

重要事項説明書

記入年月日	令和5年11月1日
記入者名	村上 桂
所属・職名	施設長

1. 設置者（*）

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	※法人の場合、その種類
名称	(ふりがな) ていびいしいしるばーさーびすかぶしきがいしゃ TBC シルバーサービス株式会社	
主たる事務所の所在地	〒323-0807 栃木県小山市城東 1-6-33	
連絡先	電話番号	0285-20-0331
	FAX番号	0285-23-0545
	ホームページアドレス	https://www.tbcss.co.jp/
	電子メールアドレス	asukakomoro@tbcss.co.jp
代表者	氏名	小原 哲平
	職名	代表取締役
設立年月日	平成16年 6月 28日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要（*）

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) あすかこもろ あすか小諸	
所在地	〒384-0025 長野県小諸市相生町 1-3-3	
主な利用交通手段	最寄駅	小諸駅
	交通手段と所要時間	例：①電車利用の場合 ・しなの鉄道小諸駅より徒歩1分 ②自動車利用の場合

		・長野自動車道小諸 IC より 10 分
連絡先	電話番号	0267-22-6370
	FAX番号	0267-26-2026
	ホームページアドレス	https://www.tbcss.co.jp/
	電子メールアドレス	asukakomoro@tbcss.co.jp
管理者	氏名	村上 桂
	職名	施設長
建物の竣工日		平成 15 年 11 月 1 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 29 年 11 月 15 日

(類型)【表示事項】

<p>① 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）</p> <p>2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）</p> <p>3 住宅型</p> <p>4 健康型</p>		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	2070800558
	指定した自治体名	長野県
	事業所の指定日	平成 17 年 11 月 16 日
	指定の更新日（直近）	令和 4 年 11 月 16 日

3. 建物概要（*）

土地	敷地面積	3423.29 m ²	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
建物	延床面積	全体	8560.97 m ²
		うち、老人ホーム部分	6873.20 m ²
	耐火構造	① 耐火建築物	
		2 準耐火建築物	
		3 その他（ ）	

	構造	<input checked="" type="radio"/> 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()				
	所有関係	<input checked="" type="radio"/> 事業者が自ら所有する建物 2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり	2 なし		
		契約期間	1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日)	2 なし		
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	<input checked="" type="radio"/> 全室個室 2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	<input checked="" type="radio"/> 有/無	<input checked="" type="radio"/> 有/無	31.5 m ²	17	一般居室
	タイプ2	<input checked="" type="radio"/> 有/無	<input checked="" type="radio"/> 有/無	21.8 m ²	15	一般居室
	タイプ3	<input checked="" type="radio"/> 有/無	<input checked="" type="radio"/> 有/無	23.5 m ²	7	一般居室
	タイプ4	<input checked="" type="radio"/> 有/無	<input checked="" type="radio"/> 有/無	34 m ²	8	一般居室
	タイプ5	<input checked="" type="radio"/> 有/無	<input checked="" type="radio"/> 有/無	40 m ²	2	一般居室
	タイプ6	<input checked="" type="radio"/> 有/無	<input checked="" type="radio"/> 有/無	30 m ²	2	一般居室
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
	タイプ8	有/無	有/無	m ²		
タイプ9	有/無	有/無	m ²			
タイプ10	有/無	有/無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
廊下の幅	中廊下 (向かい合いの居室に面している廊下)	2.2m	その他の廊下	m		
共用施設	共用便所における 便房	8ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	5ヶ所		
	共用浴室	1ヶ所	個室	ヶ所		
			大浴場	1ヶ所		
共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	ヶ所			
		リフト浴	ヶ所			
		ストレッチャー浴	1ヶ所			
		その他 ()	ヶ所			

	食堂	① あり 2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	① あり 2 なし		
	エレベーター	1 あり (車椅子対応) ② あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし		
消防用設備等	消火器	① あり 2 なし		
	自動火災報知設備	① あり 2 なし		
	火災通報設備	① あり 2 なし		
	スプリンクラー	① あり 2 なし		
	防火管理者	① あり 2 なし		
	防災計画	① あり 2 なし		
緊急通報装置等	居室 ① あり 2 一部あり 3 なし	便所 ① あり 2 一部あり 3 なし	浴室 ① あり 2 一部あり 3 なし	その他 () ① あり 2 一部あり 3 なし
その他				

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	入居者の方が散歩をしたり、買い物を楽しんだり自由にお過ごしいただける場を提供いたします。
サービスの提供内容に関する特色	外泊や外出も自由に出来ます。季節に応じた外出行事も充実しております。
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は記載不可

