

令和6年度前期 民間活用委託訓練実施計画

令和5年12月5日

※訓練科名は仮称ですので委託先決定後に提案された科名に変更します。また、コース番号も訓練開始月日によって変更になる場合があります。

コース番号(仮)	コース種別	訓練科名	定員	実施予定地区	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体	
NK-01	知識等習得	パソコン会計科(仮)	20名	上田市	5月	3か月	経理事務をはじめとする事務系職種に必要な、商業簿記、会計ソフト、給与計算などの各種実務処理及び、業務に必要な文書作成・表計算・プレゼンテーション資料作成の技能を習得し、事務系職種への早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定3級と同等資格】	工科短期 大学校	
NK-02	知識等習得	医療事務科(仮)	20名	上田市	5月	3か月	病院や診療所、薬局などの医療事務に必要な知識・技能(患者接遇・マナー、診療報酬請求事務など)を学び、医療事務資格の取得に取り組み、医療機関・薬局等への早期就職を目指す。【目標資格：診療報酬請求等の医療事務技能を認定する資格及び医療事務関連の就職に有利となるその他の資格】		
NKR-01	育児等との両立	パソコン基礎+オンライン科(仮)	5名	上田市	6月	3か月	パソコン及びアプリケーションソフトの基礎知識を習得し、日商PC検定3級と同等資格の取得を目指す。また、オンラインツールやパワーポイント等を利用したプレゼンテーションの実習を積みパソコン応用力を早期就職に役立てる。セキュリティの予防、マルウェアへの対応も習得し、企業等への早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級と同等資格】		
NK-03	知識等習得	パソコン基礎+オンライン科(仮)	15名	上田市	6月	3か月	建設施工に関する基礎的な知識・技術や実践的なコミュニケーション力を身に付けながら、小型車両系建設機械の操作・運転技能の取得にもチャレンジする。 現場とバックオフィスをつなぐ人材として、建設関連への早期就職を目指す。 【目標資格：小型車両系建設機械(整地・運搬・積み込み・掘削)特別講習修了】		
NKK-01	建設人材	建設アシスタント養成科(仮)	15名	上田市	9月	3か月			
5コース 小計			75名						
N2-01	知識等習得/デジタル特例(WEBデザイン)	PC中級+WEBクリエイター科(仮)	20名	上伊那	4月	3か月	パソコン中級者を対象とし、アプリケーション活用やプログラミングによるWEB作成方法等を学び、日商PC検定2級などのPC関連資格の取得・WEBクリエイター能力検定(エキスパート)など資格取得へ向けて実力を養成し、早期就職を目指す。 【目標資格：WEBクリエイター能力認定(エキスパート)、日商PC検定2級と同等資格】	南信工科 短期大学校	
N2-02	知識等習得	医療事務・調剤薬局事務科(仮)	15名	上伊那	5月	2か月	医療事務・調剤薬局に必要な知識・技能を習得し、メディカルクラーク(医科)、調剤薬局報酬技能認定資格を資格を取得し、病院や薬局への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク(医科)、調剤薬局報酬技能認定資格と同等資格】		
N2-03	知識等習得	PC基礎科(仮)	20名	上伊那	6月	3か月	パソコン初心者を対象とし、企業実務に役立つパソコンの知識・技能を習得し、日商PC検定・MOS検定などPC関連の資格を取得すると共に、一般事務等への早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級またはMOS検定、及び実務技能検定協会ビジネス実務マナー検定3級と同等資格】		
N2-04	知識等習得	介護サービス科(仮)	15名	上伊那	8月	3か月	介護職員初任者研修修了資格取得として必要な介護の知識・マナー・技術を習得を目標とし、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】		
N2-05	知識等習得/デジタル特例(WEBデザイン)	ビジネスDX育成科(仮)	15名	上伊那	9月	3か月	ネットワーク構築、Webページ作成管理、オンライン会議等模擬実践など習得し、Webクリエイター能力検定(エキスパート)、ITパスポート資格、日商PC検定等を取得し、IT系企業等の事務部門等への早期就職を目指す。 【目標資格：WEBクリエイター能力認定(エキスパート)、ITパスポート、日商PC検定3級と同等資格】		
5コース 小計			85名						
