誓約させることとする。

(委員長)

第 4 条 委員会に委員長を置き、互選によりこれを定める。

2 委員長は、会務を総理し、議長として委員会の議事を運営する。

3 委員長に事故があるときは、あらかじめその指名する委員がその職務を代理する。

(委員会の開催)

第 5 条 委員長は、委員会を招集する。

2 委員長は委員会を招集しようとする場合は、書面により、会議の日時、場所及び議事をあらかじめ委員に通知する。ただし、緊急のため、やむを得ない場合は、この限りでない。

(会議の議決)

第 6 条 委員会は、委員の半数以上が出席しなければ、会議を開くことができない。

2 委員会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(議事録)

第7条 委員会においては、議事録を作成する。

(委員会の庶務)

第8条 委員会の庶務は、会計局契約・検査課が処理する。

(雑則)

第9条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が別に定める。

前 文 (抄) (平成28年3月31日付け公告)

平成28年4月1日から施行します。

長野県が行う政府調達に関する苦情の処理手続

平成8年5月9日公告

(最終改正 平成28年3月31日公告)

1 長野県政府調達苦情検討委員会

- (1) 長野県政府調達苦情検討委員会(以下「委員会」という。)は、苦情を文書で受理し、調達機関による当該苦情に係る調達のいかなる側面に関しても事実関係を調査し、調達機関に対する提案を行う。
- (2) 申し立てられた苦情に関して利害関係を持つと認められる委員は、当該苦情の検討に参加することができない。

2 用語の定義

- (1) この処理手続において、「供給者」とは、調達機関が製品又はサービスの調達を行った際に当該製品又はサービスの提供を行った者及び行うことが可能であった者をいう。
- (2) この処理手続において、「提供を行うことが可能であった者」とは、調達手続への参加に関心を有し又は有していた者で、次に掲げる者を含む。

ア 入札に参加した者(提供を行った者を除く。)

- (ア) 一般競争入札に参加した者
- (イ) 指名競争入札に参加した者
- (ウ) 随意契約手続に何らかの対応をした者

イ 入札に参加する予定はあったが、参加しなかった者

- (ア) 調達手続に違反があったため入札に参加しなかった者
- (イ) 調達機関が指名競争入札又は随意契約を行ったため、参加できなかった者
- (ウ) 入札参加資格手続において参加を認められなかった者

ウ 入札手続(随意契約を含む。)に間接的に参加する者

- (3) この処理手続において、「調達機関」とは、産品及びサービス又は公共事業等の調達を行う機関であって県の機関とする。
- (4) この処理手続において、「調達機関の長」とは、知事又は長野県企業局にあつては、公営企業管理者とする。ただし、財務規則等に基づき、知事又は公営企業管理者よりその所掌に係る支出負担行為に関する事務権限が委任されている場合には、委任を受けている者を調達機関の長とみなす。
- (5) この処理手続において、「商業上の秘密情報」とは、秘密として管理されている生産方法、販売方法その他事業活動に有用な技術上又は営業上の情報であつて、公然と知られていないものをいう。

3 苦情の申立て

供給者は、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令(平成7

年政令第 372 号) 第 1 条に規定する 1994 年 4 月 15 日マラケシュで作成された政府調達に関する協定、2012 年 3 月 30 日ジュネーブで作成された政府調達に関する協定を改正する議定書によって改正された協定その他の国際約束 (以下「協定等」という。) の規定に反する形で調達が行われたと判断する場合には、委員会に対し、書面により苦情を申し立てることができる。

4 調達機関との協議

- (1) 供給者が、協定等の違反があると考えられる場合には、まず、当該調達を行った機関との間で協議を行い、解決を求めることが奨励される。
- (2) 供給者が協定等の違反があると考え、調達機関に対し協議を行いたい旨申し出た場合にあっては、当該調達機関は、当該供給者と速やかに協議を行い、苦情を解決するよう努めなければならない。
- (3) 協議は、供給者、調達機関のいずれからも、書面による通知をもって打ち切ることができる。
- (4) (3) に基づく協議終了の結果、苦情が解決に至らなかった場合には、協議に要した期間は苦情申立期間の進行が停止するものとし、その期間は苦情申立期間から除外する。