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり ② なし
	生活機能向上連携加算	1 あり ② なし
	個別機能訓練加算	1 あり ② なし

	夜間看護体制加算		① あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり ② なし
	医療機関連携加算		① あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算		1 あり ② なし
	栄養スクリーニング加算		1 あり ② なし
	退院・退所時連携加算		① あり 2 なし
	看取り介護加算		① あり 2 なし
	介護職員処遇改善加算		① あり 2 なし
	介護職員等特定処遇改善加算		① あり 2 なし
	介護職員等ベースアップ等支援加算		① あり 2 なし
	認知症専門 ケア加算	(I)	1 あり ② なし
		(II)	1 あり ② なし
	サービス提 供体制強化 加算	(I)イ	1 あり ② なし
		(I)ロ	1 あり ② なし
		(II)	① あり 2 なし
		(III)	1 あり ② なし
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) 3 : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援		① 救急車の手配 ※複数選択可 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	浅間南麓こもろ医療センター
		住所	小諸市相生町
		診療科目	内科・外科・整形外科・眼科・泌尿器科等
		協力科目	内科・外科・整形外科・眼科・泌尿器科等
		協力内容	入院が必要な場合の対応・総合病院として急性疾患の対応
	2	名称	佐久長土呂クリニック
		住所	佐久市長土呂
		診療科目	内科・消化器科
		協力科目	内科・消化器科
		協力内容	健康診断・慢性疾患の治療・緊急時の対応

協力歯科医療機関	名称	
	住所	
	協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 ③ その他 (お客様の希望により居室変更する場合)	
判断基準の内容	空室がある場合のみ対応	
手続きの内容	所定の用紙にて申込	
追加的費用の有無	1 あり ② なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	① あり 2 なし
	便所の変更	① あり 2 なし
	浴室の変更	① あり 2 なし
	洗面所の変更	① あり 2 なし
	台所の変更	① あり 2 なし
	その他の変更	1 あり 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり 2 なし
	要支援の者	① あり 2 なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項		
契約の解除の内容		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	第 29 条
	解約予告期間	90 日
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	① あり (内容 :) 2 なし	
入居定員	60 人	

その他	身元引受人等の条件、義務等 身元引受人を1名定めていただきます。入居者と連帯して責任を負うこととなります。また、入居契約が解除された場合に入居者を引き取るようになります。医療機関の求める保証人・誓約書等各書類への署名。
-----	--

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	16	14	2	15.6
介護職員	11	10	0.8	10.8
看護職員	5	4	0.8	4.8
機能訓練指導員	1	1		1
計画作成担当者	1	1		1
栄養士	2	2		2
調理員	5	5	0.5	5.5
事務員	1	1		1
その他職員	1		0.8	0.8
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	7	6	0.8

実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	3	3	
介護支援専門員	1	1	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	4.8	4	0.8
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (20 時～7 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	2人	2人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率* 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	3 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務					① あり 2 なし				
	業務に係る資格等					① あり				
	資格等の名称					介護福祉士				
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			2							
前年度1年間の退職者数										
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満		2							
	1年以上 3年未満		4						1	
	3年以上 5年未満		1							
	5年以上 10年未満	2	2	3						
	10年以上	1		1		1		1		
従業者の健康診断の実施状況			① あり 2 なし			採用時に		① あり 2 なし		

6. 利用料金（*）

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	

入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額
利用料金 の改定	条件 物価等の変動により改定
	手続き 年2回運営懇談会に図り改定

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状 況	要介護度	介護1	自立	
	年齢	80歳	70歳	
居室の状況	床面積	31.5㎡	21.5㎡	
	便所	①有 2無	①有 2無	
	浴室	①有 2無	①有 2無	
	台所	①有 2無	①有 2無	
入居時点で 必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	140,000円	100,000円	
月額費用の合計		234,487円	228,420円	
家賃		70,000円	50,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用	19,067円	-円	
	介護保険外※ ²	食費	79,320円	79,320円
		管理費	44,100円	44,100円
		介護費用	0円	33,000円
		光熱水費	22,000円	22,000円
	その他	0円	0円	
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	土地建物の設備投資額、修繕費等を基礎とし近隣家賃を勘案し算出。
敷金	家賃の 2ヶ月分
介護費用	0円 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費※ ¹	共用施設等の維持・管理費、事務管理部門の人件費及び事務費、その他費用
食費	内訳（1食）：朝 648円・昼（おやつ含）1,061円・夕食 935円 【朝食のみ消費税の軽減税率8%】