NN-01	知識等習得	パソコン会計実務中級科(仮)	18名	長野	4月	3か月	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、日商PC検定2級及び日商簿記2級と同等の知識習得をし、経理事務等の補助ができる知識・技能を習得し、経理・総務部門への早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定2級および日商PC検定2級と同等資格】	長野技術 専門学校	
NN-02	知識等習得/デジタル特例(WEBデザイン)	デジタルWEB科(仮)	15名	飯山又は須坂	5月	3か月	キーボード操作及びファイル操作ができる者を対象とし、実務に必要なデータ活用・文書作成等に加え、Web制作などパソコンに関する幅広い知識を習得する。また習得した知識・技能を用いて企業での実習(デジタル職場実習推進費対象)を行い、早期安定就労を目指す。 【目標資格：WEBクリエイター能力認定(エキスパート)と同等資格】		
NN-03	知識等習得	介護職員初任者研修科(仮)	15名	長野市	5月	3か月	介護職員初任者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】		
NN-04	知識等習得	医療・介護事務科(仮)	18名	長野市	5月	3か月	医療事務、介護事務の資格を取得して、医療・介護職場における窓口業務・報酬請求事務等に必要な知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：医療事務管理士(医科)および介護事務管理士と同等の資格】		
NN-05	知識等習得/デジタル特例(IT資格)	ITSSLレベル1取得コース(仮)	18名	長野	6月	5か月	ソフトウェア開発・Webプログラミングネットワーク構築等に係る高度なIT技能を習得するため、ITスキル標準(ITSS)レベル1資格を取得し、情報系企業又は一般企業での早期就職を目指す。 【目標資格：ITスキル標準(ITSS)レベル1以上の資格】		
NN-06	知識等習得	介護士・パソコン基礎科(仮)	15名	飯山又は須坂	6月	3か月	介護職員初任者研修課程の資格取得及び介護現場で必要となるパソコンスキルやコミュニケーション能力を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】		
NNR-01	育児等との両立	パソコン実務初級科(仮)	10名	長野	7月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級と同等資格】		
NN-07	知識等習得	パソコン実務初級科(仮)	8名	長野	7月	3か月			
NN-08	知識等習得	パソコン・WEB基礎科(仮)	18名	長野又は篠ノ井	7月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級と同等以上及びWEBクリエイター能力認定(スタンダード)資格を取得し、早期就職を目指す。 【目標資格：WEBクリエイター能力認定(スタンダード)および日商PC検定3級と同等資格】		
NN-09	知識等習得	簿記・会計科(仮)	18名	長野	8月	3か月	日商簿記2級又は3級と同等以上の資格取得、企業会計・実用会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定2級(又は3級)と同等資格】		
NN-10	知識等習得	医療・介護事務科(仮)	18名	長野市	8月	3か月	医療事務、介護事務の資格を取得して、医療・介護職場における窓口業務・報酬請求事務等に必要な知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：医療事務管理士(医科)および介護事務管理士と同等資格】		
NN-11	知識等習得	介護実務者研修科(仮)	20名	長野市	9月	6か月	介護実務経験を積み国家資格である介護福祉士の受験資格を得られる介護実務者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格、介護福祉士実務者研修課程修了資格】		
NN-12	知識等習得	パソコン会計実務初級科(仮)	18名	篠ノ井	9月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定3級及び日商簿記3級と同等資格の取得、会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定3級および日商PC検定3級と同等資格】		
13コース 小計			209名						