5 期間

- (1) 本処理手続において、日数の計算は、特に規定のない限り暦日による。
- (2) 本処理手続において、作業日とは、県の休日 (長野県の休日を定める条例 (平成元年長野県条例第 5 号) 第 1 条に規定する県の休日をいう。以下同じ。) でない日をいう。
- (3) 本処理手続において、期間の初日は算入しない。
- (4) 本処理手続において、期間の末日が県の休日に当たるときは、期間はその翌日に満了する。

6 参加者

- (1) 苦情の申立てがあった場合、当該苦情に係る調達に利害関係を持つすべての供給者は、苦情処理手続に参加することができる。
- (2) 苦情の申立てがあった場合、当該苦情に係る調達を行った機関 (以下「関係調達機関」という。) は、苦情処理手続に参加しなければならない。
- (3) 苦情の申立てがあった場合、当該苦情に係る調達に利害関係を持つ供給者であって当該苦情処理手続に参加を希望するものは、7 の (7) に定める公示後 5 日以内に参加の趣旨及び理由を明らかにした書面をもって参加の意思を委員会に通知しなければならない。当該供給者であって通知を行った者 (以下「参加者」という。) は、本処理手続の適用を受ける。
- (4) 委員会は、苦情申立人及び関係調達機関に対し、参加者の氏名並びに参加の趣旨及び理由を通知しなければならない。
- (5) (3) による参加の通知は、いつでも取り下げることができる。
- (6) (5) による取下げは、書面をもって行わなければならない。

(7) 委員会は、(5)による取下げがあった場合には、苦情申立人及び関係調達機関に対し遅滞なく、書面をもってその旨を通知しなければならない。

7 苦情の検討の手続

(1) 供給者は、調達手続のいずれの段階であっても、協定等のいずれかの規定に反する形で調達が行われたと判断する場合には、苦情の原因となった事実を知り、又は合理的に知り得たときから 10 日以内に、書面により委員会へ苦情を申し立てることができる。なお、苦情申立ての書類が郵送により提出された場合には、その郵便物の通信日付印により表示された日（その表示がない場合又はその表示が明瞭でない場合には、その郵便物について通常要する郵送日数を基準としたときにその日に相当するものと認められる日）に提出されたものとみなす。

また、関係調達機関又は長野県政府調達苦情検討委員会が誤って所定の期間よりも長い期間を苦情申立期間として教示した場合であって、その教示された期間内に苦情申立てがされたときは、当該苦情は、所定の苦情申立て期間に申し立てられたものとみなす。

(2) 委員会は、苦情の申立てのあった後直ちに、その写しを関係調達機関に送付する。

(3) 委員会は、苦情申立ての書類に不備があると認めるときは、当該苦情を申し立てた者に対し、その補正を求めることができる。この場合において、不備が軽微なものであるときは、委員長は職権で補正することができる。

(4) 委員会は、申立て後 10 作業日以内に苦情について検討し、次のいずれかに該当する場合には、書面により理由を付して却下することができる。ただし、申立て後 10 作業日以内に却下の判断が困難な場合は、個別事情に応じ例外的措置として申立て後 10 作業日を超えて却下することができる。

ア 遅れて申立てが行われた場合

イ 協定等と無関係な場合

ウ 軽微な、又は無意味な場合

エ 供給者からの申立てでない場合

オ その他委員会による検討が適当でない場合

(5) 関係調達機関は、申し立てられた苦情が却下されるべきと判断する場合には、委員会に対し、書面により理由を付して却下すべき旨申し出ることができる。

(6) 委員会は、苦情の申立てが遅れて行われても、正当な理由があると認める場合には当該申立てを受理することができる。

(7) 委員会は、苦情が正当に申し立てられたと認め、申立てを受理した場合には、当該苦情を申し立てた者（以下「苦情申立人」という。）及び関係調達機関に対しその旨を直ちに文書で通知するとともに、次に該当する方法により公示を行う。