光熱水費等※2	居室および共用部分で使用する水道・電気・給湯・冷暖房等の使用料。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2（個別選択による介護サービス一覧表）
その他のサービス利用料	
※1 共用施設の修繕費、人件費等の用途をすべて記入し、「等」で括らないこと。 ※2 水道、電気、暖房の使用料及びこれに類する公共料金（入居者が居室に設置する場合の受信料等）等を明記すること。	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	<p>介護保険料の自己負担分</p> <p>※要介護度に応じて介護費用の1割を徴収いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険に係る自己負担分（30日の場合）。 要支援1：5,460円。要支援2：9,330円。 要介護1：16,140円。要介護2：18,120円。要介護3：20,220円。要介護4：22,140円。要介護5：24,210円。 ・医療機関連携加算 80円（1ヶ月）。 ・要介護1～5：夜間看護体制加算（30日の場合）300円。 ・科学的介護推進体制加算 40円（1ヶ月） ・介護職員処遇改善加算（30日の場合）。 要支援1：502円。要支援2：819円。 要介護1：1,402円。要介護2：1,565円。 要介護3：1,737円。要介護4：1,894円。 要介護5：2,064円。 ・介護職員等特定処遇改善加算（30日の場合）。 要支援1：110円。要支援2：180円。 要介護1：308円。要介護2：343円。 要介護3：381円。要介護4：416円。 要介護5：453円。 ・介護職員等ベースアップ等支援加算 要支援1：92円。要支援2：150円。 要介護1：257円。要介護2：286円。 要介護3：318円。要介護4：347円。 要介護5：378円。

性別	男性	10人
	女性	42人
年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上 75歳未満	人
	75歳以上 85歳未満	8人
	85歳以上	43人
要介護度別	自立	1人
	要支援1	7人
	要支援2	7人
	要介護1	15人
	要介護2	9人
	要介護3	3人
	要介護4	6人
	要介護5	5人
入居期間別	6ヶ月未満	3人
	6ヶ月以上 1年未満	8人
	1年以上 5年未満	30人
	5年以上 10年未満	9人
	10年以上 15年未満	2人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	91.8歳
入居者数の合計	52人
入居率*	98%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者を含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	人
	死亡者	6人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
	(解約事由の例)	

	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		あすか小諸 苦情受付担当者
電話番号		0267-22-6370
対応している 時間	平日	8:30~17:30
	土曜	8:30~17:30
	日曜・祝日	8:30~17:30
定休日		

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="radio"/> あり	(その内容)
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="radio"/> あり	(その内容)
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="radio"/> あり	実施日	2023年11月6日
		結果の開示	<input checked="" type="radio"/> あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	<input checked="" type="radio"/> なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input checked="" type="radio"/> 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	<input checked="" type="radio"/> 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 2 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名 :) ② なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり ② なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり ② なし	
1 適合している (代替措置)	1 適合している (代替措置)	
2 適合している (将来の改善計画)	2 適合している (将来の改善計画)	
3 適合していない	3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導		

指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が長野県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		

<介護予防・日常生活支援総合事業>

訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接		
その他生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし	あり	備 考	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			包含※2	都度※2		料金※3
	なし	あり	なし	あり					
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり	○				
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	○				
おむつ代			なし	あり		○		実費	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	330円	週3回目より有料	
特浴介助	なし	あり	なし	あり		○	550円	週3回目より有料	
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	○				
機能訓練	なし	あり	なし	あり	○				
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	880円	協力医療機関以外 30分	
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり	○			週2回以上随時	
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○			週1回以上随時	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○			週2回 3回目以上1回 550円	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		○	110円	医師の診断により居室対応の場合無料 それ以外1回に付110円	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり	○			実費	
おやつ			なし	あり					
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○		実費	
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	220円	毎週火曜日近隣スーパー。指定日外	
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり	○				
ガソリン代	なし	あり	なし	あり		○	13円	13円/1Km	
金銭・貯金管理	なし	あり	なし	あり					
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり				※回数（年○回など）を明記すること	
健康相談	なし	あり	なし	あり	○				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○				
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○				
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○				
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし	あり		○	880円	協力医療機関外 30分	
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	880円	強直医療機関外 30分	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○		協力医療機関への週1回訪問	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり		○			

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

- ※ 2 : 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
- ※ 3 : 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。