コース番号(仮)	コース種別	訓練科名	定員	実施予定地 区	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体	
NM-01	知識等習得	PC基礎科(仮)	20名	松本	4月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格】	松本技術 専門学校	
NM-02	知識等習得	介護・PC科(仮)	15名	大町	5月	3か月	介護職員初任者研修課程修了と日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格】		
NMR-01	育児等との両立	簿記会計科(仮)	7名	松本	5月	4か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格及び、日商簿記検定3級と同等の資格を取得し、事務系職種への早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定3級および日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格】		
NM-03	知識等習得	簿記会計科(仮)	13名	松本	5月	4か月	【目標資格：日商簿記検定3級および日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格】		
NM-04	知識等習得	医科・歯科医療事務科(仮)	20名	松本	6月	3か月	医療現場の専門的な事務処理能力(受付業務、レポート作成、カルテ管理等)の知識・技能を習得し、医療事務技能審査試験(医科、歯科)と同等の資格取得をして、医療分事務分野への早期就職を目指す。 【目標資格：医療事務技能審査試験(医科、歯科)と同等資格】		
NM-05	知識等習得/デジタル特例(WEBデザイン)	WEBクリエイター科(仮)	20名	松本	7月	3か月	Word,Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商PC検定2級資格とWEBクリエイター能力認定資格(エキスパート)を習得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格：WEBクリエイター能力認定資格(エキスパート)および日商PC検定(文書作成、データ活用)2級と同等資格】		
NM-06	知識等習得	介護・パソコン基礎科(仮)	15名	松本	7月	3か月	介護職員初任者研修課程修了と日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格の取得及びコミュニケーション能力や技術を習得して、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格】		
NM-07	知識等習得	パソコン基礎科(仮)	15名	大町	8月	3か月	パソコン初心者を対象とし、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等のパソコンの資格を取得し、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格】		
NM-08	知識等習得	介護職員初任者研修科(仮)	15名	松本	9月	2か月	訓練期間2か月の短期間で、介護職員初任者研修課程修了と介護サービス利用者とのコミュニケーション技術を習得して、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】		
NM-09	知識等習得	ITスキル科(仮)	18名	松本	9月	3か月	Word,Excelを使用した文書作成、表計算の経験がある者を対象とし、日商PC検定2級資格とWEBスキルを習得すると共に、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上させ、早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定(文書作成、データ活用)2級およびWEBクリエイター能力認定(スタンダード)と同等資格】		
10コース 小計			158名						
NO-01	知識等習得	PCスキル&WEB科(仮)	15名	諏訪岡谷	4月	3か月	企業実務に求められるPC技能とWEBスキルを習得し、主に企業等の事務部門への早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定(文書作成・データ活用)の2級または3級及びWEBクリエイター能力認定(スタンダード)と同等資格】	岡谷技術 専門学校	
NO-02	知識等習得	介護職員養成科(仮)	15名	諏訪岡谷	5月	2か月	介護職への理解を深め、介護における基本的な技術、コミュニケーションスキルを身につけて介護職員初任者研修資格を取得し、介護・福祉分野での早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】		
NO-03	知識等習得	IT・WEB・オンライン実務科(仮)	15名	諏訪岡谷	6月	3か月	企業実務に求められるパソコン技能の習得と、ホームページの作成や管理、オンラインやWEBデザインなどの情報技術に携わるために必要なスキルを習得し、早期就職を目指す。 【目標資格：WEBクリエイター能力認定(スタンダード)と同等資格】		
NO-04	知識等習得	医科・調剤・PC科(仮)	15名	諏訪岡谷	7月	3か月	医療事務、調剤薬局事務、医事コンピューターの知識と技術を習得し、医療機関、調剤薬局への早期就職を目指す。 【目標資格：メディカルクラーク(医科)・調剤報酬請求事務技能認定・メディカルドクターズクラークと同等資格】		
NO-05	知識等習得/デジタル特例(WEBデザイン)	オフィス&WEBクリエイター科(仮)	15名	諏訪岡谷	8月	3か月	多くの企業で使われているオフィスアプリの操作技術向上と、動画などを含むスマホ対応のWEBページの作成方法を学び、ウェブデザイン技能検定3級以上、またはWEBクリエイター能力認定(エキスパート)の資格を取得し、早期就職を目指す。 【目標資格：ウェブデザイン技能検定3級またはWEBクリエイター能力認定資格(エキスパート)と同等資格】		
NO-06	知識等習得	介護職員・福祉用具専門相談員養成科(仮)	15名	諏訪岡谷	9月	3か月	介護職員初任者研修課程の修了資格取得を目標に、被介護者とのコミュニケーションや接遇マナー等を習得しつつ、福祉用具専門相談員の資格を取得して幅広い介護職場への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格、福祉用具専門相談員の資格】		
6コース 小計			90名						
N10-01	大型自動車一種	大型1種ドライバー育成科1(仮)	10名	下伊那郡喬木村	4月	2か月	自動車運送業界における各種法令等の基礎やITスキルの習得と一週間程度の企業実習を組み合わせた実践的なコミュニケーション力も習得し、自動車運送業界の大型自動車運転手として早期就職を目指す。 【目標資格：大型自動車一種免許、フォークリフト運転技能講習修了資格】	飯田技術 専門学校	
N1-01	知識等習得	簿記会計初級+パソコン基礎科(仮)	20名	飯田市	4月	3か月	事務・経理系業務の未経験者を対象とし、日商簿記検定3級及び日商PC検定3級と同等資格の取得とコミュニケーション能力等を向上し、事務・経理系職への早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定3級および日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格】		
N1K-01	建設人材	産業車両オペレーター科1(仮)	20名	下伊那郡喬木村	5月	3か月	建設業界未経験者を対象に、大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能資格を取得し、合わせて建設業に関する基礎知識とパソコン基本操作も習得して、現場の即戦力として早期就職を目指す。 【目標資格：車両系建設機械運転技能講習(整地・運搬・積み込み・掘削)・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許】		
N1-02	知識等習得	介護職員養成+パソコン基礎科1(仮)	15名	飯田市	5月	3か月	介護福祉関連分野の未経験者を対象に、介護職員初任者研修課程修了と日商PC検定3級(文書作成、データ活用)と同等のパソコン資格を取得し、介護サービス利用者とのコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級と同等資格】		
N1-03	知識等習得/デジタル特例(WEBデザイン)	PC中級+WEBクリエイター科1(仮)	15名	飯田市	6月	3か月	PCスキルの向上希望者を対象に、日商PC検定2級(文書作成、データ活用)と同等以上の資格及びWebクリエイター能力認定(エキスパート)資格を取得し、PC応用スキルアップを行い事務系への早期就職を目指す。 【目標資格：WEBクリエイター能力認定(エキスパート)および日商PC検定(文書作成・データ活用)の2級と同等資格】		