ア 公示方法

(ア) 県報

- (イ) 県の掲示板
- (ウ) 長野県行政情報センター
- (エ) 県のホームページ

イ 公示事項

- (ア) 苦情の受付番号
- (イ) 苦情申立人（匿名も可）
- (ウ) 苦情に係る調達機関名及び調達物品名・サービス名
- (エ) 苦情の概要
- (オ) 苦情処理手続への参加を希望するものが委員会へ通知しなければならない期日

(8) 契約締結又は契約執行の停止

ア 委員会は、原則として、契約締結に至る前の段階での苦情申立てについては、関係調達機関に対し苦情処理に係る期間内は契約を締結すべきでない旨の要請を、申立て後 12 作業日以内に速やかに文書で行う。

イ 委員会は、原則として、契約締結後 10 日以内に行われた苦情申立てについては、関係調達機関に対し苦情処理に係る期間内は契約執行を停止すべきである旨の要請を速やかに文書で行う。

ウ 委員会は、緊急かつやむを得ない状況にあるため、契約を締結すべきでない旨又は契約執行を停止すべきである旨の要請を関係調達機関に対して行わないと決定した場合には、その旨を理由とともに直ちに苦情申立人に文書で通知する。

エ 関係調達機関は委員会から契約を締結すべきでない旨又は契約執行を停止すべきである旨の要請を受けた場合には、速やかにこれに従う。

オ エの場合において、関係調達機関の長が緊急かつやむを得ない状況にあるため、機関として委員会の要請に従うことができないと判断する場合には、その旨を理由とともに直ちに委員会に文書をもって通知しなければならない。委員会は、当該通知のあった後直ちに当該文書の写しを苦情申立人に送付する。

カ オの通知があった場合には、委員会は、当該理由が認めるに足りるものかどうかを判断し、その結果を直ちに苦情申立人及び関係調達機関に文書をもって通知しなければならない。

(9) 検討

ア 委員会は、苦情申立人及び関係調達機関に対し説明、主張、文書の提出等を求め、これに基づき、苦情についての検討を行う。

イ 関係調達機関は、公共の利益を害し、又は公務の遂行に著しい支障を生じる恐れのある場合を除き、説明、主張、文書の提出等を拒むことができない。

ウ 委員会は、説明、主張、文書の提出等が、公共の利益を害し、又は公務の遂行に著しい支障を生じる恐れのある場合に該当するかどうかの判断をするため必要があると認めるときは、関係調達機関に説明、主張、文書の提示等をさせることができる。

この場合においては、何人も、その説明、主張、文書等の開示を求めることができない。

エ 委員会は、受理した苦情に係る調達に関して裁判所に対し訴えが提起された場合であっても、当該訴えにかかわらず、本処理手続の定めるところにより苦情についての検討を行う。

オ 苦情申立人、参加者及び関係調達機関は、委員会が検討の結果をとりまとめる前に、委員会に出席し、意見を述べることができる。

カ 苦情申立人、参加者及び関係調達機関は、弁護士又は委員会の承認を得た者を代理人とすることができる。なお、弁護士以外の者を代理人とすることにつき承認を求める場合には、その者の氏名、職業、その者と苦情申立人、参加者又は関係調達機関との関係その他代理人として適当であるか否かを知るに足りる事項を記載した書面をもって行わなければならない。この場合の書面には、代理人の権限を証明する下記クの書面を添付しなければならない。

キ カの承認は、いつでも取り消すことができる。

ク 代理人の権限は、書面をもって証明しなければならない。なお、弁護士である代理人の権限を証する書面には、代理人の所属する弁護士会の名称及び代理人の事務所を記載しなければならない。

ケ 代理人が二人以上あるときは、各人が本人を代理する。

コ 苦情申立人、参加者、関係調達機関及び代理人は、委員会の承認を得て、補佐人とともに出席することができる。なお、補佐人の出席の承認を求める場合には、その者の氏名、職業、当事者との関係その他補佐人として適当であるか否かを知るに足りる事項を記載した書面をもって行わなければならない。

