様式第８号（第19第２項）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

長野県上田地域振興局長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

　　遊休不動産を活用したワイン関連ビジネス創出事業業務

２　公告日

令和６年３月８日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第８号の附表

　　年　　月　　日

企　　画　　書

提出者名

|  |
| --- |
| １　業務の実施者 |
| （氏名）  （住所） |
| ２　業務全般に関すること |
| (1)業務を遂行する上での基本的な考え方や方針等 |
| (2)業務の実施体制（メンバー構成、各スタッフの業務内容等） |
| (3)業務の実施スケジュール |
| ３ 業務に要する経費及びその内訳 |
| ※経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。 |
| ４　企画提案内容 |
| (1) 人材育成研修の内容・実施方法 |
| (2) 候補物件情報の収集・整理方法 |
| (3) ワイン関連ビジネスのアイディア収集・整理方法 |
| (4) ビジネスアイディアと起業家、出資者とのマッチング方法 |
| ５　再委託の予定 |
| （委託先）  （委託内容） |
| ６　企画協力等の予定 |
| （協力を求める先）  （協力を求める内容） |
| ７　類似の業務実績　※本業務に資する業務実績がある場合に記載してください。 |
|  |
| ８　自由提案　※予算の範囲内で追加提案がある場合に記載してください。 |
|  |

※各項目のスペースは必要に応じて拡大又は縮小して使用してください。

また、上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。