コース番号(仮)	コース種別	訓練科名	定員	実施予定地区	開始月	訓練期間	訓練内容	実施主体	
N1K-02	建設人材	産業車両オペレーター科2(仮)	20名	下伊那郡 喬木村	9月	3か月	建設業界未経験者を対象に、大型特殊免許・小型移動式クレーン・玉掛け・フォークリフトと車両系建設機械運転技能資格を取得し、合わせて建設業に関する基礎知識とパソコン基本操作も習得して、現場の即戦力として早期就職を目指す。 【目標資格：車両系建設機械運転技能講習(整地・運搬・積み込み・掘削)・小型移動式クレーン運転技能講習、玉掛け技能講習、フォークリフト運転技能講習、大型特殊自動車運転免許】	飯田技術 専門学校	
N1-04	知識等習得	PC中級+ITパスポート科(仮)	20名	飯田市	9月	3か月	IT基礎の修得希望者を対象に、日商PC検定2級(文書作成、データ活用)と同等以上の資格及びITパスポート資格を取得し、PC応用スキルアップとIT活用の基礎を習得して、IT系・事務系への早期就労を目指す。 【目標資格：ITパスポート、日商PC検定(文書作成、データ活用)2級と同等資格】		
7コース		小計	120名						
NS-01	知識等習得	介護職員初任者研修科(仮)	15名	佐久	4月	3か月	介護職員初任者研修課程ほかの資格取得及び介護福祉関係の就職に役立つ知識技能を習得し、介護・福祉分野への早期就職を目指す。 【目標資格：介護職員初任者研修修了資格】	佐久技術 専門学校	
NSR-01	育児等との両立	パソコン実務科(仮)	10名	佐久	5月	3か月	育児や介護等に携わる者を対象に、実務に役立つパソコンの操作(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成等)を習得し、事務系職種での早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)と同等資格】		
NS-02	知識等習得	パソコン実務科(仮)	10名	佐久	5月	3か月	実務に役立つパソコンの操作(文書作成、データ作成、プレゼン資料作成等)を習得し、事務系職種での早期就職を目指す。 【目標資格：日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)と同等資格】		
NS-03	知識等習得	簿記・パソコン科(仮)	20名	佐久	8月	3か月	パソコン操作及び簿記3級の知識技能を習得し、総務・経理関係職種への早期就職を目指す。 【目標資格：日商簿記検定3級および日商PC検定3級(文書作成、データ活用)と同等資格】		
4コース		小計	55名						
NA-01	知識等習得	就職パソコン実践科(仮)	15名	木曽	6月	3か月	パソコン操作の初心者を対象に、企業業務に必要なパソコン技能やコミュニケーション能力の習得、及びICTプロフィエンスー検定協会P検3級又は準2級を取得し、事務系職種での早期就職を目指す。 【目標資格：ICTプロフィエンスー検定協会P検3級又は準2級と同等資格】	上松技術 専門学校	

令和6年度前期計	51コース	807名						
----------	-------	------	--	--	--	--	--	--

- (1) コース番号は、開講日が決定した際に振り直されます。訓練科名は仮称であり委託先決定後に、提案された訓練科名に差し替えられます。
- (2) 実施予定地区が、例えば「諏訪または岡谷」という場合は、「ハローワーク諏訪所管内またはハローワーク岡谷所管内で訓練を実施予定」ということです。
- (3) 育児等との両立コースと知識等習得コースを合同開催する場合、応募状況に応じて両コースの定員を調整することは可能です。