サ コの承認は、いつでも取り消すことができる。

シ 苦情申立人、参加者及び関係調達機関は、当該苦情の申立てに関して開催される委員会における互いの陳述を傍聴することができる。ただし、委員会が傍聴が適当ではないと判断する場合は、この限りでない。

ス 委員会は、その判断により、証人を出席させることができる。

セ 苦情申立人、参加者及び関係調達機関は、委員会において自らが行う意見若しくは報告の陳述を公開で行うこと又は証人の出席を求めることができる。この場合において、委員会は、原則として、その求めに応ずるものとする。ただし、意見若しくは報告の陳述又は証人の出席は、苦情申立人、参加者、関係調達機関その他の調達に利害関係を持つ者の営業上の秘密、製造過程、知的財産その他当該者に関する営業上の秘密情報の保護に配慮されたものでなければならない。

ソ 委員会は、苦情申立人若しくは関係調達機関の要請により、又は委員会自らの発意により、苦情の内容について公聴会を開くことができる。

タ 委員会は、必要に応じ、検討の対象となる調達に関し識見を持つ技術者等から意見

を聴くことができる。この場合において、当該技術者等は、当該調達に関して実質的な利害関係を持つ者（当該調達過程に技術者、アドバイザー、建築士等として関与した者又は苦情申立人と縁故関係を含む人事上のつながりのある者）であってはならない。

(10) (1)による苦情申立てはいつでも取り下げることができる。なお、取下げは、書面をもって行わなければならない。

(11) 委員会は、前記(10)による取下げがあった場合には、参加者及び関係調達機関に対し、遅滞なく、書面をもってその旨を通知しなければならない。

(12) 関係調達機関の報告書

ア 関係調達機関は、申し立てられた苦情が委員会に受理された場合、当該苦情の写しが当該関係調達機関に送付された後14日以内に、委員会に対し以下の事項を含む苦情に係る調達に関する報告書を提出しなければならない。

(ア) 当該苦情に係る調達に関連する仕様書、その一部を含む入札書類その他の文書

(イ) 関連する事実、判明した事実並びに関係調達機関の行為及び提案を明記し、かつ、苦情事項のすべてに答えている説明文

(ウ) 苦情を解決する上で必要となり得る追加的事項又は情報

イ 委員会は、アに定める報告書を受領した後直ちに苦情申立人及び参加者に対し、当該報告書の写しを送付するとともに、当該写しを受領した後7日以内に委員会に意見又は当該報告書に基づき苦情の検討を希望する旨の要望を提出する機会を与えるものとし、当該意見又は要望を受領した場合は、直ちにその写しを関係調達機関に送付する。なお、委員会は、苦情申立人及び参加者に対し、報告書の内容について当事者以外に公表しないように要請する。

ウ 委員会は、調達に利害関係を持つ者の同意があった場合を除き、当該者の営業上の秘密、製造過程、知的財産、その他当該者が提出した商業上の秘密情報を第三者に開示しない。

8 検討の結果及び提案

(1) 委員会は、苦情が申し立てられた後90日以内（公共事業に係る苦情申立てについては50日以内）に、検討の結果の報告書を文書で作成する。委員会は、当該報告書において、検討の結果の根拠に関する説明とともに、苦情の全部又は一部を認めるか否かを明らかにするとともに、調達の手続が協定等の規定に反して行われたものか否かを明らかにする。

(2) 委員会は、協定等に定める措置が実施されていないと認める場合には、以下の一又は二以上を含む適切な是正策を提案するため、報告書とともに提案書を文書で作成する。

ア 新たに調達手続を行う。

イ 調達条件は変えず、再度調達を行う。

ウ 調達を再審査する。

エ 他の供給者を契約締結者とする。

オ 契約を破棄する。

- (3) 委員会は、検討の結果及び提案を作成するに当たり、調達手続における瑕疵の程度、全部又は一部の供給者に与えた不利益な影響の程度、協定等の趣旨の阻害の程度、苦情申立人及び関係調達機関の誠意、当該調達に係る契約の履行の程度、当該提案が調達機関に与える負担、当該調達の緊急性及び関係調達機関の業務に対する影響等、当該調達に関する状況を考慮するものとする。
- (4) 委員が少数意見の公表を求めた場合には、委員会は少数意見を報告書に付記することができる。
- (5) 委員会は、報告書及び提案書を作成した後直ちに苦情申立人、関係調達機関及び参加者に送付する。
- (6) 関係調達機関は、原則として、関係調達機関自身の決定として、正当に申し立てられた苦情に係る委員会の提案に従うものとする。関係調達機関は、提案に従わないとの判断を行った場合には、提案書を受領した後 10 日以内（公共事業に係る苦情申立てについては 60 日以内）に理由を付して委員会に報告しなければならない。
- (7) 委員会は、検討の結果及び提案に関する外部からの照会に応じる。
- (8) 委員会は、申立てられた苦情を検討する際に、当該苦情に係る調達に関して、法律に違反する不正又は行為の証拠を発見した場合には、適当な執行当局による措置を求めするため、当該執行当局に通報する。
- (9) (1) 及び(2) の規定による、報告書及び提案書の公表方法は、委員会が別に定める。

9 迅速処理

- (1) 委員会は、苦情申立人又は関係調達機関から文書で苦情の迅速な処理の要請があった場合には、この項に定める迅速処理の手続に従って苦情処理を行うか否かを決定する。
- (2) 委員会は、迅速処理の要請を受領した後直ちに迅速処理を適用するか否かを決定し、苦情申立人、関係調達機関及び参加者に対し、その決定の結果及びその理由を通知する。
- (3) 迅速処理が適用される場合の期限及び手続は、次のとおりとする。

ア 関係調達機関は、委員会から迅速処理が適用される旨の通知を受けた後 6 作業日以内に、7 の(12) に定める報告書を委員会に提出する。委員会は、当該報告書を受領した後直ちに、苦情申立人及び参加者に対し、その写しを送付するとともに、当該写しを受領した後 5 日以内に、委員会に意見又は当該文書に基づき事実判断を希望する旨の要望を提出する機会を与える。委員会は、当該意見又は要望を受領した後直ちに、その写しを関係調達機関に送付する。

イ 委員会は、苦情が申し立てられた後 45 日以内（公共事業並びに電気通信機器及び医療技術製品並びにこれらに係るサービスに係る苦情申立てについては 25 日以内）に、検討の結果の報告書及び提案書を文書で作成する。

10 苦情の受付及び処理の状況の公表

知事は、政府調達に係る苦情の受付及び処理の状況を取りまとめ、次の各号に該当する項目について、四半期毎に公表する。ただし、知事が必要と認める場合には、これ以外の時期にも公表することができる。

- (1) 苦情の受付番号
- (2) 苦情申立日
- (3) 苦情申立人（匿名も可）
- (4) 苦情に係る調達機関名及び調達物品名・サービス名
- (5) 苦情の概要
- (6) 苦情処理状況の概要
- (7) その他必要な事項

11 調達に係る文書の保存

調達機関は、苦情の処理手続に資するため、協定等の対象となる調達を行った場合には、当該調達に係る契約の日から3年間（公共事業並びに電気通信機器及び医療技術製品並びにこれらに係るサービスに係る場合にあつては5年間）、当該調達に係る文書（電子的手段による当該調達の実施に関する履歴を適切に確認するためのデータを含む。）を保存しなければならない。

12 適用

- (1) 協定等に定める適用基準額の邦貨換算額については、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令第3条第1項に規定する総務大臣の定める区分に応じ総務大臣の定める額によるものとする。
- (2) 本処理手続は、平成28年4月1日以降に申し立てられた苦情について適用する。

長野県政府調達苦情検討委員会運営要領

(平成 8 年 5 月 9 日)

(最終改正 平成 28 年 6 月 13 日)

長野県政府調達苦情検討委員会の運営に関して次のとおり定める。

1 委員長

- (1) 委員長は、会務を総理する。
- (2) 委員長は、議長として、委員会の議事を運営する。
- (3) 委員長は、委員の互選により定める。
- (4) 委員長に事故のあるときは、あらかじめその指名する委員がその職務を代理する。

2 委員

委員は、委員会における検討に参加する。

3 委員会の開催

- (1) 委員長は、委員会を招集する。
- (2) 委員長は、委員会を招集しようとするときは、書面により、会議の日時、場所及び議事をあらかじめ委員に通知する。ただし、緊急のため、やむを得ないときは、この限りではない。

4 会議の議決

- (1) 委員会は、委員の半数以上が出席しなければ、会議を開き、議決をすることができない。
- (2) 委員会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

5 議事録

- (1) 委員会においては、議事録を作成する。
- (2) 議事録の公開については、別に定める。

6 委員長の専決事項

- (1) 委員長は、委員会が決することとされている事項のうち、次に掲げるものについては、委員会の議決を経ずに決することができる。

ア 苦情申立ての受理及び却下

イ 関係調達機関に対する契約締結又は契約執行の停止の要請

ウ 苦情申立人及び関係調達機関の傍聴の不許可

エ 証人の出席の許可

オ 委員会の公開

カ 公聴会の開催

キ 技術者等からの意見の聴取

ク 迅速処理の手続きの適用

- (2) 委員長は、前項の専決をしたときは、当該専決の内容を直ちに他の委員に通知する。

7 雑則

この運営要領に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が定める。

政府調達苦情検討委員会議事録公開基準

議事録の公開基準

議事録は、原則として会議を一般に公開した場合は公開、非公開とした場合は非公開とする。ただし、会議を一般に公開した場合で、次のような事項を取扱い、議事録の公開には支障がある場合は、議事録の全部又は一部について非公開とする。

- 1 調達に利害関係を持つ者の営業上の秘密、製造過程、知的財産、その他の当該者が提出した商業上の秘密情報
(根拠)
「長野県が行う政府調達に関する苦情の処理手続（以下「処理手続」という。）」
7(12)ウ

- 2 その他委員会が、公開することは適当でないとした事項

長野県政府調達苦情検討委員会運営に当たっての留意事項

1 会議の公開

- (1) 会議の公開とは、長野県が行う政府調達に関する苦情の処理手続（平成 28 年 3 月 31 日付け公告。以下「処理手続」という。）7(9)セ等の規定により一般に会議を公開して行うことをいう。
- (2) 会議の公開にあたっては、会議を公開した場合は、その議事録についても公開されることについて、当事者にあらかじめ了解を得るものとする。
- (3) 会議を公開するにあたっては、傍聴等における留意事項を示すものとする。
- (4) 会議で以下の事項を取扱う場合は、会議を非公開とする。
 - ア 調達に利害関係を持つ者の営業上の秘密、製造過程、知的財産、その他の当該者が提出した商業上の秘密情報を取扱う場合。ただし、当事者が処理手続7(9)セの規定により、意見若しくは報告の陳述を公開で行うことを求めた場合は除く。
 - イ 処理手続7(9)ウに規定する判断をするため、関係調達機関に説明、主張、文書の提示等をさせ、その内容を取扱う場合
 - ウ 処理手続7(12)アに規定する関係調達機関の報告書の内容について取扱う場合。ただし、その内容について、処理手続7(9)セの規定により、関係調達機関が、自らが行う意見若しくは報告の陳述を公開で行うことを求めた場合は除く。
 - エ その他委員会が、公開することは適当でないとした場合

2 議事録の公開

議事録を公開する場合は、審議会の設置及び運営に関する指針第5(4)に基づき、県のホームページへの掲載により公開する。

3 報告書及び提案書の公表方法

処理手続8の(9)に規定する、処理手続8(1)に基づき委員会が作成する報告書及び8(2)に基づき作成する提案書の公表については、処理手続10による苦情の受付及び処理の状況の公表とともに県のホームページへの掲載により公表する。